

询价文件

采购方式：询价

委托单位：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心

项目编号：HX15190117SFCZ-01

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材
采购项目（重招）

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年三月

温馨提示

1 由于保证金转账当天不能确保到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账 号：1209 0563 6310 201

2 请注意区分投标保证金账户及标书购买账户的区别。

3 已缴纳投标保证金但决定不参加投标的投标人请于投标截止时间前三个工作日以书面形式通知代理机构。

4 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均导致无效投标。

5 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。

6 投标截止时间一到，代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件，请按时到达；最好在截止时间前半小时内递交到采购代理处。

7 已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日内以书面形式告知采购代理机构。

8 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。

9 需要在广东省政府采购网发布公告的项目,建议供应商投标前在广东省政府采购网注册。

10 大件物品进入时须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室，运出时须取得放行条后从 36 楼的合用前室进入货梯至负一层。

说明：提示内容非招标文件组成部分，仅用作提醒，有不一致之处以招标文件为准。

目 录

第一部分 询价邀请函.....	13
第二部分 用户需求书.....	15
第三部分 报价须知.....	27
一、说 明.....	29
二、报价文件.....	30
三、报价文件的编制.....	30
四、报价要求.....	32
五、报价保证金.....	32
六、询价文件的份数、封装和递交.....	33
七、报价有效期.....	34
八、询价小组.....	34
九、报价的步骤及评审原则.....	34
十、确定成交供应商办法.....	35
十一、质疑.....	35
十二、签订合同.....	36
十三、参照法律.....	36
第四部分 合同书格式.....	38
第五部分 报价文件格式.....	45
【附 件 1】 报价文件封面格式.....	45
【附 件 2】 资格符合性审查导读表.....	46
【附 件 3】 报价文件导读表.....	47
【附 件 4】 报价函.....	48
【附 件 5】 资格文件声明.....	50
【附 件 5-1】 报价人基本情况说明.....	51
【附 件 5-2】 公平竞争承诺书.....	52
【附 件 6】 法定代表人授权委托书.....	53

【附件 7】 报价一览表.....	55
【附件 7-1】 分项报价表.....	56
【附件 8】 技术响应、偏离说明表.....	57
【附件 9】 商务响应、偏离说明表.....	58
【附件 10】 项目负责人及管理技术人员一览表.....	60
【附件 11】 项目业绩情况一览表.....	61
【附件 12】 中小企业声明函.....	62
【附件 12】 退保证金说明函.....	63
【附件 13】 成交服务费承诺书.....	64

第一部分 询价邀请函

广东华鑫招标采购有限公司受中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心的委托，拟对中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）进行询价采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。本项目将优先确定符合相应资格条件的自主创新产品、节能产品、环保产品供应商参加报价。

询价通知书公示期为 2017 年 3 月 7 日至 2017 年 3 月 9 日三个工作日，相关事项如下：

- 一、采购项目编号：HX15190117SFCZ-01
- 二、采购项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心2017年办公耗材采购项目（重招）
- 三、最高限价：人民币12.2424万元
- 四、项目基本要求：（采购项目技术规格、参数及要求）
 - 1、采购内容：

包组号	包组内容	采购数量	采购预算单价总和 (人民币/万元)
包一	办公耗材	一批	12.2424

2、具体要求：详见用户需求书。

3、服务期限：壹年。

五、报价人资格条件：

1. 报价人具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；
2. 报价人必须是在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织，且具有从事本项目的经营范围和能力；
- 3 提供《公平竞争承诺书》原件；
4. 本项目不接受联合体报价；
5. 我公司只接受报名购买本询价文件报价人的报价。

注：请报价人凭以下相关证明文件的复印件加盖公司公章购买询价文件：

①企业营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的证明文件；

②法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）；

③提供《公平竞争承诺书》原件。

六、符合资格的供应商应当在 2017 年 3 月 7 日起至 2017 年 3 月 9 日止（工作日上午 9：00-12：00 和下午 14：00-17：00 时，法定节假日除外）到广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼（广东华鑫招标采购有限公司）购买询价文件，询价文件每套售价 300 元整/包组。

七、报价文件递交截止时间：2017 年 3 月 10 日 15 时 00 分。

八、报价文件递交地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼（广东华鑫招标采购有限公司）

九、询价时间：2017 年 3 月 10 日 15 时 00 分。

十、询价地点：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼（广东华鑫招标采购有限公司）

十一、联系方式：

采购人名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心

采购人地址：广州市黄埔区志诚大道 327 号

招标采购代理机构名称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

联系人：葛小姐

电 话：020-87303028

保证金专线：020-87301313

传 真：020-87302980

E-mail：cs@gdhuaxin.cn

十二、标书款账户（本账户不接收项目保证金）：

开户银行：农业银行广州明月路支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：44032801040011101

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年三月

第二部分 用户需求书

一、采购清单

1. 采购清单 1：总关

2017 年办公耗材采购清单（常用）					
序号	打印机品牌	型号	产品描述	原装鼓价格	替代鼓价格
1	惠普	HP 2015DN	惠普（HP）Q7553A		
2	兄弟	兄弟 2140	兄弟 DR2150 硒鼓		
			兄弟 TN2115 粉盒		
3	兄弟	兄弟 HL-5450DN	兄弟 TN3335 粉盒		
			兄弟 DR3350 硒鼓		
4	三星	三星 SF-651/SCX4623FH	三星 1053 硒鼓		
5	三星	三星 CLP-610ND	三星 CLP-K660A(黑)		
			三星 CLP-Y660A(黄)		
			三星 CLP-M660A(红)		
			三星 CLP-C660A(青)		
6	三星	三星 CLP-415N	三星 CLT-K504S(黑)		
			三星 CLT-Y504S (黄)		
			三星 CLT-M504S (红)		
			三星 CLT-C504S (青)		
7	三星	三星 ML-3710ND	三星 MLT-D205L		
8	三星	三星 SF-761	三星 MLT-D101S		
9	惠普	HP 2055DN	HP CE505A		
10	惠普	HP-2025D	HP CC530A(黑色)		
			HP CC531A(彩色)		
			HP CC532A(彩色)		
			HP CC533A(彩色)		
11	利盟	利盟 E260D/ E360DN	利盟-E260X22G 硒鼓		
			利盟-E260A11P 粉盒		
12	联想	联想-LJ1680	联想 LD1641 鼓粉一体		
13	联想	联想-LJ2600D	联想 LD2641 硒鼓		

			联想 LT2641H 粉盒		
14	联想	联想-LJ6350DN	联想 LD2663 鼓粉一体		
15	富士施乐	富士施乐-P355D	CT350973 感光鼓		
			CT201940 粉盒		
16	富士施乐	富士施乐 DocuPrint P355db			
17	富士施乐	富士施乐-CP305D	CT201636 黑		
			CT201637 青		
			CT201638 品红		
			CT201639 黄		
			CT350876 感光鼓		
18	富士施乐	富士施乐-DP3105 (A3)	富士施乐-CT350937 鼓粉一体		
19	惠普	HP-X555DN	黑色 980 (D8J10A)		
			青色 980 (D8J07A)		
			品红色 980 (D8J08A)		
			黄色 980 (D8J09A)		
20	京瓷	京瓷 P2135dn/P2035D	京瓷 TK-173 粉盒		
			京瓷 DK-173 硒鼓		
21	京瓷	京瓷-FS-C5150DN 彩	京瓷 TK583 BK 黑色粉盒		
			京瓷 TK583 C 蓝色粉盒		
			京瓷 TK583 M 红色粉盒		
			京瓷 TK583 Y 黄色粉盒		
			硒鼓（粉盒）		
22	奔图	奔图-P3225DN/P3200D	奔图 PD-300		
23	佳能	佳能-ICMF8050CN	佳能-416(彩色)硒鼓		
			佳能-416(黑色)硒鼓		
合计					

2017 年办公耗材采购清单（非常用）

序号	打印机品牌	型号	产品描述	原装鼓价格	替代鼓价格
1	惠普	HP 1010	惠普（HP）Q2612A		
2	惠普	HP 1320DN	惠普（HP）Q5949A		
3	惠普	HP 1100	惠普（HP）C4092A		
4	惠普	HP 1200	惠普（HP）C7115A		
5	惠普	HP 1300	惠普（HP）Q2613A		
6	惠普	HP 2200	惠普（HP）C4096A		
7	惠普	HP 2300	惠普（HP）Q2610A		
8	惠普	HP 2420	惠普（HP）Q6511A		
9	惠普	HP LJ2605DN	惠普（HP）Q6000A 黑色		
	惠普		惠普（HP）Q6001A 蓝色		
	惠普		惠普（HP）Q6002A 黄色		
	惠普		惠普（HP）Q6003A 红色		
10	惠普	HP 2820	惠普（HP）Q3961A 青色		
	惠普		惠普（HP）Q3962A 黄色		
	惠普		惠普（HP）Q3963A 红色		
	惠普		惠普（HP）Q3964A 黑色		
11	惠普	HP 3030	惠普（HP）Q2612A		
12	惠普	HP P1505	HP CB436A		
13	惠普	HP 6L	HP C3906F		
14	惠普	HP 1000	惠普（HP）C7115A		
15	惠普	HP CP3525	惠普（HP）CE250A 黑色		
			惠普（HP）CE251A 蓝色		
			惠普（HP）CE252A 黄色		
			惠普（HP）CE253A 红色		
16	惠普	HP DPJ3600E	惠普（HP）Q6470		
17	惠普	HP 3800	惠普（HP）Q6470A 黑色		
			惠普（HP）Q7581A 蓝色		
			惠普（HP）Q7582A 黄色		
			惠普（HP）Q7583A 红色		

18	惠普	HP 4600DN	惠普（HP）C9720A 黑色		
			惠普（HP）C9721A 青色		
			惠普（HP）C9722A 黄色		
			惠普（HP）C9723A 红色		
19	惠普	HP LJ5000LE	惠普（HP）C4129X		
20	惠普	HP LJ5200LX	惠普（HP）Q7516A		
21	惠普	HP LJ5550DN	惠普（HP）C9730A 黑色		
			惠普（HP）C9731A 青色		
			惠普（HP）C9732A 黄色		
			惠普（HP）C9733A 红色		
22	施乐	施乐 203A	富士施乐碳粉#203A		
			硒鼓架		
23	富士施乐	富士施乐 DocuPrintC2255	CT2011654 感光鼓		
			CT201164 黑色粉盒		
			CT201165 青色粉盒		
			CT201166 红色粉盒		
			CT201167 黄色粉盒		
24	施乐	施乐 3428	施乐（Xerox）粉鼓#3428D		
25	施乐	施乐 202	施乐（Xerox）DP202		
26	施乐	施乐 C1618	施乐（Xerox）碳粉盒#CT200191		
			施乐（Xerox）蓝粉盒#CT200192		
			施乐（Xerox）红粉盒#CT200193		
			施乐（Xerox）黄粉盒#CT200194		
27	施乐	施乐 DP305	施乐-CT350251		
28	联想	联想 LJ6300D	联想 LD2663 硒鼓		
			联想 LT2663 粉盒		
29	联想	联想-M3220	联想 LT2020 鼓粉一体（3000 页）		
30	联想	联想 LJ3550DN	LT2435 粉盒		
			LD2435 硒鼓		

31	联想	联想-LJ3650DN	联想 LT4636 粉盒		
			联想 LD4636 硒鼓		
32	利盟	利盟 E220DN	12s0401		
33	松下	松下 503CN	松下 KX-FA76E 碳粉		
			松下 KX-FA76E 硒鼓		
34	松下	松下 613CN	松下 KX-FA83E 粉盒		
			松下 KX-FA84E 硒鼓		
35	佳能	佳能 MF 5750	EP-U		
36	兄弟	兄弟 9500PC	TZ-221		
			TZ-231		
			TZ-241		
			TZ-251		
			TZ-455(红)		
37	兄弟	兄弟 4050	TN-170BK		
			TN-170M		
			TN-170Y		
			TN-170C		
38	OKI	OKI 激光彩色双面 C831DN	C831DN 彩色*3		
			C831DN 黑色		
39	联想	联想 C8300N/C8700DN	LT 4683MS1 红色		
			LT 4683YS1 黄色		
			LT 4683BS1 黑色		
			LT 4683CS1 蓝色		
40	爱普生	EPSON R310/R230	T0491		
			T0492		
			T0493		
			T0494		
			T0495		
			T0496		
41	爱普生	EPSON-LW-600P	18mm(各色)		
			24mm(各色)		
42	爱普生	EPSON R2100	T0341		

			T0342		
			T0343		
			T0344		
			T0345		
			T0346		
			T0347		
			T0348		
43	理光	理光 3220	理光 3220		
44	理光	理光 Aficio-Sp1200s	理光 SP1200C		
45	理光	理光 FAX EL800	FAX EL800		
46	佳能	佳能 FAX-L100	FX9		
47	三星	三星 CLP-300	CLP-300 M		
			CLP-300 Y		
			CLP-300 C		
			CLP-300 B		
48	三星	三星-CLP680ND	CLT-K506S 黑		
			CLT-Y506S 黄		
			CLT-M506S 红		
			CLT-C506S 青		
49	三星	三星 560RC	三星 SF560RA 硒鼓		
50	联想	联想-DP680 针 式	色带架+色带芯		
			色带芯		
51	联想	联想-DP600E 针 式	色带架+色带芯		
			色带芯		
52	映美	映美 FP-700K+	色带架+色带芯		
53	富士通	富士通-DPK500	色带		
			色带芯		
54	富士通	富士通-DPK910	色带		
			色带芯		
55		Argox-A180	色带架+色带芯		
56	得实	DS-1860	色带架+色带芯		
			色带芯		

57	Zebra	Zebra P110i	Zebra-800015-901(黑)		
			Zebra-800015-940CN(彩)		
58	Zebra	Zebra P430i	Zebra-800015-101(黑)		
			Zebra-800015-440CN(彩)		
59	惠普	惠普-P1008	HP CC388A 硒鼓		
60	柯能达	柯能达 1350W	R-1300		
61	理光	理光-FAX4000L			
62	理光	理光-3320L			
63	惠普	HP-3200			
64	惠普	HP-1300			
65	惠普	HP-3390			
66	惠普	HP-8550			
67	惠普	HP-CM1312NFI			
68	INTERMAC	INTERMAC PF8T			
69	佳能	佳能-L140G			
70	佳能	佳能-L408S			
71	佳能	佳能 PRO-100	CLI-42BK/Y/M/C/PY/PC/PM/GY/LGY 八色		
72	佳能	佳能-MF4322DG			
73	理光	理光-AFICIOCL7100			
74	理光	理光-FAX1140L			
75	兄弟	兄弟-1280	TZe-231 12 毫米 白底黑字		
76	兄弟	兄弟-MFC7340	DR-2150 硒鼓		
77	兄弟	兄弟-PT3600	TZe-231 12 毫米 白底黑字		
合计					

2. 采购清单 2：机关服务中心

2017 年办公耗材采购清单（常用）						
序号	打印机品牌	型号	产品描述	单位	原装鼓价格	加粉单价
1	惠普	HP1020	惠普 (HP) Q2612A 硒鼓	个		

2	惠普	HP1008	惠普(HP) CC388A 硒鼓	个		
3	三星	ML-2241	三星 MLT-D108S 硒鼓	个		
4	兄弟	MFC-7340	DR-2150 硒鼓	个		
			TN2115 粉盒	个		
5	佳能	LBP-3018	CRG912 硒鼓	个		
6	柯尼卡美能达	1690MF	1600W 黑色粉盒	个		
			1600W 红色粉盒	个		
			1600W 黄色粉盒	个		
			1600W 蓝色粉盒	个		
			1690MF 感光鼓组件	个		
7	惠普	P2055D	CE505A 硒鼓	个		
8	惠普	HP Officejet 5608	HP28 墨盒	个		
			HP56 墨盒	个		
9	理光	1140L	1000SP 硒鼓	个		
10	惠普	LaserJet M1522nf	惠普 (HP) CB436A 硒鼓	个		
11	映美	FP-8700K	RIBBON CORE JMR204 色带芯	个		
			色带架	个		
12	爱普生	LQ-1600K	原装色带芯	个		
			原装色带架	个		
13	惠普	LaserJet 500 COLOR m551	CE400A 黑色	个		
			CE400A 蓝色	个		
			CE400A 黄色	个		
			CE400A 红色	个		
14	富士	FUJIXEROX DOCNPRINT 2050	CWAA0666	个		
15	惠普	LQ-730K	S015290	个		
16	惠普		HP78A	个		
17	惠普		HP93A	个		
18	惠普		12A	个		
19	惠普		88A	个		

20	惠普		78A	个		
21	惠普		400A	个		
22	惠普		401A	个		
23	惠普		402A	个		
24	惠普		403A	个		
25	惠普		505A	个		
26	惠普		93A	个		
27	佳能		912	个		
28	佳能		fx9	个		
29	佳能		3500 硒鼓	个		
30	Epson	730K		个		
31	富士施乐		docuprint M158f 粉盒	个		
合计						

2017 年办公耗材采购清单（非常用）

序号	打印机品牌	型号	产品描述	单位	原装鼓价格	加粉单价
1	佳能	CANON FAX-L240	佳能 FX-3 原装硒鼓	个		
2	理光	1140L	理光 SP1000C 硒鼓	个		
3	理光	SL315	1475 硒鼓	个		
4	富士施乐	WORKCENTRE 520	101R00430 硒鼓	个		
5	联想	3300	联想 lenovo 11 原装黑色	个		
6			联想 lenovo 13 原装彩色	个		
7	佳能	IP1180	佳能 Canon CL-41C 墨盒	个		
8			佳能 Canon PG-40BK 墨盒	个		
9	爱普生	ME2	爱普生 EPSON T0761 墨盒	个		
10			爱普生 EPSON T0762 墨盒	个		
11			爱普生 EPSON T0763 墨盒	个		
12			爱普生 EPSON T0764 墨盒	个		
13	松下	KX-FL503CN	KX-FA78 硒鼓	个		
14	爱普生	LQ 580K+	EPSON 7755 色带芯	个		
15			原装色带架	个		

16	爱普生	LQ590K	S015337 色带芯	个		
17			LG590K 原装色带架	个		
18	惠普	HP5200LX	Q7516A 硒鼓	个		
19	惠普	HP P2015	HP 53A 硒鼓	个		
20	佳能	FX9		个		
21	三星	ML-P-D102L		个		
22	富士		fx-p355D 粉盒	个		
23	富士施乐		2050	个		
24	兄弟	TN-2115		个		
25	兄弟	TN-3335		个		
26	兄弟	HL-545DN	DR-3350	个		
27	爱普生	R330	85N（6 色墨盒，6 种）	个		
28	FUJIXEROX	DocuCopyintp355d		个		
合计						

3. 采购清单 3: 缉私局

序号	打印机品牌	型号	产品描述	原装鼓价格
1	爱普生	LQ-1900KII+型针式打印机	LQ1600KIII/LQ2170(色带)/黑色	
2	富士施乐	DC2055	黑色	
3	富士施乐	FUJI XEROX DOCUPRINT C1190 FS	A836	
4	富士施乐	Docucentre2055		
5	富士施乐	Docucentre4300	CT200542 黄色	
6	富士施乐	Docucentre4300	CT200541 粉红	
7	富士施乐	Docucentre4300	CT200540 蓝色	
8	富士施乐	Docucentre4300	CT200539 黑色	
9	惠普	1000	C7115A/黑色	
10	惠普	1010/1020	Q2612A/黑色	

11	惠普	1100	C4092A/黑色	
12	惠普	1320N	Q5949A/黑色	
13	惠普	2015DN/2055DN	Q7553A/黑色	
14	惠普	HP4700	Q5950A/黑色	
15	惠普	HP4700	Q5951A/青色	
16	惠普	HP4700	Q5952A/黄色	
17	惠普	HP4700	Q5953A/粉色	
18	惠普	2035/2055D	CE505A	
19	佳能	IP100	PGI-35/黑色	
20	佳能	MF5650	Cartridge U/黑色	
21	佳能	LBP2900/LBP3000	303	
22	佳能	390/390S/398S/L408S/D323/D383/LBP-2460	W	
23	佳能	LBP6300DN	319	
24	佳能	FAX-L140G	FX9	
25	理光	AFICIO MP3350B	2220D/黑色	
26	理光	SPC312DN	SPC310HC 黄	
27	理光	SPC312DN	SPC310HC 红	
28	理光	SPC312DN	SPC310HC 蓝	
29	理光	SPC312DN	SPC310HC 黑	
30	日冲	OKI C831/C841		
31	三星	ML-3310ND	MLT-D205S/XIL/黑色	

32	三星	CLP-680ND	CLT-506S 彩色黑	
33	三星	CLP-680ND	CLT-506S 彩色青	
34	三星	CLP-680ND	CLT-506S 彩色红	
35	三星	CLP-680ND	CLT-506S 彩色黄	
36	三星打印机	ML-3710ND	MLT-D205S	
37	兄弟	HL 5350DN	TN3235/黑色	
38	兄弟	HL 4040CN	DR-170CL/彩色	
39	惠普	HP Officejet 150 Mobile All-in One	C8766Z HP856 Tri-color, C9364Z HP851 Black	
40	惠普	M451dn（彩色激光打印机）		
41	惠普	officejet Pro3620	CN583—60007	
42	得实	DS-1860	得实 80D-3	
43	复印机	施乐 V2015		
44	激光打印机	OKI 激光彩色双面	C831DN 黑	
45	激光打印机	OKI 激光彩色双面	C831Y 黄	
46	激光打印机	OKI 激光彩色双面	C831M 红	
47	激光打印机	OKI 激光彩色双面	C831C 蓝	
48	京瓷	P2135dn	TK-173 墨粉	
49	富士施乐	DP355D	CT201940 粉盒	
50	震旦	ADC366 彩机	ADDR365 黑色；彩色	
51	联想	(DP680(票据))	赛时代 DP680 色带架	

52	联想	LD2663	A3-LJ6350DN	
53	富士通	富士通 DPK300 针式	DPK300 色带架（黑色）	
54	复印机理光	MP5054	C6003 黑	
55	复印机理光	MP5054	C6003 黄	
56	复印机理光	MP5054	C6003 蓝	
57	复印机理光	MP5054	C6003 红	
58	复印机理光	MPC4503SP	C6003C 碳粉	
59	打印机京瓷	（彩色 A4）（FS-C 5150DN/台	TK583C 墨粉	
60	惠普	LaserJet Pro 400 color M451dn	黑色碳粉盒：305A （CE410A）	
61	惠普	LaserJet Pro 400 color M451dn	青色碳粉盒：305A （CE411A）	
62	惠普	LaserJet Pro 400 color M451dn	品红色碳粉盒：305A （CE413A）	
63	惠普	LaserJet Pro 400 color M451dn	黄色碳粉盒：305A （CE412A）	
64	理光	FAX-3320L	理光整体式墨粉盒 1350 型	
合计				

★注：1、若有填写不完整则视为无效投标；

2、单价总和最高限价不超过 12.2424 万。

3、供应商需对以上清单所有内容进行报价，但最终询价报价评定依据以总关 2017 年办公耗材采购清单（常用）、机关服务中心 2017 年办公耗材采购清单（常用）及缉私局 2017 年办公耗材采购清单的单价总和（且不超 12.2424 万）为准。

★二、服务要求：

1、送货、安装、调试与验收

1.1 免费送货上门。

1.2 产品到货后，指派专人负责免费安装、调试，并将设备调试到最佳状态。

1.3 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任

何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

1.4 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

1.5 成交供应商应将关键主机（主体）设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

1.6 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由成交供应商承担。

2、响应时间：

2.1 甲方在使用过程如发现技术问题，乙方的服务响应时间为 6 小时。

2.2 送货时间：12 个工作小时

3. 机器巡检

3.1. 乙方针对甲方设备的实际情况成立由专业人员组成的巡检组，落实专人负责。

3.2. 乙方应根据巡检计划安排，每季度对双方约定的设备进行一次全面巡检，检查主要设备的运行保养状况，发现的问题及时上报并提出处理建议。巡检工作每个季度一次，时间由甲方通知

3.3. 乙方在巡检前应针对甲方设备情况制定相应安全预案，巡检过程中应遵守甲方的相关管理规章制度，加强巡检人员安全教育，采用有效的安全措施，并承担由于自身原因安全措施不力造成事故。

4. 供货期：一年

（以上参数中的“★”表示必须完全响应的重要指标，任何一项偏离将导致废标。）

第三部分 报价须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本询价文件适用于本询价文件的政府采购项目。

2. 定义

2.1 “招标采购单位”是指：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心。

2.2 “政府采购代理机构”是指：广东华鑫招标采购有限公司。

2.3 “监管部门”是指：财政部。

2.4 “报价人”是指响应本文件要求，参加询价的法人或者其他组织、自然人。

2.5 合格的“报价人”是指：

- 1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2) 符合询价文件规定的资格要求。
- 3) 符合本询价文件采购项目的特殊条件要求

2.6 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.7 “询价文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指报价人制造或组织符合询价文件要求的货物等。询价文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，且优先采购自主创新、节能、环保产品。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：报价人须承担运输、安装、技术支持、培训以及询价文件规定的其它服务。

4. 报价费用

4.1 报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论询价的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交供应商收取的成交服务费，成交服务费按（发改价格【2011】534号、发改办价格【2003】857号、计价格【2002】1980号、发改价格【2015】299号）

文规定进行收取，不足 6000 元的按 6000 元收取。

(1) 成交服务费不在报价中单列。

(2) 成交服务费以电汇、转账支票或现金的形式一次性支付。

二、报价文件

5. 报价文件的构成

5.1 报价文件由下列文件以及在报价过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 报价邀请函

2) 用户需求书

3) 报价须知

4) 合同书格式

5) 报价文件格式

6) 在询价过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 报价人应认真阅读、并充分理解报价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），报价人没有按照询价文件要求提交全部资料，或者没有对询价文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，有可能导致其报价响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、报价文件的编制

6 报价文件编制基本要求

6.1 报价人对询价文件的编制应按要求装订和封装。

6.2 报价人提交的报价文件及其与（广东华鑫招标采购有限公司）就有关报价的所有来往函电均应使用中文。报价人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释报价文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 报价文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因报价人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给报价造成困难的，其可能导致的结果和责任由报价人自行承担。

7 报价文件的构成

7.1 报价人编写的报价文件应包括下列部分：一、报价表，二、商务响应文件，三、技术响应文件，并包含但不限于以下内容：（编排顺序参见报价文件格式）

- (1) 按本须知的规定填写的报价函、报价表；
 - (2) 按本须知的要求出具的资格证明文件，证明报价人是合格的，而且成交后有
能力履行合同；
 - (3) 按本须知的规定出具的证明文件，证明报价人提供的货物和服务是合格的，
而且符合本询价文件的规定；
 - (4) 按本须知的规定提交的报价保证金及相关证明文件；
 - (5) 对询价文件第三部分作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、
技术参数、技术文件及商务要求等；
 - (6) 报价人应参照报价文件第五部分的内容格式提供全面的响应文件。
- 8 证明报价人合格和资格的文件
- 8.1 报价人应提交证明其有资格参加报价和成交后有
能力履行合同的文件，并作为其报价文件的一部分。
- 8.2 报价人提交以下（但不限于以下）合格性证明文件。
- (1) 报价人营业执照副本（复印件）；
 - (2) 组织机构代码证（复印件）；
 - (3) 法人代表授权书原件（法人代表参加除外）；
 - (4) 授权代表身份证（复印件）；
 - (5) 提供《公平竞争承诺书》原件。
- 8.3 报价人提交的资格证明文件应按询价文件第五部分的要求提供说明和承诺。
- 9 你证明货物的合格性和符合询价文件规定的文件
- 9.1 证明货物及相关服务与询价文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、数据
和实物，包括如下：
- (1) 货物的型号、规格；
 - (5) 对照询价文件要求的技术规格，报价人逐条说明所提供的货物及相关服务已
对询价文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和
例外。特别是对于有具体参数要求的指标，报价人必须提供所投货物的具体参数
值。
- 9.2 询价文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号
仅起说明作用，并没有任何限制性。报价人在报价中可以选用替代标准、牌号或
分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

10. 计量单位

10.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、报价要求

11. 对于本文件中未列明，而报价人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

12. 成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

五、报价保证金

13. 报价供应商应向采购代理机构提交投标保证金，并作为其报价响应的一部分。投标保证金如下表：

包组号	包组内容	金额（人民币/元）
包一	2017 年办公耗材	1200.00

14 报价供应商必须以银行划账形式提交，应符合下列规定：

(1) 收款人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账 号：1209 0563 6310 201

(2) 报价保证金应在投标截止时间前到达招标采购代理机构账户，报价会现场不接受任何形式的报价保证金。（重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前两个工作日转账。）

(3) 保证金转账底单请传真至招标采购代理机构（020—87302980），并注明项目编号及所投包号及包组内容。

15 报价保证金用于保护采购人和招标采购代理机构免受因报价人的行为而引起的风险。采购人或招标采购代理机构在因报价人的行为而受到损害时，将依法没收其报价保证金。

16 未按规定提交报价保证金的投标，将被视为非响应性报价而予以拒绝。

17 报价保证金退还，按如下有关规定执行：

(1) 未成交人的报价保证金，在发出《成交通知书》后五个工作日内无息退还。

(2) 成交人的报价保证金在合同签订后五个工作日内，凭**供货合同（原件）**到

招标采购代理机构办理无息退还手续。

(3) 在报价有效期内不能确定成交人的，在报价有效期满后五个工作日内退回所有报价人的报价保证金。

18 有下列情况之一的，报价人的报价保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 报价人在参与招标活动期间，违反有关法律法规及广东省政府采购管理部门规定的；

(2) 报价人在收到《成交通知书》后，未在询价文件规定期限内签订采购合同的【有特殊情况除外】；

(3) 报价人在投标截止时间后，在投标有效期内撤回其投标的；

(4) 报价人在成交后未按询价文件规定缴纳成交服务费的；

(5) 成交人将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未明确，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的。

六、询价文件的份数、封装和递交

19. 报价文件的份数和封装

19.1 报价人应编制报价文件一式四份，其中正本一份（单独密封包装）和副本三份，投标文件的副本可采用正本的复印件（须加盖公章）。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”，正面及封口处应加盖报价人印章。若副本与正本不符，以正本为准。

19.2 为方便开标时唱标，报价人应将《报价一览表》一份单独密封提交作为“报价信封”，并在信封上清晰标明“报价一览表”字样，正面及封口处应加盖报价人印章。并将下列内容单独密封入该信封。

(1) 报价一览表；

(2) 退保证金说明函（原件）；格式参照第五部份附件 12。

保证金说明函必须说明清楚，本公司按保证金说明函的内容退还，如由此原因造成差错或未与本公司无关，后果由报价人自负。

19.3 报价人应将响应文件正本和所有的副本分别密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.4 询价文件的封装袋正面应当标明：

1) “收件人：广东华鑫招标采购有限公司

- 2) 项目编号；
- 3) 项目名称；
- 4) 包（组）号；
- 5) 报价人名全称；
- 6) 日期。

7) 于北京时间 2017 年 3 月 10 日 15:00 之前不得启封” 的字样。

20. 询价文件的递交

20.1 所有询价文件应于第一部分《报价邀请函》中规定的截止时点前递交到广东华鑫招标采购有限公司。

20.2 迟交的询价文件，按《政府采购法》的规定，广东华鑫招标采购有限公司将拒收或原封退回在其规定的递交询价文件截止时点之后收到的任何询价文件。

七. 报价有效期

21 报价有效期是指询价文件所规定的报价响应文件截止时期后的一段时间，在这段时间内，招标采购代理机构可就本项目对报价供应商进行资质审查、确定其为成交供应商及授予合同，报价供应商不得对报价文件的实质性内容做出修改，并且以报价保证金进行担保。从截止之日起，报价有效期为 **60** 日。

22 特殊情况下，招标采购代理机构可于报价有效期期满之前，要求报价供应商同意延长报价有效期，要求与答复均为书面形式。报价供应商可以拒绝上述要求而其报价保证金不被没收。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改报价响应文件。但将要求其相应延长报价保证金的有效期，有关退还和没收报价保证金的规定在报价的延长期内继续有效。

八、询价小组

22 本次询价工作的询价小组依法组建，询价由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的询价小组负责。询价小组由 3 名成员组成，除 1 名采购人指派评委外，其余 2 名从财政部专家库中随机抽取产生。

九、报价的步骤及评审原则

23. 报价文件的澄清

23.1 任何要求对报价文件进行澄清的报价人，均应以书面形式在报价文件规定的报价文件递交截止日以前通知采购代理机构。广东华鑫招标采购有限公司将组织采购人对报价人所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，广东华鑫招

标采购有限公司将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买报价文件的潜在报价人（答复中不包括问题的来源）。

23.2 报价人在规定的时间内未要求对报价文件澄清或提出疑问的，广东华鑫招标采购有限公司将视其为无异议。对询价文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

24. 报价审查：审查报价文件是否对询价文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由询价小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

25. 询价小组进行综合评议。对通过资格符合性审查且提供产品质量、服务均能满足询价文件规定最低要求的供应商归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选供应商的报价顺序，以有效报价最低者确定为成交供应商。

26. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。参加政府采购活动的供应商应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件）和相关证明，如不提供则不符合价格扣除条件。中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为准，其他按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》执行。

27. 采购代理机构对报价过程和重要报价内容进行记录。

十、确定成交供应商办法

28. 确定成交供应商

28.1 根据符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则确定成交供应商。

28.2 成交人确定后，广东华鑫招标采购有限公司将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

29 替补候选人的设定与使用。

十一、质疑

30. 报价人有质疑时，必须以书面形式（法定代表人或其授权代表签字并加盖报价人公章）在质疑有效期限内向招标采购代理机构交质疑书原件，逾期质疑无效。报价人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

31. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关的证明材料并注明该证明材料的确切来源、报价人名称、联系人与联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或其授权代表签字并加盖报价人公章。招标采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

32. 招标采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

33. 质疑联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼（广东华鑫招标采购有限公司）

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

十二、签订合同

34. 成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

十三、参照法律

35. 中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心、广东华鑫招标采购有限公司及报价人的一切采购活动均参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及其配套的法规、规章、政策。

附表一 初步评审表

资格符合性审查内容	响应人 A	响应人 B
响应人资格满足询价文件要求			
响应文件的完整性			
询价保证金按询价文件要求提交			
响应有效期 60 日			
响应文件符合询价文件签署要求			
满足询价文件中的★条款（必须满足）			
响应报价是固定唯一价，未超出预算			
响应文件实质性响应询价文件要求，半数以上评委认定为有效的			
结论			

【备注】有半数以上的评委对供应商的结论为“不合格”则该供应商为不合格供应商，不得进入下一步评审。

第四部分 合同书格式

合 同 书

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：二〇一七年 月 日

【备注】本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方（采购方）：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心

乙方（供应方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的要求，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 合同标的

乙方负责向甲方供应下表中所列货物：

序号	内容	原装鼓单价合计 (元)	备注
1	总关 2017 年办公耗材采购清单（常用）		
2	机关服务中心 2017 年办公耗材采购清单（常用）		
3	缉私局 2017 年办公耗材采购清单		
合计			

备注：以上价格包括设备材料费、包装、安装、装卸搬运、运输、调试、验收、税金等一切费用。

第二条 合同总金额和支付方式

2.1 合同总金额：总金额为（人民币大写）：**元整（小写¥）**，该合同总金额是设计、货物生产、包装、仓储、运输、安装及验收合格之前及保修期与备品备件发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总金额不变。

2.2 付款方式

甲、乙双方约定采用以下付款方式。

合同设备送达并安装调试完毕，经甲方验收合格后，按季度支付乙方货款。乙方开具全额正式税务发票交甲方审核，甲方在收到发票后 7 个工作日内支付货物总金额的 100%人民币（大写）：**元整（小写¥）**，

第三条 合同组成

详细价格、技术说明及其它有关合同货物的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的协议等均为本合同不可分割之一部分。

第四条 质量要求和技术标准

4.1 乙方提供的货物必须符合中华人民共和国国家安全环保标准、国家有关产品质量认证标准以及合同约定标准。

4.2 乙方提供的货物必须是货物原厂商全新完整的原装产品（包括零部件、配件等），并出示相关原厂商证明书，货物表面和内部均无瑕疵。

第五条 合同标的的包装、交货、安装、调试及验收

5.1 合同货物的包装：

货物的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

5.2 合同货物的交付：

5.2.1 乙方交货时间：合同签订后 10 个工作日内验收合格并交付使用（含安装调试时间）。

5.2.2 乙方交货地点：甲方指定的地点。

5.3 合同货物的运输和安装调试：

5.3.1 货物的运输由乙方负责，一切费用由乙方负担。

5.3.2 乙方负责合同项下设备的安装调试，一切费用由乙方负责。

5.3.3 乙方安装时须对各安装场地内的其它货物、设施有良好保护措施。

5.4 货物的验收：

5.4.1 验收应在甲乙双方共同参加下进行，合同设备须安装调试的，在安装调试完成正常工作 15 个工作日内完成验收。

5.4.2 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担。

5.4.3 如果合同货物运输和安装调试过程中因事故造成货物短缺、损

坏，乙方应及时安排换装，以保证合同设备安装调试的成功完成。换货的相关费用由乙方承担。

5.4.4 国内产品或合资厂的产品必须具备出厂合格证。

5.4.5 进口产品必须具备省级（或相当于省级）商检部门的检验证明。

5.5 乙方保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的知识产权。否则，乙方须承担对第三方的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

第六条 质量保证及售后服务

6.1 乙方保证合同货物是全新、未曾使用过的，其质量、规格及技术特征符合合同和合同附件的要求。

6.2 合同货物的保质保用期按生产厂家的标准执行，但整机不得少于壹年、主要部件不得少于贰年（从甲方验收合格之日起计算）。甲乙双方有约定的，按约定履行（约定条件不得低于生产厂家的标准）。

保质保用期内非甲方的人为原因而出现产品质量及安装问题，由乙方负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用，乙方保证对货物（或者设备）实行终身维修（在保质期满以后，甲方应按成本价支付维修配件费）。乙方应在收到甲方通知后 6 小时内派员到现场维修，并留下维修地点及维修人员联系电话。

6.3 因货物的质量问题而发生争议，由广东省或广州市质检部门进行质量鉴定。设备符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担，并承担由此而产生的一切费用。

6.4 乙方为甲方提供操作及维护培训，主要内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及原理，日常使用操作、保养与管理，常见故障的排除，紧急情况的处理等，培训地点主要在设备安装现场或按甲乙双方协商安排。

6.5 甲方在使用过程如发现技术问题，乙方的服务响应时间为 6 小时。

6.6 保修期满后，乙方须以成本价向甲方提供零配件和维修服务。

6.7 机器巡检

6.7.1 乙方针对甲方设备的实际情况成立由专业人员组成的巡检组，落实专人负责。

6.7.2 乙方应根据巡检计划安排，每季度对双方约定的设备进行一次全面巡检，检查主要设备的运行保养状况，发现的问题及时上报并提出处理建议。巡检工作每个季度一次，时间由甲方通知。

6.7.3 乙方在巡检前应针对甲方设备情况制定相应安全预案，巡检过程中应遵守甲方的相关管理规章制度，加强巡检人员安全教育，采用有效的安全措施，并承担由于自身原因安全措施不力造成事故。

第七条 技术服务

乙方应派人员到甲方指定地点配合工作。

第八条 不可抗力

8.1 不可抗力指战争、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

8.2 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施加速供货，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

第九条 索赔

9.1 如有异议，甲方有权根据有关政府部门的检验结果向乙方提出索赔。

9.2 在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

9.2.1 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

9.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低货物的价格。

9.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分，乙方应承担一切费用和 risk 并负有甲方

所发生的一切直接费用。同时，相应延长质量保证期。

9.3 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

第十条 违约与处罚

10.1 甲方应依合同规定时间内，向乙方支付货款，每拖延一天乙方向甲方加收合同金额的 3% 的违约金。

10.2 乙方未能按时交货，每拖延一天，须向甲方支付合同金额的 3% 的违约金。逾期 30 日仍未交货，甲方有权解除合同，乙方应按照第 10.4 款的约定支付违约金。

10.3 乙方交付的货物不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付合同金额的 5% 的违约金。

10.4 乙方未能交付货物，则向甲方支付合同金额的 30% 的违约金。

10.5 保修期内，乙方应在接到甲方通知后 6 小时内上门服务。乙方不履行保修义务，甲方有权要求乙方每次支付不超过合同总价 5% 的违约金，且甲方有权委托第三方予以维修，因此而产生的一切费用由乙方承担。

第十一条 合同终止

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

第十二条 法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

第十三条 其它

13.1 本合同正本 四 份，具有同等法律效力，甲方执 四 份，乙方执 一 份。合同自甲、乙双方法定代表或其授权代表签字并加盖公章后生效。

13.2 下列附件是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律

效力。合同附件与本合同条款有冲突的，以本合同条款为准。

附件：无。

甲方签章：_____（盖章） 乙方签章：_____（盖章）
法定代表人：_____ 法定代表人：_____
或授权代表（签名）：_____ 或授权代表（签名）：_____
地 址：_____ 地 址：_____
邮政编码：_____ 邮政编码：_____
电 话：_____ 电 话：_____
传 真：_____ 传 真：_____

开户银行：_____
账 号：_____

电子邮箱：_____ 电子邮箱：_____
签约日期：_____ 签约日期：_____

第五部分 报价文件格式

【附件 1】 报价文件封面格式

正本/副本

报 价 文 件

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公
耗材采购项目（重招）

项目编号：HX15190117SFCZ-01

包 号：_____

投标单位：_____

地 址：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

【附件 2】 资格符合性审查导读表

资格符合性审查导读表

资格符合性 审查内容	谈判文件要求	提供情况		页码 范围	备注
		有	无		
报价函、供应商资格文 件声明	按附件 4、附件 5 文件格式编制、签署、 盖章(原件)				
供应商资格条件	按询价文件第一部分 询价邀请函 五、报价人资格条件 提供证明资料				
供应商法定代表人资格 证明书、供应商法定代表 人授权委托书	按附件 6 文件格式编制、签署、盖章(原 件)				
报价保证金	人民币___元整（¥ 元） (提供交纳凭证的复印件并加盖公章)				
报价有效期	报价截止日后 60 日内有效				
报价文件的“★”条款	必须满足				
报价要求	报价方案是唯一确定，未超出预算				
报价文件制作要求	报价文件完整且符合询价文件签署要求				

【备注】以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容，供应商必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应。

【附件 3】 报价文件导读表

报价文件导读表

文件类型	序号	文 件 名 称	提交情况		页码范围	备注
			有	无		
报价供应商应提交的资格、符合性审查资料（均需加盖响应供应商公章）	1	报价函（详见附件 4）				
	2	资格文件声明				
	3	报价供应商基本情况说明				
	4	公平竞争承诺书				
	5	法定代表人资格证明书				
	6	法定代表人授权委托书				
报价供应商应提交的技术文件（加盖响应供应商公章）	7	根据询价文件，报价供应商认为有必要提供的其它服务资料				
报价供应商应提交的商务文件（加盖响应供应商公章）	8	根据询价文件，报价供应商认为有必要提供的其它商务资料				
响应报价	9	报价一览表（详见附件 7）				
	10	分项报价表（附件 6-1）				

【附件 4】 报价函

报 价 函

广东华鑫招标采购有限公司：

依据贵方采购项目名称_____（采购项目编号_____）项目询价采购货物及服务的报价邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（报价供应商名称、地址）提交下述文件正本一份，副本三份。

1. 报价函；
2. 资格声明函
3. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书；
4. 报价一览表；
5. 分项报价表；
6. 货物说明一览表（货物类适用）；
7. 技术响应、偏离说明表；
8. 商务响应、偏离说明表。
9. 退保证金说明函

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受询价文件的各项要求，遵守询价文件中的各项规定，按询价文件的要求提供报价。

2. 报价有效期为递交报价文件之日起____天，成交人报价有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部询价文件及其附件【包括澄清及参考文件】，同意接受及遵守询价文件的各项要求和规定，并按照其要求提供报价。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7. 我方同意按询价文件规定向招标代理机构缴纳成交服务费。

报价供应商：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

报价供应商（法定代表人授权代表）代表签字：

报价供应商名称(公章)：

开户银行：

帐号：

日期：

报价供应商法定代表人（或授权代表）签字：

报价供应商名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 5】 资格文件声明

资格文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）（项目编号为：HX15190117SFCZ-01）报价邀请，本签字人愿意参加报价响应，提供询价文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、

2、

3、

（相关证明文件附后）

报价供应商法定代表人（或授权代表）签字：

报价供应商名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 5-1】 报价人基本情况说明

报价人基本情况说明

一、公司基本情况

1、公司名称：_____ 电话号码：_____

2、地 址：_____ 传 真：_____

3、注册资金：_____ 经济性质：_____

4、公司开户银行名称及账号：_____

5、营业注册执照号：_____

6、公司简介

7、公司财务情况：

年份	年营业总值	净利润	资产负债率	经营活动产生的现金流量净

二、报价人获得国家有关部门颁发的资质证明：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

【备注】以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

我方声明以上所述是正确无误的，贵方有权进行认为必要的调查。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部应有的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

报价供应商法定代表人（或授权代表）签字：

报价供应商名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 5-2】 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）（项目编号：HX15190117SFCZ-01）包___的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

时间： 年 月 日

【附件 6】 法定代表人授权委托书

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司报价文件成交注的响应有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。



【附件 7】 报价一览表

报价一览表

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）

项目编号：HX15190117SFCZ-01 包号及包组内容：_____

包号	包组内容	报价内容	投标报价	备注
包一	2017 年 办公耗材	总关 2017 年办公耗材采购清单 (常用)	小写： 大写：	
		机关服务中心 2017 年办公耗材采 购清单（常用）		
		缉私局 2017 年办公耗材采购清单		

注：1. 询价供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式及内容。

2. 报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见的所有费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

报价供应商法定代表人（或授权代表）签字：

报价供应商名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 7-1】 分项报价表

分项报价表

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）

项目编号：HX15190117SFCZ-01 包号及包组内容：_____

分项报价表格式及内容以用户需求书的采购清单为准，需对所有清单进行报价。

报价供应商法定代表人（或授权代表）签字：

报价供应商名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 8】 技术响应、偏离说明表

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）

项目编号：HX15190117SFCZ-01 包号及包组内容：_____

一般技术条款响应表

序号	询价规格/要求	报价实际参数 (报价供应商应按报价货物/ 服务实际数据填写，不能照 抄询价要求)	是否偏离（无偏 离/正偏离/负 偏离）	偏离简 述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1. 报价供应商必须对应询价文件“采购项目技术规格、参数及要求”的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合报价要求。
2. 报价供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

报价供应商法定代表人（或授权代表）签字：

报价供应商名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 9】 商务响应、偏离说明表

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）

项目编号：HX15190117SFCZ-01 包号及包组内容：_____

一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格报价供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对报价供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	报价有效期：报价有效期为自递交报价文件起至确定正式成交人止不少于 <u>60</u> 天，成交单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
7	服务期：合同生效后 <u>1</u> 年。		
8	同意接受合同范本所列述的各项条款		
9	同意按本项目要求缴付相关款项		
10	同意采购方以任何形式对我方报价文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证。		
11	其它商务条款偏离说明：		

注：1. 对于上述要求，如报价供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 打“*”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

报价供应商法定代表人（或授权代表）签字：

报价供应商名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 10】 项目负责人及管理技术人员一览表

项目负责人及管理技术人员一览表

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）

项目编号：HX15190117SFCZ-01 包号及包组内容：_____

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：附上有关个人学历、职称/资格等证明文件（复印件）。

报价供应商法定代表人（或授权代表）签字：

报价供应商名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 11】 项目业绩情况一览表

项目业绩情况一览表

项目名称：中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）

项目编号：HX15190117SFCZ-01 包 号：_____

序号	项目名称	项目负责人及电话	合同总价	项目类别	签约日期

【说明】1、提供 2013 年至今完成同业项目经验证明资料，包括合同关键页、验收证明复印件。

报价供应商法定代表人（或授权代表）签字：

报价供应商名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 12】 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

【备注】1. 若报价人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若报价人属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300 号执行。

【附件 13】 退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目(重招)
(项目编号：HX15190117SFCZ-01) 包 ____ 报价所提交的报价保证金人民币
元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位： _____

开户银行： _____

账 号： _____

报价供应商法定代表人（或授权代表）签字：

报价供应商名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【备注】报价供应商提供的退还保证金账户必须与实际报价人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

(需加盖公司公章)

【附件 14】 成交服务费承诺书

成交服务费承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的中华人民共和国黄埔海关后勤管理中心 2017 年办公耗材采购项目（重招）（项目编号：HX15190117SFCZ-01）报价中我方如获成交，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳成交服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按成交服务费的 200%在我方提交的报价保证金或采购人付给我方的成交合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

报价供应商法定代表人（或授权代表）签字：

报价供应商名称（签章）：

日 期： 年 月 日