

采 购 文 件

采购方式：公开招标

委托单位：中山大学附属肿瘤医院

项目编号：HX10650115YLZC

项目名称：手术麻醉科层流系统及附属设备维保服务项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一五年六月

目 录

总 则	2
第一章 基本情况	5
第一节 投标邀请函	5
第二节 用户需求书	8
第三节 工作流程图	13
第二章 投标文件的编制	14
第三章 投标文件的递交	18
第四章 开标、评标及定标	19
第五章 质疑与投诉	29
第六章 附件	30
【附 件 1】 投标文件封面格式	30
【附 件 2】 资格符合性审查导读表	31
【附 件 3】 详细评审导读表	32
【附 件 4】 投标函	33
【附 件 5】 投标人资格文件声明函	34
【附 件 5-1】 投标人基本情况说明	35
【附 件 6】 投标人法定代表人资格证明书	36
【附 件 7】 投标人法定代表人授权委托书	37
【附 件 8】 投标报价函	38
【附 件 9】 投标报价一览表	39
【附 件 10】 退保证金说明函	41
【附 件 11】 中标服务费承诺书	42
【附 件 12】 用户需求书响应表	43
【附 件 13】 同类项目业绩情况一览表	44
【附 件 14】 服务方案	45
【附 件 15】 团队配置一览表	46
【附 件 16】 公平竞争承诺书	47
【附 件 17】 无行贿犯罪档案记录证明	48
【附 件 18】 合同条款响应表	49
【附 件 19】 通用合同书格式	50

总 则

1. 说明

1.1 适用主要法律

本项目的采购人、投标人、采购代理机构及有关当事人均可参照《中华人民共和国政府采购法》及财政部和地方有关法律、法规。

1.2 招标范围

手术麻醉科层流系统及附属设备维保服务项目，具体内容见本招标文件第一章第二节《用户需求书》。

1.3 资金来源

本项目已获得有关部门的批准，资金为**自筹性资金**。

2. 定义及解释

2.1 采购人：中山大学附属肿瘤医院。

2.1.1 用户单位：中山大学附属肿瘤医院。

2.2 采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司。

2.3 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人或其他组织。

2.4 服务：手术麻醉科层流系统及附属设备维保服务项目，服务要求、内容详见招标文件第一章第二节《用户需求书》。

2.5 评标委员会：依法组建专门负责本次项目评标工作的临时性组织。

2.6 实质性响应：是指符合招标文件的所有要求、条款等，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的服务和质量或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定。

2.7 服务期限：**拟自合同签订起至 年 月 日止。**

2.8 书面形式：以文字形成书面文件的方式所制作的通知（包括信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式）。

2.9 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向采购代理机构或采购人提交的款项。采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。

3. 合格的服务

3.1 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及用户需求。

3.2 具体服务内容及要求详见招标文件第一章第二节《用户需求书》。

3.3 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

4. 纪律与保密事项

4.1 投标人不得串通作弊，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。

4.2 获得本招标文件的投标人，应对招标文件进行保密，不得用作本次投标以外的其他任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密资料并销毁所有需保密的备份文件和资料。

5. 承诺

5.1 投标人应承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

5.2 投标人应保证中标后不再转包或分包【除非有特别规定】。若违反，采购人保留依法追究的权利。

6. 投标费用

6.1 投标人应承担本次项目的相关费用，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到采购代理机构，采购代理机构将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人（答复中不包括问题的来源）。

7.2 在投标截止时间 15 日以前，无论出于何种原因，采购人、采购代理机构可主动或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清和修改，并以书面形式通知所有

购买招标文件的投标人并且在相关网站上公告，投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

8. 投标人的禁止事项

8.1 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

第一章 基本情况

第一节 投标邀请函

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中山大学附属肿瘤医院（以下简称“采购人”）的委托，就手术麻醉科层流系统及附属设备维保服务项目（项目编号：HX10650115YLZC）进行公开招标，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。现将本项目招标文件进行公示，公示期间为自 2015 年 6 月 3 日至 2015 年 6 月 9 日五个工作日相关事项如下：

一、采购项目的内容、数量

1. 采购内容

包号	包组内容	类别	合同期限
包一	手术麻醉科层流系统及附属设备维保服务项目	服务类	3 年

【备注】投标人应对项目内所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

2. 服务范围及服务要求：详见招标文件《用户需求书》。

3. 项目类别：服务类。

二、投标人资格要求

1. 投标人须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；

2. 投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

3. 提供投标人工商注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件和《公平竞争承诺书》原件；

4. 本项目不接受联合体投标。

三、招标文件的获取

1. 时间：2015 年 6 月 3 日至 2015 年 6 月 23 日每日 9:00~12:00, 14:00~17:00（节假日除外）。

2. 地点：广州市环市东路 416 号之三高迅大厦 11 楼（区庄立交旁）广东华鑫招标采购有限公司。

3. 要求：潜在投标人应携带以下资料（加盖单位公章）至采购代理机构报名及购买招标文件：

- （1）有效的营业执照副本复印件及组织机构代码证复印件；
- （2）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（原件）；
- （3）投标人工商注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件（原件核查）和《公平竞争承诺书》原件（附参考模板，见招标文件附件 16、17）。

4. 招标文件售价：人民币 300 元整/套（售后不退）。

四、已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日以书面形式告知采购代理机构。

五、招标文件质疑

参照《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，供应商认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或公示期后七个工作日内以书面形式（加盖投标人公章）向采购代理机构提交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑，质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。本招标项目不举行集中答疑会。

六、本次招标项目公告等相关信息在【中国采购与招标网（www.chinabidding.com）、广东华鑫招标采购有限公司（www.huaxinbidding.cn）】上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

七、投标文件的递交

1. 递交时间：2015 年 6 月 25 日 14:00—14:30（北京时间）。

2. 递交及开标地点：广州市环市东路 416 号之三高迅大厦 11 楼（区庄立交旁）广东华鑫招标采购有限公司。

3. 投标截止及开标时间：2015 年 6 月 25 日 14:30(北京时间)，逾期不予受理。

八、联系方式

采购人名称：中山大学附属肿瘤医院

地 址：广州市东风东路 651 号

采购代理机构名称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市环市东路 416 号之三高迅大厦 11 楼（区庄立交旁）

联系人：葛小姐

电 话：87303028

传 真：020-87302980

E-mail: cs@gdhuaxin.cn

九、标书款账户

开户银行：农行远洋宾馆支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：44032601040004092

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一五年六月 三日

第二节 用户需求书

合同期三年

一. 定时维保项目

1. 空调机组及新风机走廊机排风机的维保

(1) 电气部分

1) 检测电机性能（绝缘性能、运行平稳度、运行噪音和轴承润滑状况等），电机轴承定期加油或更换

2) 检查保养启动电路

3) 定期用温、湿度计检测各手术室的温度和湿度

4) 温控器检修或更换，风柜液晶温控器检修及更换

5) 电动二通阀检修或更换

6) 检查比例积分阀动作，每季度给比例积分阀上润滑油

(2) 机械部分

1) 风机皮带的检查调整（每半个月检查一次）

2) 水管过滤器清洗（每一个半月清洗一次）

3) 检查噪音情况，若超标，则进行调整

4) 检查机组振动情况，检查风管、隔热、支吊架有无异常，检查各传动装置

5) 检查回风状况，检查出风风量和温度

6) 检查、调整新风机流量平衡阀。检查风柜房内所有碟阀、闸阀，根据情况加油或维护、更换

7) 处理新风机箱体、框架和基础的生锈，加固薄弱的箱体，封严箱体间缝隙

8) 修补破损的保温紧回电机座及相关螺丝

9) 若设备零部件故障程度严重，及时予以更换

(3) 管道部分

1) 对系统的风管和水管以及其阀门定期进行检查、维护和保养，定期对空调系统排气阀进行检查和排气

2)对水系统管道及连接件出现的锈蚀情况进行防锈处理，对外露管不定时维护刷防锈漆、包漆等

3) 检查盘管接头有无泄漏现象，并进行处理

4)检查风机盘管、空调机、新风机及附近水管，如有松脱或破损，及时紧固或修补

2. 协助医疗器械的维护

(1) 手术室内嵌式恒温箱（每月一次检修，大检修每季度一次）

1) 检查恒温箱的温度探头

2) 检查发热丝、热风机和控制面板

(2) 手术室摇臂式吊塔（每月一次检查，大检查每季度一次）

1) 检查摇臂吊塔的气体接口、电源插座、仪器托架

2) 吊塔的控制面板和机械传动装置

(3) 医疗气体管道的维护

1) 管道及管道端口的查漏（每半月检查一次）

2) 设备带内气体软管的检查（每三个月检查一次）

3) 手术室正压、负压、氧气（接口处）、二氧化碳及笑气汇流排的检查、（每个月一次），每周检查中心吸引装置并拆洗清洁，安装正确。

(4) 协助所有手术设备日常管理及使用管理，部分贵重设备的简单维护和保养，包括手术无影灯，手术床、电外科设备、超声刀、腔镜主机、气腹机、显微镜、激光机、电脑工作站等。

1) 无影灯使用后检查灯泡亮度，及时更换灯泡

2) 手术床（每天检查是否复位，每周检查其性能）

3) 定期对手术床、转运车、轮椅的运动机械进行检查，定期对电动手术床进行充电，更换磨损，老化严重的零部件

4) 对电路出现故障进行抢修，并紧密配合对该手术设备日常使用的管理

5) 每天协助各手术间设备的推送，协助护士连接机器，确保正常使用

6) 指导并监督泰科保洁员对设备及设备车的清洁

3. 自动控制柜的维护

(1) 继电器的检修（每半个月检查一次）

(2) 电动水阀检修（每半个月检查一次）

4. 手术室内电器的维护

(1) 净化灯带的定期检修（每三个月一次）

(2) 看片灯的定期检修（每一个月一次）

5. 协助供电、照明、供水系统的维护

(1) 定期对所有的动力、照明配电柜、电箱进行检查(包括对配电柜、电箱进行除尘)

(2) 对灯管出现老化和烧毁马上进行更换（灯管由院方提供），定期对所有的排气扇外壳、叶轮、轴承进行清洗和加油

(3) 定期检查所有通讯系统的是否正常，有故障及时维修或更换

(4) 定期检查手术室的照度，不达标的进行维修或更换

(5) 定期检查手术室及办公生活区域冷热水供应是否正常，有故障及时协调和处理

6. 过滤器的清洗与更换

(1) 为保证各手术室洁净度达到使用要求，负责医院每年更换一次高效滤网，每三个月更换一次中效滤网，每三个月更换一次初效滤网，过滤网由医院提供，如发现异常情况，有责任将异常情况以书面形式提交职能部门或手术室。

(2) 为确保环境洁净度，手术室内初效过滤网每周清洗一次，有记录，清洗后由值班护士签名确认。

(3) 协助甲方对更换的高效过滤器进行检测空气质量(尘埃粒子监测)。

7. 层流洁净系统清洁卫生

(1) 清洗盘管风机、新风机、空调机的翅片

(2) 清洗盘管风机、空调机、新风机、排风机、排气扇电机叶轮

(3) 清洁、消毒系统的所有出风口，保证出和检修口的清洁

(4) 清洗所有盘管风机、新风机和空调机的接水盘，并作杀菌处理，确保接水盘不出现堵塞漏水现象

(5) 清洁新风机和空调机机体（包括机体表面、地面、墙面、天花、地漏疏通、新风口等）

二. 空调系统方面经常要检修的项目

1. 空调系统方面

(1) 空调保温是否良好

(2) 空调主机内电机、风机是否松动，皮带是否断裂，托水盘内是否积水（每周一次）

(3) 水管：水管保温是否良好，水电动阀工作是否正常，水过滤器是否堵塞，排水管排水是否顺畅（每周一次）

(4) 定风量阀和防火阀：检查是否锈死或无法正常工作（每周一次）

2. 电气方面

(1) 检查接线柱螺丝、电线接头有无松动、裸露；接地线：接地是否良好，关系到病人和医护人员的安全，应经常进行检查

(2) 电气照明：灯管、镇流器的检查

(3) 控制柜的检查：控制柜是整个手术室的“心脏”部分，主要应检查内部温控器是否正常，继电器、接触器是否工作良好，柜表面是否显示正常

3. 协助院方对下列设备的维护

(1) 器械柜检修

(2) 计时和麻醉时间显示计：时间校正

(3) 集中控制面板：继电器的检查和触摸开关的检查

(4) 插座的检查：检查插座的松紧程度以及接地是否良好（每周一次）

(5) 气体终端的检查：每一个半月检查一次终端是否漏气及负压终端是否堵塞

(6) 吊臂的检查：吊臂上的电气插座、气体终端、高压圆管、电机、旋转的灵活性都属于检查之列（每一个半月检查一次）

(7) 门的检查

1) 定期检查及调校电动门的电机皮带张力，并及时更换张力不足或断裂皮带. 和松开皮带，清理皮带及轨道的灰尘

2) 检查轨道与墙体之间的间隙并校正轨道，重新调整门板高度

3) 检查滑轮磨损情况

4) 检查各接线端子并收紧接头螺丝

5) 检查门的机动部分，并紧固螺丝；清理弱电线路板；通电运行检查运行数据，设定新程序

6) 呈交保养运行工作记录

(8) 天花板送风装置：孔板是否吊挂牢靠，吊钩是否牢固，孔板锁是否旋转到位，装置内卫生是否干净

- (9) 消毒保温箱及消毒灯：消毒状态是否正常（每月一次）
- (10) 洗手池滤网是否堵塞，感应器是否失灵，冷热水装置检测（每半个月）
- (11) 净化单元：风机是否运转正常，开关是否灵活
- (12) 弱电系统：电话、广播、群呼、专呼音质是否正常（每半个月）

三、协助麻醉设备的维护保养工作：

- 1、麻醉笑气房的维护保养
- 2、日常麻醉设备的调配工作（包括B超、可视喉镜、注射泵、备用麻醉机、备用监护仪等设备的调配工作）
- 3、麻醉设备的耗材更换（包括心电导联线、血氧线、气体采用管、流量传感器等耗材的更换）
- 4、麻醉信息系统打印机硒鼓的更换工作
- 5、协助巡视室间麻醉设备的关机情况
- 6、定期补充加温仪液体（注射用水）；
- 7、麻醉复苏室六楼七楼的水电、中心吸引及层流的维护

四、配合手术麻醉科主任及护长交给的各项紧急维修任务

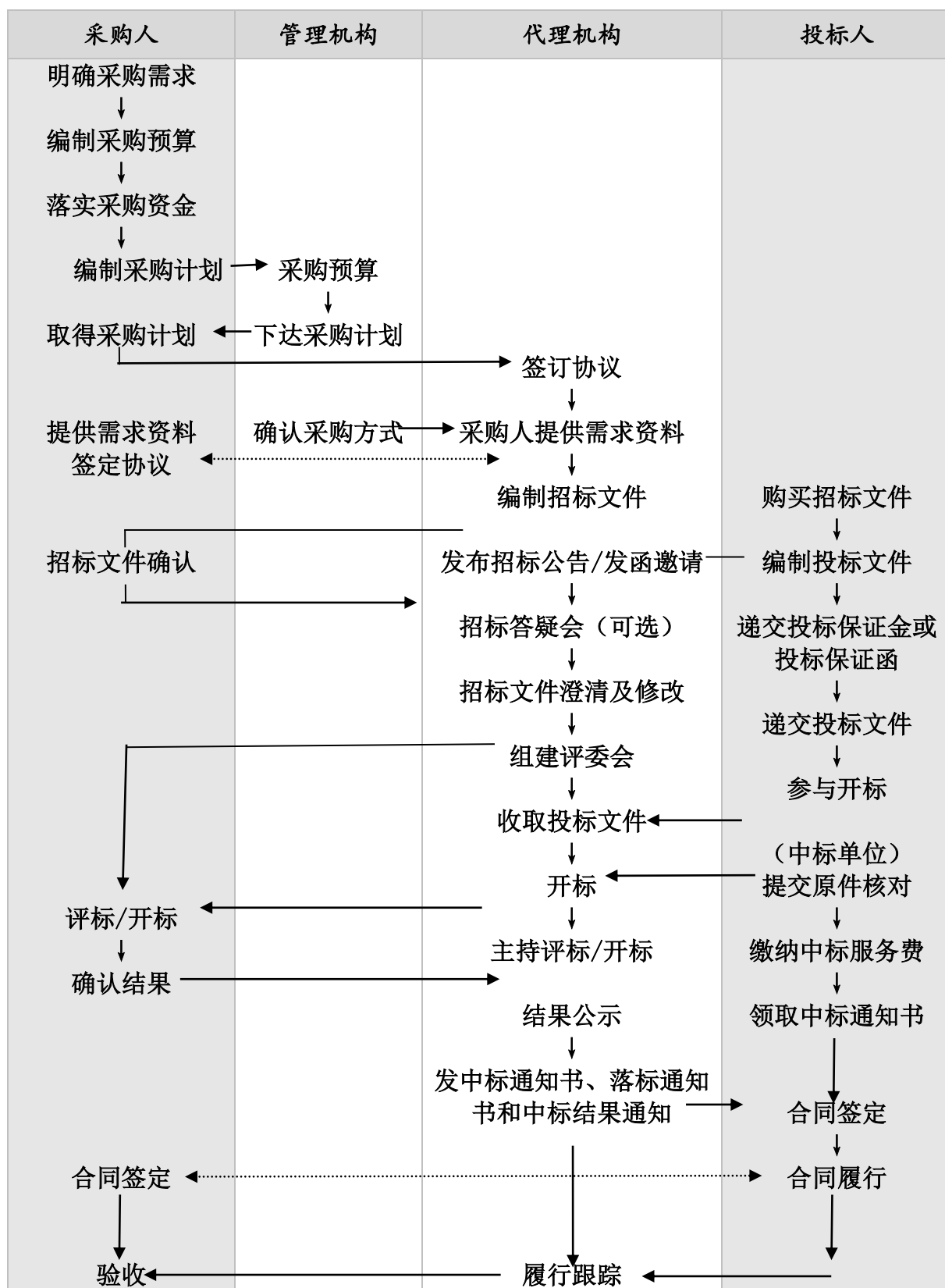
五、人员要求和其它

常驻维保人员 4 人，手术麻醉室固定 2 人；设备层固定 1 人，机动安排 1 人。

上班时间：周一至周六全天，如有需要，需在上班时间内加班。

层流空调系统维修、保养需要更换单价不高于 1000 元(含 1000 元)的耗材、配件、零部件、设备材料等全部由乙方提供并保证质量。乙方必须提供足够的耗材、配件、零部件和设备材料，以及时处理甲方在使用过程出现的故障和问题。

第三节 工作流程图



第二章 投标文件的编制

1. 投标语言及计量单位

1.1 投标人提交的投标文件、采购代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以是英文，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释时以中文简体翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

1.2 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

2. 投标文件的组成

2.1 投标人的投标文件应按本招标文件**第六章附件**格式编写，至少包括以下部分：

- (1) 投标文件目录表
- (2) 投标人应提交的资格符合性审查资料
- (3) 投标报价资料
- (4) 投标人应提交的服务部分资料
- (5) 投标人应提交的商务部分资料

2.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件规定及要求的内容和格式编写投标文件。**投标文件必须实质性响应招标文件。**

3. 投标文件的签署和式样

3.1 投标人投标时提交的全部材料都必须密封，具体包括：

- (1) 投标文件一式 6 份（正本 1 份，副本 5 份，其中正本密封件为一个独立包装件）；
- (2) 投标报价函（开标会上使用，须单独密封，详见【附件 8】）；
- (3) 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式与投标文件正本一起密封提交）。

3.2 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章签名处，均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖公章；投标文件的任何修改，必须有投标文件签字人在修改处签名及加盖公章才生效，其修改必须清晰。

3.3 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格符合性审查导读表》、《详细评审导读表》（详见【附件 2】、【附件 3】），且导读表应置于目录之前。

3.4 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。每份投标文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件副本可以是正本的复印本。

3.5 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接受。

4. 投标报价说明

4.1 投标人应按本招标文件第六章附件要求填写投标报价文件。

4.2 投标人只允许唯一固定报价，且在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以修改。对投标报价具有选择性的投标文件将视为非响应性投标予以拒绝。

4.3 投标人漏报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

4.4 招标文件确定的招标范围内全部工作内容的总经费价格，应包括人员工资、福利、劳动保障、劳保用品、工具及其维修、工具房租用迎检加班和突发处置费用等作业成本以及适当的管理费用、利润、税金、风险（保险、处理一切伤亡事故等费用）等其他一切费用。投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标人不得再向采购人收取任何费用。

5. 合格投标人的证明文件

5.1 投标人应提交其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的证明文件，以及提供合同项下的服务符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

5.2 证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸。如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的用户需求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，投标人都应按第六章附件格式如实填写《用户需求书响应表》。

6. 投标保证金

6.1 投标人应向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标的一部分。投标保证金如下表：

包 号	包 组 内 容	保 证 金 金 额
包一	手术麻醉科层流系统及附属设备维保服务项目	¥16500

6.2 投标保证金必须以银行划账形式提交，应符合下列规定：

(1) 收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州分行珠江新城支行

账 号：120905636310201

(2) 投标保证金应在投标截止时间前 2 天到达采购代理机构账户，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。

(3) 投标人填写银行交款票据时，必须清晰填写投标单位全称、投标单位开户银行及账号、项目编号，并对所填写资料的真实性和准确性负责，且与《退保证金说明函》的收款单位名称、开户银行和账号一致。否则，有可能造成保证金退还的延误。

(4) 保证金转账底单请传真至采购代理机构（020—87302980），并注明项目编号及所投包号及包组内容。

6.3 投标保证金用于保护采购人和采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时，将依法没收其投标保证金。

6.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

6.5 投标保证金退还，按如下有关规定执行：

(1) 未中标人的投标保证金，在发出《中标通知书》后五个工作日内无息退还。

(2) 中标人的投标保证金自动转为履约保证金，分三年退还。即履约保证金退还方式：在履行合同每 12 个月后的五个工作日内，凭合同（原件）、用户的整体验收报告到办理无息退还当年履约保证金手续。

(3) 在投标有效期内不能确定中标人的，在投标有效期满后五个工作日内退回所有投标人的投标保证金。

(4) 如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

6.6 有下列情况之一的，投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 投标人在参与招标活动期间，违反有关法律法规的。

(2) 投标人在收到《中标通知书》后，未在招标文件规定期限内签订采购合同的【有特殊情况除外】。

(3) 投标人在投标截止时间后，在投标有效期内撤回其投标的。

(4) 投标人在中标后未按招标文件规定缴纳中标服务费的。

(5) 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未明确，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

7. 投标有效期

7.1 投标文件应在投标截止之日起 90 日内保持有效。**投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。**

7.2 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

第三章 投标文件的递交

1. 投标文件的密封和标记

1.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开用两个封套装好并密封，且在封套上标明“正本”“副本”及投标人名称、地址及联系方式，封套的封口处应加盖投标人公章。

1.2 包装封套均应注明：

收件人：广东华鑫招标采购有限公司

项目名称：手术麻醉科层流系统及附属设备维保服务项目

项目编号：HX10650115YLZC

包 号：_____

于“北京时间 2015 年 6 月 25 日 14:30 之前不得启封” 的字样。

1.3 投标人递交投标文件时需单独提交一份“**投标报价函**”，详见【附件8】。

1.4 采购代理机构对因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

1.5 如果封套未按本招标文件的要求密封和加写标记，对于误投或过早启封的，采购代理机构概不负责。

2. 投标截止时间

2.1 投标截止时间：2015 年 6 月 25 日 14:30（北京时间）。

2.2 投标文件递交时间：2015 年 6 月 25 日 14:00—14:30（北京时间）。

2.3 所有投标文件应在规定的投标时间送达投标地点，任何迟于投标截止时间的投标文件将被拒绝接收。

3. 投标文件的修改与撤回

3.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

3.2 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定被没收。

第四章 开标、评标及定标

1. 取消招标活动的权利

1.1 采购人经过法定程序，有权在授标之前任何时候取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

2. 开标

2.1 本次招标采用一次开标形式，按本招标文件《投标邀请函》规定的时间和地点进行开标。

2.2 采购代理机构组织和主持开标会，所有投标人的法定代表人或其授权代表都务必准时参加开标会，并按时签到。

2.3 开标大会由采购代理机构主持，并邀请监督人、采购人代表参加。在投标截止时间后，由监督人和投标人代表（投标人代表产生原则：以签到时间为序，按《投标人签到表》的第一家作为投标人代表。），若无监督人或采购人代表到场，则按签到顺序递交投标文件的前三名投标人代表作为全体投标人推选的代表在开标现场共同查验投标文件的密封情况，确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封《投标报价函》进行唱标。唱标时，采购代理机构当众将投标人名称、包组内容、投标价格以及采购代理机构认为需要唱标的内容（不涉及商业秘密的相关内容等）进行唱标，现场记录人员做开标记录，并打印出纸质文件给各投标人授权代表、唱标人、记录人、监督人及采购人代表签名确认（各投标人代表应对唱标内容及记录结果当场进行校核，如有异议应当场提出，否则视为同意）。

2.4 投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣读。若不足三家的，则停止开标，并将投标文件原封退还给投标人，当投标人少于三家，将视为采购失败，采购代理机构将依法重新组织招标采购。

2.5 任何迟交或撤回的投标文件将被原封退回投标人。

3. 评标委员会的组成

3.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会由5名成员组成，除1名采购人指派评委外，其余4名均由建立的专家库中随机抽取产生。

3.2 评标委员会（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加本项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 评审专家所在单位与采购人或参与本项目供应商存在行政隶属关系的；
- (6) 曾参与本项目招标文件论证的；
- (7) 法律、法规规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

3.3 评标委员会将根据招标文件的规定对各投标文件进行评审，得出评标结果，向采购人提交评标报告并推荐中标候选人。

4. 评标原则、评标步骤和评标方法

4.1 评标基本原则：

- (1) 评标委员会按照规定对通过初步评审的投标文件进行详细评审；
- (2) 参照《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府有关政府采购的相关规定，遵循“公开、公平、公正、诚实信用”的原则进行；

4.2 评标步骤：评标过程分初步评审、详细评审两个阶段进行。通过初步评审的投标文件才能进入详细的评审，详细评审分为技术评审、商务评审、价格评审，且不保证最低投标报价中标。

4.3 评标方法：本次招标采用综合评分法

内容	服务部分	商务部分	价格部分
权重	60%	20%	20%
分值	60 分	20 分	20 分

根据各投标人的技术、商务、价格得分，计算出各投标人的综合得分，评标委员会按各投标人综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分第二高的投标人为第二中标候选人，以此类推。

5. 投标文件的更正和澄清

5.1 在评标过程中，评标委员会可要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正由其授权代表签字，并以书面形式提交。澄清或说明均不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6. 投标价格的核准

6.1 评标委员会对投标人报价进行复核，看其是否有计算上的错误，更正错误的原则如下：

(1) 投标文件中的大写和小写不一致的，以大写为准；

(2) 对于买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标报价总价；

(3) 当投标人的报价出现漏项时，评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获中标则视该投标人免费提供该内容，参照本文第二章 4.4】。

(4) 开标时，投标报价函的《投标报价一览表》经唱标，投标人授权代表签字确认后发现与投标文件正本的《投标报价一览表》不一致，以投标报价函的《投标报价一览表》为准；

6.2 按上述 6.1 调整后的投标报价，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受更正后的价格，则被视为无效投标，其投标保证金依法予以没收。

7. 初步评审

7.1 评标委员会依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据。【详见附表一《初步评审表》】。

7.2 在资格符合性审查时，如出现下列情形之一的，本次投标将确定为无效投标：

- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足；
- (2) 投标报价超过采购预算；
- (3) 投标报价方案未按用户需求提供，或未在招标文件规定的范围内；
- (4) 投标文件的制作不符合招标文件要求的；
- (5) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (6) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (7) 针对《招标文件》中的★号条款产生偏离的；
- (8) 符合招标文件规定的被视为无效投标的；
- (9) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录；

(10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

7.3 投标文件的澄清

评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以采用书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人做出必要的澄清及说明，但不允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。【投标人的澄清及说明等应当采用书面形式，由其授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。】

8. 详细评审

8.1 详细评审是对服务、商务和服务总指标进行评审。

(1) 服务评审：评标委员会就各投标人对服务响应程度、管理架构、服务目标、服务标准及服务质量保障等因素进行评审和比较，并量化打分。统计服务方案得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分再取各评委的服务方案评分的算术平均值作为该投标人的服务方案得分。【详见本章附表二《服务评分表》】。

(2) 商务评审：对招标文件中商务要求的响应程度、销售业绩、财务状况等因素进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分再取各评委的商务评分的算术平均值为该投标人的商务得分。【详见本章附表三《商务评分表》】。

(3) 价格得分：价格得分采用《低价优先法》计算。【详见本章附表四《价格评分表》】

8.2 综合得分由投标人的服务得分、商务得分和价格得分相加，计算得出各投标人的综合得分。

8.3 经评标委员会详细评审，一致认为都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

9. 定标

9.1 推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

(1) 综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；

(2) 综合得分且投标报价相同的，按服务部分得分由高到低顺序排列；

(3) 以上所有得分均相同的，由专家现场投票决定。

9.2 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定时间内经采购人确认

后，我们将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。

（1）不在中标名单之列者即为未中标供应商，采购代理机构不再以其他方式另行通知；

（2）采购代理机构以书面形式向中标人及采购人发出《中标通知书》。

9.3 中标人应出具《中标通知书》，在依法规定时间内中标人或中标人在当地服务的分支机构与采购人签订合同。

9.4 如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及中标合同执行的，采购人有权取消该中标人的中标资格，确定排名第二的中标候选人为中标人。

9.5 中标人放弃中标、不按要求与采购人签订政府采购合同，或因不可抗力或自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排名第二的中标候选人签订合同。

9.6 在合同签订前，采购人发现中标人的投标报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消中标人资格，没收其投标保证金，并保留依法追究的权利。

9.7 在合同签订前，如发现中标人存在弄虚作假等情况骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，并将排名第二的中标候选人确定为中标人。

9.8 如果中标候选人均无法签订合同，我们将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

10. 《中标通知书》的发放

10.1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向采购代理机构递交正式的质疑文件（授权代表签字并加盖投标人公章才视为有效文件）。公示结束后，如无质疑或质疑投诉已处理完毕，由代理机构向中标人出具《中标通知书》。

10.2 《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

11. 中标服务费

11.1 在领取《中标通知书》前，中标人须按规定及时缴纳中标服务费，中标服务费按照国家计委颁布的计价格 2002[1980]号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及国家发改委（发改价格[2011]534号文）并下浮 25%向中标（成交）供应商收取服务费详情

请在广东省物价局网上查询。

- (1) 中标服务费不在投标报价中单列；
- (2) 中标服务费以电汇、转账支票或现金的形式一次性支付。

12. 签订合同

12.1 中标人在收到《中标通知书》后，应按照《中标通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人或所指定的用户单位签署合同。

12.2 下列文件均为合同的组成部分：

- (1) 广东华鑫招标采购有限公司项目编号为 HX10650115YLZC 的招标文件；
- (2) 《中标通知书》；
- (3) 中标人的投标文件；
- (4) 与本次招标活动有关的书面澄清、修改及补充说明。

12.3 采购人在签订合同时，根据实际需要有权对《用户需求书》中列明的相关服务的内容，在法定范围内，依法定程序予以增减。相关服务的变动可按实际内容变化修正相应的货款金额，但不得对单价或其他的条款及条件做任何改变。

13. 保密事项

13.1 采购代理机构应采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

13.2 公开开标后，直至中标人与采购人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

13.3 从投标截止日起到定标日止，投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面向参与评标的有关人员和采购人施加任何影响，其投标将被拒绝。

13.4 评标委员会成员应关闭通讯工具或设置为振动状态，统一交由工作人员保管。

附表一 初步评审表

资格符合性审查内容	投标人 A	投标人 B	
投标人资质满足招标文件要求			
投标文件的完整性			
投标保证金按招标文件要求提交			
投标有效期 90 日			
投标文件符合招标文件签署要求			
满足招标文件中的★条款			
投标价格是固定唯一的，且未低于限定范围			
投标文件实质性响应招标文件要求，半数以上评委认定为有效标的			
结论			

注：1. 有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

附表二 服务评分表（60 分）

评审项目	评分标准	分值	投标人 A	投标人 B	
服务响应 (10 分)	完全满足用户需求方案要求，并能提供有效的证明材料，综合评价最优	7-10			
	基本满足用户需求方案要求，能提供有效的证明材料，综合评价次之	3-6			
	偏离用户需求方案要求或有效证明材料不齐全，综合评价较差	0-2			
服务管理方案评价 (30 分)	服务管理方案具体、可行、全面综合评价为优	20-30			
	服务管理方案可行性一般，综合评价一般	12-19			
	服务管理方案基本满足采购需求，但存在负偏差，综合评价较差	0-11			
具有三甲医院手术室维保经验的服务时间（需提供合同复印件作证明材料）（10 分）	≥7 年为最优	7-10			
	3-6 年次之	2-6			
	2 年或以下较差	0-1			
服务人员、工具、设施、材料等是否配置充分、先进（10 分）	满足或优于采购需求，培训方案详细、合理可行	7-10			
	满足采购需求，培训方案一般	2-6			
	满足采购需求，无培训方案	0-1			
合 计	60 分				

附表三 商务评分表（20 分）

评审项目	评分标准	分值	投标人 A	投标人 B	
财务情况 (3 分)	提供 2012、2013 年度经会计师事务所审计的财务审计报告、资产负债表及损益表，横向对比，财务状况良好	3			
	提供 2012、2013 年度经会计师事务所审计的财务审计报告、资产负债表及损益表，横向对比，财务状况一般	1-2			
	证明资料欠缺或没法考证	0			
2012 年 1 月至今同类项目业绩经验 (提供合同或中标通知书复印件) (7 分)	横向对比（业绩及服务时间综合）为优	6-7			
	横向对比（业绩及服务时间综合）为一般	2-5			
	横向对比（业绩及服务时间综合）为差	0-1			
企业资质（如 ISO9001、ISO14001 认证、银行资信证明、守合同重信用等） (5 分)	企业资质雄厚、信誉良好	5			
	企业资质和信誉一般	1-4			
	企业资质和信誉较差	0			
投标人的信誉、履约能力 (5 分)	横向对比为优	5			
	横向对比为一般	1-4			
	横向对比为差	0			
合 计	20 分				

【备 注】招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

附表四 价格评分表（20 分）

序号	投标人	投标总价 (人民币)	基准价 (人民币)	价格得分

【备注】1. 价格得分采用《低价优先法》计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为 20 分；其他投标人的价格得分按如下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 20$$

第五章 质疑与投诉

1. 投标人有质疑时，必须以书面形式（法定代表人或其授权代表签字并加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购代理机构交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、投标人名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或其授权代表签字并加盖投标人公章。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

3. 采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

4. 质疑联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市环市东路 416 号之三高迅大厦 11 楼（区庄立交旁）

电 话：87303028

传 真：020-87302980

第六章 附件

【附件 1】 投标文件封面格式

正本/副本

投 标 文 件

项 目 编 号：HX10650115YLZC

项 目 名 称：手术麻醉科层流系统及附属设备维保服务项目

包号及内容：_____

投标单位：_____

地 址：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

【附 件 2】 资格符合性审查导读表

资格符合性审查导读表

资格符合性 审查内容	招标文件要求	提供情况		页码 范围	备注
		有	无		
投标函、投标人资格文 件声明	按附件 4、附件 5 文件格式编制、签 署、盖章(原件)				
投标人资格条件	按招标文件第一章 第一节投标人资格 要求提供证明资料				
投标人法定代表人资格 证明书、投标人法定代 表人授权委托书	按附件 6、附件 7 文件格式编制、签 署、盖章(原件)				
投标保证金	人民币___元整(¥ 元) (提供交纳凭证的复印件并加盖公章 或政府采购担保函原件)				
投标有效期	投标截止日之日起 90 日内有效				
满足招标文件的“★” 条款	必须满足				
投标报价要求	报价方案是唯一确定，未超出预算				
投标文件制作要求	投标文件完整且符合招标文件签署要 求				

【备 注】以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容，投标人必须严格按照其内容及序
列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标。

投标人法定代表人(或授权代表)签字：_____

投标人名称(签章)：_____

日 期：_____年____月____日

【附 件 3】 详细评审导读表

详细评审导读表

文件类型	序号	文 件 名 称	提供情况		页码 范围	备注
			有	无		
投标报价 部分(加盖投 标人公章)	1	投标报价一览表(附件9)				
服务部分 (加盖投 标人公 章)	1	服务响应				
	2	服务管理方案评价				
	3	具有三甲医院手术室维保经验的服务时间(需要提供合同复印件作证明材料)				
	4	服务人员、工具、设施、材料等是否配置充分、先进				
	5	投标人认为其他需要指明的材料				
商务部分 (加盖投 标人公 章)	1	财务情况				
	2	2012年1月至今同类项目业绩经验(提供合同或中标通知书复印件)				
	3	企业资质(如ISO9001、ISO14001认证、银行资信证明、守合同重信用等)				
	4	投标人的信誉、履约能力				
	5	投标人认为其他需要指明的材料				

【附件4】 投标函

投 标 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

依据贵方手术麻醉科层流系统及附属设备维保服务项目（项目编号：HX10650115YLZC）招标采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件正本 份，副本 份。

在此，我方声明如下：

1. 我方已经全面仔细地阅读了招标文件及其附件【包括澄清及参考文件】，同意接受及遵守招标文件的各项要求和规定，并按照其要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起90天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果。【同时，理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格】。

6. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳中标服务费。

7. 联系方式：

地 址：_____

传 真：_____

电 话：_____

开户银行：_____

账 号：_____

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【备 注】本《投标函》内容不得擅自删改。

【附件 5】 投标人资格文件声明函

投标人资格文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称：手术麻醉科层流系统及附属设备维保服务项目（项目编号：HX10650115YLZC）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1.
- 2.
- 3.
-

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 5-1】 投标人基本情况说明**投标人基本情况说明****一、公司基本情况**

1、公司名称：_____ 电话号码：_____

2、地 址：_____ 传 真：_____

3、注册资金：_____ 经济性质：_____

4、公司开户银行名称及账号：_____

5、营业注册执照号：_____

6、公司简介**7、公司财务情况：（近二年）**

年份	年营业总值	净利润	资产负债率	经营活动产生的现金流量净

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质证明：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

【备 注】以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

我方声明以上所述是正确无误的，贵方有权进行认为必要的调查。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部应有的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件6】 投标人法定代表人资格证明书**投标人法定代表人资格证明书**

致：广东华鑫招标采购有限公司

____同志，现任我单位____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：____ 单位：____（盖章）

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：

【说明】1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件

法定代表人身份证复印件

投标人法定代表人（或授权代表）签字：____

投标人名称（签章）：____

日 期：____年____月____日

【附件7】 投标人法定代表人授权委托书**投标人法定代表人授权委托书**

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表我司参与本项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人：_____（签名或盖私章）

有效期限：至____年__月__日 签发日期：____年__月__日

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：

【说明】1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。

3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。

4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权代表身份证复印件

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：____年__月__日

【附件 8】 投标报价函

投标报价函

内装：

1. 《投标报价一览表》原件（详见附件 9）；
2. 《退保证金说明函》原件（详见附件 10）【仅作退保证金时用】；
3. 保证金转账底单复印件加盖投标人公章。

【说明】 本“投标报价函”需单独密封提交。

【附件9】 投标报价一览表**投标报价一览表**项目名称：手术麻醉科层流系统及附属设备维保服务项目项目编号：HX10650115YLZC投标报价单位：元

包号	服务内容	服务期限	投标报价（人民币） （元）	备注
<u>包一</u>	<u>手术麻醉科层流系统及附属设备维保服务项目</u>		大写： 小写：	

- 【说明】**
1. 此报价包括招标文件中要求的全部费用。
 2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表复印一份置于开标信封中。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

人员配置薪酬表（月度费用）

[货币单位：人民币元]

项目名称：_____

招标编号：_____

职 位	人数	月薪	福利	小 计
项目经理				
其它				
合 计（元/月）				

【附件 10】 退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为_____项目（项目编号：_____）包一 投标所
提交的投标保证金人民币_____元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：_____

开户银行：_____

账 号：_____

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年 ____月 ____日

【备 注】★投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公司公章）

【附件 11】 中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的手术麻醉科层流系统及附属设备维保服务项目（项目编号：HX10650115YLZC）招标中我方如获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳中标服务费（按国家计委颁布的计价格 2002[1980]号文《招标代理服务收费管理暂行办法》及国家发改委（发改价格[2011]534 号文）并下浮 25%）。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按中标服务费的 200%在我方提交的投标保证金或采购人付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 12】 用户需求书响应表**用户需求书响应表**项目名称：手术麻醉科层流系统及附属设备维保服务项目项目编号：HX10650115YLZC

条款序号	用户需求书条款内容	响应情况	差异说明

【说 明】投标人应对照招标文件中《用户需求书》的条款内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 13】 同类项目业绩情况一览表**2012 年至今同类项目业绩情况一览表**项目名称：手术麻醉科层流系统及附属设备维保服务项目项目编号：HX10650115YLZC

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】1. 投标人应提供表列项目的合同复印件或用户使用报告的复印件。

2. 以上业绩必须可靠真实。若中标，须对以上合同原件进行核对，确认无误后才能发中标通知书。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 14】 服务方案

服务方案

（格式自定）

投标人必须对以下内容进行详细的描述，至少应包括下列几项：

1. 提供服务管理方案；
2. 提供人力资源配置（格式见附件 15）及时间安排；
3. 提供工作制度及细则；
4. 服务工具、设施、材料；
5. 对招标范围内环境特点的详细分析描述；
6. 突发事件应急保障措施；
7. 临时性、阶段性工作方案、配合承诺。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 15】 团队配置一览表**团队配置一览表**

项目名称：手术麻醉科层流系统及附属设备维保服务项目

项目编号：HX10650115YLZC

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务

【备注】需提供相关的学历证明及项目资格证书等相关证件复印件以及人员身份证复印件

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 16】 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与（项目名称）（项目编号）的公平竞争，以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

日 期： 年 月 日

【附件 17】 无行贿犯罪档案记录证明

无行贿犯罪档案记录证明复印件

投标人工商注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》的复印件（原件备查）。

本证明的申请须知及有关参考模版详见招标公告链接。

【附件 18】 合同条款响应表

包一：

序号	合同条款	是否响应	偏离说明
1	第一章		
2	第二章		
3			
	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：___

投 标 人 名 称（签章）：_____

日 期：_____年____月____日

【附件 19】通用合同书格式

合 同 书

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：二〇一五年 月 日

【备注】本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》及手术麻醉科层流系统及附属设备维保服务项目（HX10650115YLZC）的招标结果和招标文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同，并共同遵守如下条款：

1、合同标的

2、合同金额

2.1 合同总价为：小写：¥_____元整；大写：人民币_____元整；

2.2 该合同总价是维护保修期所有含税费用。除非另有约定，本合同执行期间合同总金额不变。

3、工期要求

签订后_____天内开始提供服务，服务期3年。

4、付款方式和付款进度

- 4.1. 乙方应于签订合同后7个工作日内，向甲方交纳中标金额的2%作为履约保证金，履约保证金退还方式：在履行合同每12个月后的五个工作日内，凭合同（原件）、用户的整体验收报告办理无息退还当年履约保证金手续。
- 4.2. 甲方用转帐支票形式，按季度支付保养合同金额¥_____元，于每季度结束的5个工作日内支付。
- 4.3. 在甲方银行发生的费用由甲方承担，乙方银行发生的费用由乙方承担。

5、验收及质保期

甲方在本合同规定的服务范围内，对乙方提供的服务进行验收。如果验收发现与合同规定不符或达不到规定的要求，甲方有权提出索赔。

6、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资

料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

7、违约责任

- 9.1. 7.1. 甲方应在合同规定的条件和时间内，向乙方支付合同款，每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额的 1%的违约金。
- 9.2. 7.2. 乙方交付的货物或服务质量如不符合招标文件、投标文件和本合同规定的，甲方有权拒收并解除合同，乙方向甲方支付合同金额的 5%的违约金，并根据《中华人民共和国合同法》赔偿甲方所受损失。
- 9.3. 7.3. 甲方无正当理由拒收货物或服务或拒绝进行验收的，甲方向乙方支付合同金额的 5%的违约金，并根据《中华人民共和国合同法》赔偿乙方所受损失。
- 9.4. 7.4. 乙方未能交付货物或无法完成服务的，则向甲方支付合同金额 5%的违约金。
- 9.5. 7.5. 甲乙双方如一方违反本合同，除本合同规定的可立即解除合同的情形外，一方应在收到对方违约通知书后在 15 日内改正；逾期未改的，另一方可解除合同。改正期间不排除一方因违约所应承担的支付违约金等违约责任。

8、争议解决及法律诉讼

签约双方在合同执行过程中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能通过解决达成协议时，则可向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

9、合同转让与分包

除甲方书面同意外，乙方在任何情况下都不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

10、不可抗力

- 12.1. 10.1. 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。
- 12.2. 10.2. 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

11、其它

- 13.1. 11.1. 本合同未尽事宜，由双方协商处理。本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书、会议纪要等相关文件均为本合同不可分割的一部分。
- 13.2. 11.2. 本合同的解释顺序为招标文件、所有附件、经双方签署确认的文件、投标文件、其他文件。在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

12、 合同生效

- 12.1. 本合同壹式____份，其中甲乙双方各执____份，招标代理机构执壹份。
- 12.2. 合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字并加盖公章之日起即时生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表/授权代表（签字）：

法定代表/授权代表（签字）：

日期：

日期：

邮政编码：

邮政编码：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

开户账号：

开户账号：