



华鑫招标
HUA XIN BIDDING

广州市政府采购

招标文件

[2017]

采购方式：公开招标

委托单位：广州市体育科学研究所

项目编号：HX16270117WTCZ

项目名称：广州市体育科学研究所劳务派遣服务采购项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年六月

温馨提示

- 1 由于保证金转账当天不能确保到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。
保证金账户为：收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司
开户银行：招商银行广州珠江新城支行
账 号：1209 0563 6310 201
- 2 请注意区分投标保证金账户及标书购买账户的区别。
- 3 已缴纳投标保证金但决定不参加投标的投标人请于投标截止时间前三个工作日以书面形式通知代理机构。
- 4 资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均导致无效投标。
- 5 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。
- 6 投标截止时间一到，代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件，请按时到达；最好在截止时间前半小时内递交到采购代理处。
- 7 已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日内以书面形式告知采购代理机构。
- 8 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制应按每个包组的要求分别装订和封装。
- 9 需要在广东省政府采购网发布公告的项目,建议供应商投标前在广东省政府采购网注册。
- 10 大件物品进入时须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室，运出时须取得放行条后从 36 楼的合用前室进入货梯至负一层。

说明：提示内容非招标文件组成部分，仅用作提醒，有不一致之处以招标文件为准。

目 录

总 则.....	1
第一章 基本情况.....	4
第一节 投标邀请函.....	4
第二节 用户需求书.....	7
第三节 工作流程图.....	10
第二章 投标文件的编制.....	11
第三章 投标文件的递交.....	15
第四章 开标、评标及定标.....	16
第五章 质疑与投诉.....	28
第六章 附 件.....	29
【附 件 1】 投标文件封面格式.....	29
【附 件 2】 资格符合性审查导读表.....	30
【附 件 3】 详细评审导读表.....	31
【附 件 4】 投标函.....	32
【附 件 5】 投标人资格文件声明函.....	33
【附 件 5-1】 投标人基本情况说明.....	34
【附 件 6】 投标人法定代表人资格证明书.....	35
【附 件 7】 投标人法定代表人授权委托书.....	36
【附 件 8】 投标报价函.....	37
【附 件 9】 投标报价一览表.....	38
【附 件 9-1】 中小企业产品报价表.....	39
【附 件 9-2】 中小企业声明函.....	40
【附 件 10】 退保证金说明函.....	41
【附 件 11】 中标服务费承诺书.....	42
【附 件 12】 用户需求书响应表.....	43
【附 件 13】 同类项目业绩情况一览表.....	44
【附 件 14】 服务方案.....	45
【附 件 15】 拟任执行管理及服务人员一览表.....	46
【附 件 16】 公平竞争承诺书.....	47

【附件 17】 无行贿犯罪档案记录证明.....	48
【附件 18】 通用合同书格式.....	49



总 则

1. 说明

1.1 适用主要法律

本项目的采购人、投标人、招标采购代理机构及有关当事人均适用《中华人民共和国政府采购法》及财政部和地方有关法律、法规。

1.2 招标范围

广州市体育科学研究所劳务派遣服务采购项目，具体内容见本招标文件第一章第二节《用户需求书》。

1.3 资金来源

本项目资金为**财政资金**。

2. 定义及解释

2.1 采购人：广州市体育科学研究所

2.2 招标采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

2.3 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人或其他组织。

2.4 货物：投标人按招标文件规定，向买方提供的货物、产品、工具等。

2.5 服务：投标人按招标文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。

2.6 评标委员会：依法组建专门负责本次项目评标工作的临时性组织。

2.7 实质性响应：是指符合招标文件的所有要求、条款等，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的货物和质量或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定。

2.8 书面形式：以文字形成书面文件的方式所制作的通知（包括信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式）。

2.9 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向招标采购代理机构或采购人提交的款项。招标采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，招标采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。

3. 合格的货物和服务

3.1 投标人提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行的标准及用户需求。

3.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务,由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

3.3 投标人应承诺本项目下提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等;如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用,并在投标文件中附有相关证明文件;如因第三方提出其侵权诉讼,则一切法律责任由投标人承担。

4. 纪律与保密事项

4.1 投标人不得串通作弊,或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人,扰乱招标市场,破坏公平竞争原则。

4.2 获得本招标文件的投标人,应对招标文件进行保密,不得用作本次投标以外的其他任何用途。若有要求,开标后,投标人应归还招标文件中的保密资料。

5. 承诺

5.1 投标人应承诺所提交的资料和数据是真实有效的,否则所引发的责任由投标人自行承担。

5.2 投标人应保证中标后不再转包或分包【除非有特别规定】。若违反,采购人保留依法追究的权利。

6. 投标费用

投标人应承担本次项目的相关费用,采购人和招标采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 投标人对招标文件如有疑问,应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到招标采购代理机构,招标采购代理机构将以书面形式予以答复,同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人(答复中不包括问题的来源)。

7.2 在投标截止时间 15 日以前,无论出于何种原因,采购人、招标采购代理机构可主动或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清和修改,并以书面形式通知所有购买招标文件的投标人或在相关网站上公告,投标人在收到澄清和修改文件后,应以书面形式向采购代理机构确认,如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

8. 投标人的禁止事项

8.1 投标人不得向采购人、招标采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

第一章 基本情况

第一节 投标邀请函

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“招标采购代理机构”）受广州市体育科学研究所（以下简称“采购人”）的委托，就广州市体育科学研究所劳务派遣服务采购项目【项目编号：HX16270117WTCZ】进行国内公开招标，欢迎合格的投标人参加投标。现将本项目招标文件进行公示，公示期为2017年6月16日至2017年6月22日五个工作日，相关事项如下：

一、项目相关信息

1. 采购内容

包号	项目内容	服务期	人员管理服务费最高限价	最高限价 (人民币/万元)
包一	“训科医”一体化工作 —劳务派遣服务	2年	人民币_100_元/人/月	83.8
	国民体质监测专项劳务 派遣服务	2年	人民币_100_元/人/月	45

注：以投标人的人员管理服务费的单价为本项目的投标报价。

2. 投标人必须对包组内所有内容进行投标，不允许只对包组内的部分内容进行投标。
3. 具体要求：详见招标文件《用户需求书》。
4. 服务地点：采购人指定地点。

二、投标人资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；
2. 在中华人民共和国境内注册的具有独立民事责任的法人或其他组织，并获得工商营业执照；
3. 投标人须具有人力资源服务许可证；
4. 提供注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》及自行出具的《公平竞争承诺书》（原件备查）；

5. 本项目不接受联合体投标。

三、招标文件的获取

1. 时间：2017年6月16日至2017年7月5日9:00~12:00，14:00~17:00（法定节假日除外）。

2. 地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼广东华鑫招标采购有限公司。

3. 要求：符合资格的投标人应携带以下资料（**加盖单位公章**）至招标采购代理机构报名及购买招标文件：

（1）有效的营业执照、组织机构代码证副本复印件或三证合一复印件；

（2）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）；

（3）提供《人力资源服务许可证》复印件；

（4）注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》及自行出具的《公平竞争承诺书》（原件备查）。

【备注】以上文件资料在编制投标文件时须扫描放入投标文件中。

4. 售 价：人民币 300 元整/包组（售后不退）。

四、已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前3日以书面形式告知招标采购代理机构。

五、招标文件质疑

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条规定，供应商认为政府招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向采购人或者我司提出质疑，供应商对招标文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑，质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章（具体内容见本文第五章 质疑与投诉）。本招标项目不举行集中答疑会。

六、发布公告

本次招标项目公告等相关信息在【中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn）、广州市政府采购网（www.gzg2b.gov.cn）、广东华鑫招标采购有限公司（www.huaxinbidding.cn）】上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

七、投标文件的递交

1. 递交时间：2017年7月6日9:00-9:30（北京时间）。
2. 投标截止及开标时间：2017年7月6日9:30（北京时间），逾期不予受理。
3. 递交及开标地点：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼 广东华鑫招标采购有限公司二号会议室。

八、联系方式

采购人名称：广州市体育科学研究所

采购人地址：广州市天河区天河路299号

招标采购代理机构名称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

联 系 人：冯先生

联系电话：020-87303028

保证金专线：020-87301313

传 真：020-87302980

E-mail：cs@gdhuaxin.cn

九、标书款账户

开户银行：农业银行广州明月路支行

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

账 号：44032801040011101

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年六月

第二节 用户需求书

一、项目概述：

包号	项目内容	服务期	人员管理服务费最高限价
包一	“训科医”一体化工作— 劳务派遣服务	2年	人民币_100_元/人/月
	国民体质监测专项劳务派 遣服务	2年	人民币_100_元/人/月

根据开展的竞技体育科学研究和国民体质监测服务及研究，需要配备体能训练科研人员与辅助人员，配备国民体质监测研究检测人员及后勤服务人员。

二、对劳务公司的需求

1. 该公司应为专业从事劳务代理、劳务派遣、劳务外包、职业介绍及劳动政策咨询的具有独立法人的中介服务机构，拥有一支具有丰富行业知识经验、能够提供优质、专业和诚信的服务的专业人员。
3. 该公司应具备多年从事与体育系统进行人力资源服务的经验，全面了解和掌握体育系统的特殊需求，适时提供大量具有专业资格、经验丰富的体育科研人员和科研辅助人员、优秀的工勤人员，为体育科研及服务提供优质高效的保障服务。

三、对劳务公司提供劳务服务的人员需求

岗位	岗位要求	人数
体能训练科研人员	1. 上班时间：8:30-12:00 14:30-17:30 并根据工作需要和安排，随时加班。 2. 有相关工作经验、在运动队从事过体能训练工作者优先，有美国体能协会体能教练员证书或中国职业体能教练证书者优先。 3. 性别不限，年龄40岁以下。 4. 负责国民体质检测相关工作。（包括接待、指引及宣讲工作） 5. 敬业爱岗、责任感强，能承受较大工作压力，具备良好的团队合作意识和沟通能力。 6. 根据工作需要和安排，服从岗位调配	6人
科研辅助人员	1. 上班时间：8:30-12:00 14:30-17:30 并根据工作需要和安排，随时加班。 2. 负责国民体质检测、社区“一站两点”检测相关工作。 3. 相关实验室实验员。 4. 办公室管理人员和后勤保障人员。 5. 相关实验室专家。	6人

	6. 敬业爱岗、责任感强，具备良好的团队合作意识和沟通能力。	
体质健康检测人员	1. 上班时间：8:30-12:00 14:30-17:30 并根据工作需要和安排，随时加班。 2. 负责国民体质检测相关工作。（包括接待、指引及宣讲工作） 3. 从事体检、体质及亚健康检测综合评价及健康风险干预指导等技术工作。 4. 心血管专科检测指导 5. 敬业爱岗、责任感强，具备良好的团队合作意识和沟通能力。	3 人
体质监测车司机	1. 上班时间 8:30-12:00 14:30-17:30 并根据工作需要和安排，随时加班和调班。 2. 具有大客车驾驶执照，具有大客车驾驶经验。 3. 负责体质监测车及其他业务用车驾驶及车辆保养、清洁、维修管理工作。 4. 负责办理体质监测车及其他业务用车的保险、路桥费、税费。 5. 按章驾驶，杜绝事故，服务要求及时、到位。 6. 个人品行良好，具有团队合作精神。富有爱心，遵纪守法。 7. 协助办公场所公共区域、相关会议室、厕所、办公室的防火、防盗、安全保卫工作及值班安排。	2 人
安保值班人员	1. 上班时间：星期一至星期五 17:30 至第二天 8:30，星期六、日及节假日为 8:30-17:30 或者 17:30 至第二天 8:30，并根据工作需要和安排，随时加班和调班。 2. 性别男性，年龄适中，身体健康。 3. 负责国民体质监测办公场所公共区域、相关会议室、厕所、办公室的防火、防盗、安全保卫工作。 4. 个人品行良好，具有团队合作精神。富有爱心，遵纪守法	2 人
保洁员	1. 上班时间：7 -12:00 14:00-16:00 并根据工作需要和安排，随时加班和调班。 2. 负责国民体质监测办公场所公共区域、相关会议室、厕所、办公室的卫生保洁工作。 3. 身体健康。 4. 个人品行良好，具有团队合作精神。富有爱心，遵纪守法。	1 人
合计		20 人
说明：以上人员的需求，视研究所工作需要不断调整人员要求和数量		

四、 服务要求

1. 服务期：两年。
2. 本项目劳务人员社会保险的办理要符合国家、省市的有关政策，在广州市办理养老保险、失业保险、工伤保险、基本医疗保险、生育保险。
3. 根据采购人的需要提供相关的人事劳资、社会保险、档案管理、计划生育等服务。
4. 中标供应商应与在采购人工作的劳务人员建立规范的劳动合同关系，该劳动合同的内容应当包括《劳动合同法》第十七条和第五十八条所规定的条款或事项；中标

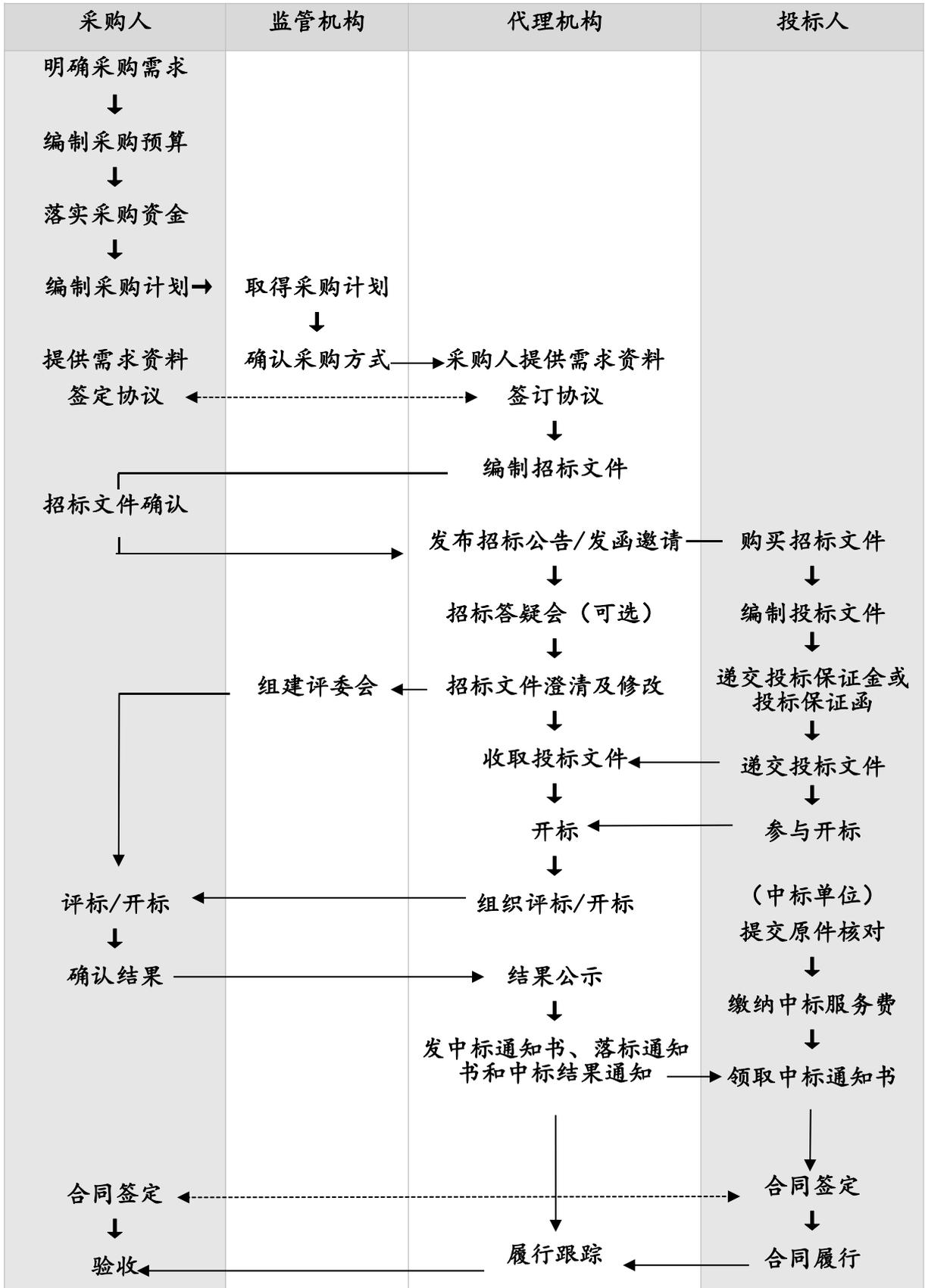
供应商负责管理劳务人员所有的人事（包括劳务人员的劳动合同签订、终止或解除，劳务人员的调动手续）、保险（社会保险的办理、转移）、档案管理、计划生育等事宜，并建立劳务人员人事信息档案，向采购人提供劳务人员花名册，该名册应详细载明各劳务人员的性别、出生日期、籍贯、家庭住所、身份证号码、学历、学位、婚姻状况等自然情况和劳动合同或劳动关系档案编号。

5. 采购人有权确定劳务人员招聘的数量、名单，且有权以书面形式向中标供应商提出劳务派遣服务的具体要求，以及劳务人员的素质要求。中标供应商应按采购人要求提供符合实际需要和符合条件的劳务人员。
6. 采购人有权对劳务人员进行工作指挥调度，并可以在确保劳务人员岗位待遇不低于原岗位的前提下，与劳务人员协商一致进行合理的岗位调配。中标供应商要遵守国家劳动法，保护劳务人员的合法权益。

五、 付款方式

1. 劳务派遣公司中标后，按实际派遣的劳务人员人数每月结算一次。以每个月按照实际到岗人数和劳动合同所产生的劳务派遣费用为标准，每月双方确认当月实际费用。
2. 每个月劳务派遣费用=【工资总额+劳务人员社保费用（单位部分）】+劳务人员人数×中标人员管理服务费单价。
3. 中标人收到上述费用后，三个工作日内出具合法发票，给予采购人。

第三节 工作流程图



第二章 投标文件的编制

1. 投标语言及计量单位

1.1 投标人提交的投标文件、采购代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以是英文，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释时以中文简体翻译本为准。

1.2 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

2. 投标文件的组成

2.1 投标人的投标文件应按本招标文件第六章附件格式编写，至少包括以下部分：

- (1) 投标文件目录表
- (2) 投标人应提交的资格符合性审查资料
- (3) 投标人应提交的服务部分资料
- (4) 投标人应提交的商务部分资料
- (5) 投标报价资料

2.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件规定及要求的内容和格式编写投标文件。投标文件必须实质性响应招标文件。

3. 投标文件的式样和签署

3.1 投标人投标时提交的全部材料都必须密封，具体包括：

- (1) 投标文件一式 6 份（正本 1 份，副本 5 份，其中正本密封件为一个独立包装件）；
- (2) 投标报价函（开标会上使用，须单独密封，详见【附件 8】）；
- (3) 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式与投标文件正本一起密封提交）。

3.2 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章签名处，均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章；投标文件的任何修改，必须有投标文件签字人在修改处签名及加盖公章才生效，其修改必须清晰。

3.3 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。每份投标文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件副本可以是正本的复印本。

3.4 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格

符合性审查导读表》、《详细评审导读表》（详见【附件 2】、【附件 3】），且导读表应置于目录之前。

3.5 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接受。

4. 投标报价说明

4.1 投标人应按本招标文件第六章附件要求填写投标报价文件。

4.2 投标人对只允许唯一固定报价，且在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以修改。对投标报价具有选择性的投标文件将视为非响应性投标予以拒绝。

4.3 投标报价应包含产品（含相关配件、附件、安装材料）价款、运输费、装卸费、安装费、保险费、税费以及一切技术和售后服务费等费用；如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，投标人不得再向采购人收取任何费用。

4.4 投标人漏报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

4.5 投标人应以人民币为单位填报所有报价，合同实施时亦以人民币支付。当单价与数量的乘积与总价不一致时，以单价汇总为准并修正总价【单价的小数点有明显错误除外】。

5. 合格投标人的证明文件

5.1 投标人应提交其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的证明文件，以及提供合同项下的货物和服务符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

5.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的主要指标和性能的详细说明。如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的服务、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，投标人都应按第六章附件格式如实填写《用户需求书响应表》。

6. 投标保证金

6.1 投标人应向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标的一部分。投标保证金如下表：

包号	包组内容	投标保证金
一	“训科医”一体化工作—劳务派遣服务	¥12,880.00 元
	国民体质监测专项劳务派遣服务	

6.2 投标保证金必须以银行划账形式提交，应符合下列规定：

(1) 保证金账户为：收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账 号：1209 0563 6310 201

(2) 投标保证金应在投标截止时间前到达采购代理机构账户，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。（重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前两个工作日转账。）

(3) 保证金转账底单请传真至招标采购代理机构（020—87302980），并注明项目编号及所投包号及包组内容。

6.3 投标保证金用于保护采购人和招标采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或招标采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时，将依法没收其投标保证金。

6.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

6.5 投标保证金退还，按如下有关规定执行：

(1) 未中标人的投标保证金，在发出《中标通知书》后五个工作日内无息退还。

(2) 中标人的投标保证金在合同签订后五个工作日内，凭**采购合同（原件）**到招标采购代理机构办理无息退还手续。

(3) 在投标有效期内不能确定中标人的，在投标有效期满后五个工作日内退回所有投标人的投标保证金。

6.6 有下列情况之一的，投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 投标人在参与招标活动期间，违反有关法律法规及广东省政府采购管理部门规定的；

(2) 投标人在收到《中标通知书》后，未在招标文件规定期限内签订采购合同的【有特殊情况除外】；

(3) 投标人在投标截止时间后，在投标有效期内撤回其投标的；

(4) 投标人在中标后未按招标文件规定缴纳中标服务费的；

(5) 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未明确，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

7. 投标有效期

7.1 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

7.2 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，招标采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

第三章 投标文件的递交

1. 投标文件的密封和标记

1.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开用两个封套装好并密封，且在封套上标明“正本”“副本”及投标人名称、地址及联系方式，封套的封口处应加盖投标人公章。

1.2 包装封套均应注明：

“收件人：广东华鑫招标采购有限公司

项目名称：广州市体育科学研究所劳务派遣服务采购项目

项目编号：HX16270117WTCZ

包 号：

于北京时间 2017 年 7 月 6 日 9:30 之前不得启封” 的字样。

1.3 投标人递交投标文件时需单独提交一份“**投标报价函**”，详见【附件 8】。

1.4 招标采购代理机构对因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

2. 投标截止时间：

2.1 投标截止时间：2017 年 7 月 6 日 9:30（北京时间）。

2.2 投标文件递交时间：2017 年 7 月 6 日 9:00-9:30（北京时间）。

2.3 所有投标文件应在规定的投标时间送达投标地点，任何迟于投标截止时间的投标文件将被拒绝接收。

3. 投标文件的修改与撤回：

3.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

3.2 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定被没收。

第四章 开标、评标及定标

1. 取消招标活动的权利

采购人经过法定程序，有权在授标之前任何时候取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

2. 开标

2.1 本次招标采用一次开标形式，按本招标文件《投标邀请函》规定的时间和地点进行开标。

2.2 招标采购代理机构组织和主持开标会，所有投标人的法定代表人或其授权代表都务必准时参加开标会，并按时签到。

2.3 开标大会由招标采购代理机构主持，并邀请监督人、采购人代表参加。在投标截止时间后，由监督人和投标人代表（投标人代表产生原则：以签到时间为序，按《投标人签到表》的前三名作为投标人代表。）在开标现场共同查验投标文件的密封情况，确认无误后由招标采购代理机构工作人员当众拆封《投标报价函》进行唱标。唱标时，招标采购代理机构当众将投标人名称、包组内容、投标价格以及招标采购代理机构认为需要唱标的内容（不涉及商业秘密的相关内容等）进行唱标，现场记录人员做开标记录，并打印出纸质文件给各投标人授权代表、唱标人、记录人、监督人及采购人代表签名确认（各投标人代表应对唱标内容及记录结果当场进行校核，如有异议应当场提出，否则视为同意）。

2.4 法定投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣读。若不足三家的，则停止开标，并将投标文件原封退还给投标人，当其中某包组投标人少于三家，该包组将视为采购失败，招标采购代理机构将依法重新组织招标采购。

2.5 任何迟交或撤回的投标文件将被原封退回投标人。

3. 评标委员会的组成

3.1 招标采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会由5名成员组成，除1名采购人指派评委外，其余4名均由广州市财政局政府采购监督管理处建立的专家库中随机抽取产生。

3.2 评标委员会（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回

避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- (2) 配偶或直系亲属在参加本项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 评审专家所在单位与采购人或参与本项目供应商存在行政隶属关系的；
- (6) 曾参与本项目招标文件论证的；
- (7) 法律、法规规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

3.3 评标委员会将根据招标文件的规定对各投标文件进行评审，得出评标结果，向采购人提交评标报告并推荐中标候选人。

4. 评标原则、评标步骤和评标方法

4.1 评标基本原则：

- (1) 评标委员会按照规定对通过初步评审的投标文件进行详细评审。
- (2) 依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家的相关规定，遵循“公开、公平、公正、诚实信用”的原则进行。

4.2 评标步骤：评标过程分初步评审、详细评审两个阶段进行。通过初步评审的投标文件才能进入详细的评审，详细评审分为服务评审、商务评审、价格评审，且不保证最低投标报价中标。

4.3 评标方法：本次招标采用综合评分法

内容	服务部分	商务部分	价格部分
权重	40%	40%	20%
分值	40分	40分	20分

根据各投标人的服务、商务、价格得分，计算出各包投标人的综合得分，评标委员会按各包综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人。

5. 投标文件的更正和澄清

5.1 在评标过程中，评标委员会可要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或者纠正。投

标人的澄清、说明或者纠正由其授权代表签字，并以书面形式提交。澄清或说明均不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6. 投标价格的核准

6.1 评标委员会对投标人报价进行复核，看其是否有计算上的错误，更正错误的原则如下：

- (1) 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并更正总价；但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 对于买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标报价总价；
- (4) 当投标人的报价出现漏项时，评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获中标则视该投标人免费提供该项内容，参照本文第二章 4.4】。
- (5) 开标时，投标报价函的《投标报价一览表》经唱标，投标人授权代表签字确认后发现与投标文件正本的《投标报价一览表》不一致，以投标报价函的《投标报价一览表》为准；
- (6) 投标文件中《投标报价一览表》内容与投标文件中《分项报价表》内容不一致的，以《投标报价一览表》为准。

6.2 按上述 6.1 调整后的投标报价，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受更正后的价格，则被视为无效投标，其投标保证金依法予以没收。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。参加政府采购活动的供应商应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件）和相关证明，如不提供则不符合价格扣除条件。中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为准，其他按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》执行。

7. 初步评审

7.1 评标委员会依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是

否对招标文件的实质性要求做出响应，评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据。【详见附表一《初步评审表》】。

7.2 在资格符合性审查时，如出现下列情形之一的，本次投标将确定为无效投标：

- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足；
- (2) 投标总金额超过本项目采购预算；
- (3) 投标报价不是固定唯一价；
- (4) 投标文件的制作不符合招标文件要求的；
- (5) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (6) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (7) 针对招标文件中的★号条款产生偏离的；（本项目不适用）
- (8) 符合招标文件规定的被视为无效投标的；
- (9) 前三年内，在经营活动中有重大违法记录；
- (10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

7.3 投标文件的澄清

评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以采用书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人做出必要的澄清及说明，但不允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。【投标人的澄清及说明等应当采用书面形式，由其授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。】

7.4 本项目技术指标或资质至少应当有三个品牌型号或三家符合资质要求的供应商能够完全响应。同一品牌同一型号的产品可由多家供应商参加竞争，但只作为一家供应商计算。

8. 详细评审

8.1 详细评审是对服务、商务和价格进行评审。

(1) 服务评审：对招标文件中服务要求响应、人员配备、服务方案、服务管理措施等因素进行评审和比较，并量化打分。统计服务得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分再取各评委的服务评分的算术平均值作为该投标人的服务得分。【详见附表二《服务评分表》】。

(2) 商务评审：对招标文件中商务要求的响应程度、销售业绩、财务状况等因素进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分

再取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。【详见附表三《商务评分表》】。

(3) 价格得分：价格得分采用“低价优先法”计算。【详见附表四《价格评分表》】。

8.2 综合得分由投标人的服务得分、商务得分和价格得分相加，计算得出各投标人的综合得分。

8.3 经评标委员会详细评审，一致认为都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

9. 定标

9.1 推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

(1) 综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；

(2) 综合得分且投标报价相同的，按服务部分得分由高到低顺序排列。

9.2 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定日期内经采购人确认后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。招标采购代理机构以书面形式向投标人及采购人发出《中标通知书》。

9.3 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。

9.4 如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及中标合同执行的，采购人有权取消该中标人的中标资格，确定排名第二的中标候选人为中标人。

9.5 中标人放弃中标、不按要求与采购人签订采购合同，或因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排名第二的中标候选人签订合同。

9.6 在合同签订前，采购人发现中标人的投标报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消中标人资格，没收其投标保证金，并保留依法追究的权利。

9.7 在合同签订前，如发现中标人存在弄虚作假等情况骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，并将排名第二的中标候选人确定为中标人。

9.8 如果中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

10. 《中标通知书》的发放

10.1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以

书面形式向招标采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第五章质疑与投诉）。公示结束后，如无质疑或质疑投诉已处理完毕，由招标采购代理机构向中标人出具《中标通知书》。

10.2 《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

11. 中标服务费

在领取《中标通知书》前，中标人须按规定及时向招标采购代理机构缴纳中标服务费，该中标服务费按（发改价格【2011】534号、发改办价格【2003】857号、计价格【2002】1980号、发改价格【2015】299号）文规定进行收取，不足6000元按6000元收取。

- (1) 中标服务费不在投标报价中单列。
- (2) 中标服务费以电汇、转账支票或现金的形式一次性支付。

12. 签订合同

12.1 中标人在收到《中标通知书》后，应按照《中标通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人或所指定的用户单位签署合同。

12.2 下列文件均为合同的组成部分：

- (1) 广东华鑫招标采购有限公司项目编号为HX16270117WTCZ的招标文件。
- (2) 《中标通知书》。
- (3) 中标人的投标文件。
- (4) 与本次招标活动有关的书面澄清、修改及补充说明。

13. 保密事项

13.1 招标采购代理机构应采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

13.2 公开开标后，直至中标人与采购人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

13.3 从投标截止日起到定标日止，投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面向参

与评标的有关人员和采购人施加任何影响，其投标将被拒绝。

13.4 评标委员会成员在评标时应关闭通讯工具，统一交由工作人员保管。

附表一 初步评审表

资格符合性审查内容	投标人 A	投标人 B	……
投标人资格满足招标文件要求			
投标文件的完整性			
投标保证金按招标文件要求提交			
投标有效期为投标截止之日起 90 日			
投标文件符合招标文件签署要求			
满足招标文件中的★条款（本项目不适用）			
投标报价是固定唯一价，未超出最高限价			
投标文件实质性响应招标文件要求，半数以上评委认定为有效标的			
结论			

【备注】有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

附表二 服务评分表（40分）

评审项目	评分标准	分值	评分
服务总体方案 (28分)	根据各投标人劳务派遣人员岗前培训、离职培训、考勤、定期考核、办理社会保险、计划生育管理等各类劳动用工手续方案进行横向对比（7分）： 对比最优 5-7分 对比次之 2-4分 对比最差 0-1分	7	
	根据各投标人劳务派遣人员住房公积金、社保缴纳方案（要包含省内市辐射范围、基数、比例、社保总成本及单人社保成本预算及社保的转移等）进行横向对比（7分）： 对比最优 5-7分 对比次之 2-4分 对比最差 0-1分	7	
	根据各投标人劳务派遣人员合同解除或终止使用关系时的补偿方案进行横向对比（7分）： 对比最优 5-7分 对比次之 2-4分 对比最差 0-1分	7	
	根据各投标人劳动争议处理流程及相关措施进行横向对比（7分）： 对比最优 5-7分 对比次之 2-4分 对比最差 0-1分	7	
人才管理费用报价合理性 (5分)	对各投标人的人才管理费用报价合理性进行横向对比（5分）： 对比最优 4-5分 对比次之 2-3分 对比最差 0-1分	5	
拟投入本项目人员情况 (7分)	根据各投标人投入本项目的相关负责人学历、职称、专业、类似项目经验等进行横向对比（提供证明资料及相关人员投标截止时间前6个月以来的社保缴纳情况证明材料，不提供不得分）（7分）： 对比最优 5-7分 对比次之 2-4分 对比最差 0-1分	7	
合 计	40分		

【备注】 1. 招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

附表三 商务评分表（40分）

评审项目	评分标准	分值	评分
企业综合实力 (10分)	投标人综合实力、在广州市区内拥有办公及培训场地的面积、从事劳务派遣业务年限等进行横向比较（提供相应的证明材料）（5分）： 对比最优 4-5 分 对比次之 2-3 分 对比最差 0-1 分	5	
	工作人员持证上岗人数及从事劳务派遣方面的实力等进行横向比较（提供相应的证明材料）（5分）： 对比最优 4-5 分 对比次之 2-3 分 对比最差 0-1 分	5	
财务状况 (提供 2015、2016 年度经会计师事务所出具的财务报表) (3分)	对比最优 3 分 对比次之 2 分 对比最差 0-1 分	3	
同类项目经验 (2015 年至今与政府机关或事业单位劳务派遣同类项目情况 (提供合同、协议复印件) (10分)	对比最优 7-10 分 对比次之 4-6 分 对比最差 0-3 分	10	
企业荣誉 (提供证书复印件) (9分)	投标人获得中国人力资源管理协会颁发的“全国劳务派遣优秀服务单位”称号： 有：3分；无：分；	9	
	投标人获得区级或以上人民政府颁发的“突出贡献奖”称号： 有：3分；无：分；		
	投标人获得市级或以上人民政府颁发的“总部企业”称号： 有：3分；无：分；		
企业信誉 (提供证书复印件) (6分)	投标人获得市级或以上税务机关颁发的纳税信用等级“A级纳税人”或以上称号： 有：3分；无：分；	6	
	投标人获得市级或以上工商行政管理部门颁发的“诚信守法企业”称号： 有：3分；无：分；		

评审项目	评分标准	分值	评分
用户评价 (2分)	2014年以来,获得政府机关或事业单位授予的客户评价,每提供一个奖牌、奖状、锦旗,得1分,最高2分。	2	
合 计	40分		

【备注】招标文件要求提交的各类有效资料,投标人如未按要求提交的,该项评分为零分。

附表四 价格评分表（20分）

序号	投标人	投标报价 (人民币)	基准价 (人民币)	价格得分

注：以投标人的人员管理服务费的单价为本项目的投标报价。

【备注】1. 价格得分采用《低价优先法》计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分为20分；其他投标人的价格得分按如下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 20$$

2. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

2.1 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

2.2 符合中小企业划分标准；

2.2.1 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

2.2.2 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

2.2.3 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.3 参加政府采购活动的中小企业应当提供相关证明资料及《中小企业声明函》（格式见附件）。

第五章 质疑与投诉

1. 投标人有质疑时，必须以书面形式（法定代表人或其授权代表签字并加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购代理机构交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。质疑供应商递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

3. 采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后按相关法律法规规定的期限内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

4. 质疑联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

第六章 附件

【附件 1】 投标文件封面格式

正本/副本

投标文件

项目编号：HX16270117WTCZ

项目名称：广州市体育科学研究所劳务派遣服务采购项目

包号及内容：

投标单位：
地 址：
联系人：
联系电话：

【附件2】 资格符合性审查导读表

资格符合性审查导读表

资格符合性 审查内容	招标文件要求	提供情况		页码 范围	备注
		有	无		
投标函、投标人资格 文件声明	按附件 4、附件 5 文件格式编制、签署、 盖章(原件)				
投标人资格条件	按招标文件第一章 第一节 投标邀请函 二、投标人资格要求 提供证明资料				
投标人法定代表人资 格证明书、投标人法定 代表人授权委托书	按附件 6、附件 7 文件格式编制、签署、 盖章(原件)				
投标保证金	人民币元整(¥ 元) (提供交纳凭证的复印件并加盖公章)				
投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
招标文件的“★”条款	本项目不适用				
投标报价要求	报价方案是唯一确定, 未超出最高限价				
投标文件制作要求	投标文件完整且符合招标文件签署要求				

【备注】以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容, 投标人必须严格按照其内容及
序列要求在投标文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标。

投标人法定代表人(或授权代表)签字:

投标人名称(签章):

日 期: 年 月 日

【附件3】 详细评审导读表

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
投标报价部分 (加盖投标人公章)	1	投标报价一览表(附件9)				
服务部分 (加盖投标人公章)	1	用户需求书响应表(附件12)				
	2	按照服务评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	3	根据招标文件,投标人认为有需要提供的其它服务资料				
商务部分 (加盖投标人公章)	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	2	根据招标文件,投标人认为有需要提供的其它商务资料				

投标人法定代表人(或授权代表)签字:

投标人名称(签章):

日 期: 年 月 日

【附件4】 投标函

投标函

致：广东华鑫招标采购有限公司

依据贵方广州市体育科学研究所劳务派遣服务采购项目【项目编号：
HX16270117WTCZ】招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授
权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件正本份，副本份。

在此，我方声明如下：

1. 我方已经全面仔细地阅读了招标文件及其附件【包括澄清及参考文件】，同意接受及遵守招标文件的各项要求和规定，并按照其要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件截止之日起 90 日，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果。【同时，理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格】。

6. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳中标服务费。

7. 联系方式：

地 址： 传 真：

电 话： 开户银行：

账 号：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【备注】本《投标函》内容不得擅自删改。

【附件 5】 投标人资格文件声明函

投标人资格文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称：广州市体育科学研究所劳务派遣服务采购项目（项目编号：HX16270117WTCZ）投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1.
- 2.
- 3.
-

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 5-1】 投标人基本情况说明

投标人基本情况说明

一、公司基本情况

- 1、公司名称： 电话号码：
- 2、地 址： 传 真：
- 3、注册资金： 经济性质：
- 4、公司开户银行名称及账号：
- 5、营业注册执照号：
- 6、公司简介
- 7、公司财务情况：

年份	年营业总值	净利润	资产负债率	经营活动产生的现金流量净额

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质证明：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

【备注】以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

我方声明以上所述是正确无误的，贵方有权进行认为必要的调查。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件6】 投标人法定代表人资格证明书

投标人法定代表人资格证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

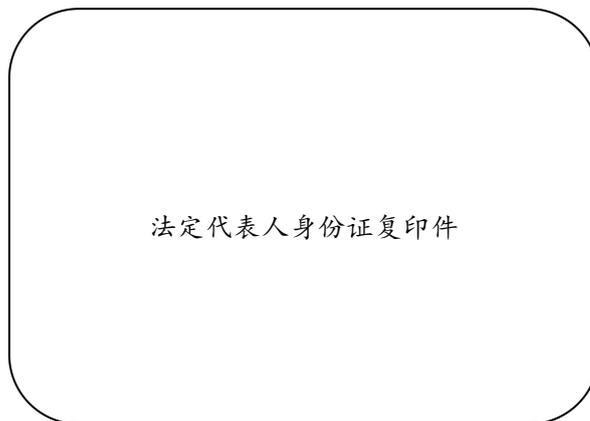
同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位：（盖章）

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：
进口物品经营许可证号码：	
主营：	兼营：

- 【说明】** 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。
 3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件



投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件7】 投标人法定代表人授权委托书

投标人法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表我司参与本项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位：（盖章） 法定代表人：（签名或盖私章）

有效期限：至年月日 签 发 日 期：年月日

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：
进口物品经营许可证号码：	
主营：	兼营：

- 【说明】** 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
 3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。
 4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。



投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 8】投标报价函

投标报价函

内装：

1. 《投标报价一览表》原件（详见附件 9）；
2. 《退保证金说明函》原件（详见附件 10）【仅作退保证金时用】；
3. 保证金转账底单复印件加盖投标人公章。

【说明】 本“投标报价函”需单独密封提交。

【附件9】投标报价一览表

投标报价一览表

项目名称：广州市体育科学研究所劳务派遣服务采购项目

项目编号：HX16270117WTCZ

投标价格单位：人民币/元

包号	包组内容	人员管理服务费 投标报价	备注
包一	“训科医”一体化工作一劳务派遣服务	大写：	
	国民体质监测专项劳务派遣服务	小写：	

注：以投标人的人员管理服务费的单价为本项目的投标报价。

【说明】1. 此表的投标价格包括产品价格、运输、配送、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）、售后服务等一切费用。

2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 9-1】 中小企业产品报价表

中小企业产品报价表（可选）

项目名称：广州市体育科学研究所劳务派遣服务采购项目

项目编号：HX16270117WTCZ

包号及包组内容：

序号	分项名称	品牌	型号	产地	数量	单价	总价	说明
1								
2								
3								
.....								
合计（大写）人民币元，（小写）¥元。								

【说明】1. 此表为《分项报价表》中关于中小企业产品单列明细表。

2. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）中规定的中小企业产品的，需在本表中详细列明，作为评审时价格扣除 6%参与评审的依据。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 9-2】 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

【备注】1. 若投标人不属于规定的中小企业范围，或提供的产品不是中小企业制造的，请勿提交本声明函。

2. 若投标人属于规定的中小企业范围，需提供相关证明材料，具体按工信部联企业〔2011〕300号执行。

【附件 10】 退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为广州市体育科学研究所劳务派遣服务采购项目【项目编号：HX16270117WTCZ】
 投标所提交的投标保证金人民币元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：

开户银行：

账 号：

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【备注】投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公司公章）

【附件 11】中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的广州市体育科学研究所劳务派遣服务采购项目【项目编号：
HX16270117WTCZ】招标中我方如获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求
及时向贵公司缴纳中标服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按中标服务费的 200%在我方提交的
投标保证金或采购人付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支
付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 12】 用户需求书响应表

用户需求书响应表

项目名称：广州市体育科学研究所劳务派遣服务采购项目

项目编号：HX16270117WTCZ

条款序号	用户需求书条款	投标实际参数	响应情况	差异说明

- 【说明】**1、投标人应对照招标文件中《用户需求书》的内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。投标人响应需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 2、投标人应按投标服务实际数据填写，不能照抄招标要求。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 13】 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：广州市体育科学研究所劳务派遣服务采购项目

项目编号：HX16270117WTCZ

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关资料。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 14】 服务方案

服务方案

1、详细写出该项目的项目实施方案（格式自定）；

包括但不限于以下内容：

- (1) 安全保障计划及执行措施
- (2) 人员配备具体方案
- (3) 服务管理措施及应急方案
- (4) 投标人认为其它有必要的内容

2、详细的人员配置一览表：

投标人全称：							
项目名称：广州市体育科学研究所劳务派遣服务采购项目					招标编号：		
序号	拟担任职务	姓名	年龄	学历	职称	专业	经验年限

注：表后附 个人简历表、学历、职称及社保 证明文件（复印件加盖单位公章）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 15】 拟任执行管理及服务人员一览表

拟任执行管理及服务人员一览表

项目名称：广州市体育科学研究所劳务派遣服务采购项目

项目编号：HX16270117WTCZ

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...

【备注】1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日 期： 年 月 日

【附件 16】 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与（项目名称）（项目编号）的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

日 期： 年 月 日

【附件 17】 无行贿犯罪档案记录证明

无行贿犯罪档案记录证明

投标人工商注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》。

【附件 18】 通用合同书格式

合同编号：

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇一七年 月 日

【 本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。】

服务合同（仅供参考）

甲方（用工单位）：广州市体育科学研究所

乙方（劳务派遣单位）：

根据相关法律、法规、规章及人事政策，本着平等互利的原则，双方经友好协商，达成以下协议：

一、总则

- 1.1 双方就开展劳务派遣合作事宜，适用本协议。
- 1.2 乙方依据本协议派遣到甲方工作的劳务派遣人员，以下统称为劳务人员。

二、协议期限

2.1 本协议有效期自 年 月 日起至 年 月 日止。

2.2 本协议期满日与乙方最后派出的劳务人员的劳动合同期满日不一致，则本协议有效期延至乙方最后派出的劳务人员的劳动合同期满日。本协议有效期届满前 30 日内，双方应协商续约事宜。本协议到期双方未办理续约或解除终止手续的，本协议自动延续。

三、劳务人员的管理

3.1 双方约定采用以下第 方式确定劳务人员。

A. 甲方委托乙方进行公开招聘，招聘工作由甲乙双方配合共同完成，招聘费用双方另行协商；

B. 甲方向乙方推荐符合条件的劳务人员。

3.2 劳务人员信息确认

甲乙双方应以本协议附件形式书面确认劳务人员姓名、工作地点、工作岗位、岗位性质、劳动报酬、社保和住房公积金基数比例、劳动合同期限、试用期期限等信息，作为乙方与劳务人员签订劳动合同并提供服务的依据。

3.3 培训

(1) 甲方应对在岗的劳务人员进行岗位所必需的培训。

(2) 劳务人员的岗前培训和业务培训可以由甲方委托乙方组织进行，可由乙方提出培训方案：包括内容、师资、教材、课时、场地等事项，交由甲方确定。

3.4 考勤、考核

甲方负责劳务人员的日常管理，根据甲方规章制度对劳务人员进行考勤、考核，

并将结果向乙方提供。甲方应将劳务人员应遵守的规章制度书面告知劳务人员和乙方。

3.5 工资、社保和公积金等福利待遇

(1) 甲乙双方同意按照以下第 A 种方式发放劳务人员工资。

A. 由甲方代为支付给劳务人员，甲方应根据劳务人员的考核结果将应发工资在每月 25 号之前支付给劳务人员，并在当月 L 号之前将发放情况抄送乙方备案。

B. 由乙方直接支付给劳务人员，乙方在当月 号之前将工资支付给劳务人员，并将发放情况反馈给甲方。

甲乙双方均应参照劳动合同约定时间按时足额支付劳务人员工资，不得拖欠，遇法定节假日或者休息日，应当提前在最近的工作日支付。

(2) 乙方应按本协议约定及时足额为劳务人员缴纳社会保险及住房公积金。

(3) 在派遣期间，劳务人员发生工伤工亡、患病、非因公发生的伤亡事故，甲方应在规定时间内及时通知乙方并协助乙方按照有关规定处理，工伤保险责任由乙方承担，但按照国家、省、市有关规定应由用人单位承担的费用由甲方承担。

3.6 劳务人员的更换和增减

(1) 在协议有效期内，甲方如需增加劳务人员，应提前 30 工作日书面通知乙方。

(2) 未经对方同意，甲乙双方不得随意更换或减退劳务人员。

(3) 在协议有效期内，劳务人员有下列情况之一时，甲方可以退回劳务人员或要求乙方更换劳务人员且无须支付经济补偿金，但应向乙方提供相关书面证据并自行保留好相关证据。

A. 在试用期间被证明不符合录用条件的；

B. 严重违反劳动纪律或甲方的规章制度的；

C. 严重失职、营私舞弊，给甲方利益造成重大损害的；

D. 同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的；

E. 被依法追究刑事责任的；

F. 以欺诈、胁迫的手段或乘人之危，致使与乙方签订的《劳动合同》无效的。

(4) 有下列情形之一的，甲方可以向乙方退回劳务人员，但应提前 30 日通知乙方和劳务人员本人或者额外支付劳务人员一个月工资：

A. 劳务人员患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后不能从事原工作，也不能从事由甲方另行安排的工作的；

B. 劳务人员不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

(5) 有下列情形之一的，甲方可以退回劳务人员：

A. 劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化（甲方迁移、合并、分立、资产转移），致使劳动合同无法履行，经双方与劳务人员协商，未能就变更劳动合同内容达成一致的；

B. 甲方出现劳动合同法第四十一条规定情形的；

C. 甲方被依法宣告破产、吊销营业执照、责令关闭、撤销、决定提前解散或者经营期限届满不再继续经营的；

D. 本协议终止的。

(6) 有下列情形之一的，甲方不得依照本协议3.6（4）、3.6（5）退回劳务人员，并按规定为劳务人员提供相应待遇。劳务人员合同期满，无3.6.（3）情形的，甲方应顺延其派遣使用关系直至下列情形消失：

A. 从事接触职业病危害作业的劳务人员未进行离职前职业健康检查，或者疑似职业病病人在诊断或者医学观察期间的；

B. 劳务人员在甲方患职业病或者因工负伤并被确认丧失或部分丧失劳动能力的；

C. 劳务人员患病或者非因工负伤，在规定的医疗期内的；

D. 女性劳务人员在孕期、产期、哺乳期的。

(7) 因甲方将劳务人员退回或乙方行使单方解除权解除本协议而乙方与劳务人员解除/终止劳动合同的，按相关法律法规应由单位承担的费用（包括但不限于经济补偿/赔偿金/医疗补助费），由甲方承担，并通过乙方支付给劳务人员，发放标准按相关规定计算。

四、费用及支付方式

4.1 甲方须向乙方支付的费用包括：

A. 劳务人员的工资（采用3.5（1）（A）方式支付的除外）；

B. 社会保险及住房公积金费用中的单位承担部分（若由甲方支付工资，应同时向乙方支付社会保险及住房公积金费用中的劳务人员个人承担部分）；

C. 劳务派遣服务费；收费标准为劳务人员，当月劳务派遣服务费=当月实际使用的劳务人员人数（用工不满一个月按一个月计）×劳务派遣服务费标准。

D. 本协议第3.6（7）约定的费用；

E. 残疾人就业保障金；

F. 依照有关规定需由单位承担或者双方约定由甲方承担的其他费用。

4.2 每年最低工资和社会平均工资标准调整，由此需调整劳务人员的相关待遇标准的，甲方应相应变更。

4.3 乙方每月在约定工资发放五个工作日内制成《费用及支付明细表》发送给甲方，如对费用有异议的，甲方应在2个工作日内书面向乙方提出，双方共同核实，逾期未提出的视为同意。甲方应当在审核完成2个工作日内按照最终确定的总计金额打入乙方指定账户，乙方须向甲方提供正规发票。

单位名称：

银行账号：

开户银行：

五、甲方的权利和义务

5.1 甲方有权以书面形式向乙方提出派遣服务的具体要求，有权享受本协议约定的由乙方提供的服务，并按约定时间向乙方支付包括劳务派遣服务费在内的应由甲方支付的一切费用。

5.2 甲方有权与劳务人员另行约定培训、保守商业秘密、竞业限制、补充保险和福利待遇等其他事项。甲方应将与劳务人员的补充约定书面告知乙方。

5.3 甲方有权依据法律规定或本协议约定更换、退回劳务人员。

5.4 甲方应执行国家劳动标准，提供相应的劳动条件和劳动保护，提供岗位相关的福利待遇。

5.5 甲方应协助乙方做好劳务人员的计划生育宣传、督促、检查工作，若发现劳务人员有违反计划生育的行为，应及时通知乙方并配合乙方做好对当事人的处理工作。

5.6 甲方应按照国家规定给予劳务人员假期福利，并给子女员工特殊保护权益。除社会保险生育待遇承担的费用外，按规定单位应给子女员工在孕期、产期、哺乳期的相关待遇由甲方承担。

5.7 甲方如要求乙方派遣距离法定退休年龄不足5年的劳务人员，并需要由乙方办理退休手续的，应承担该人员办理退休手续时应缴纳的相关费用。

5.8 甲方应依法对劳务人员在劳动纪律、教育培训、考勤考核、薪酬待遇等方面与甲方同类岗位员工同等对待。

5.9 因甲方原因造成劳动纠纷，给乙方造成损失的，甲方应承担相应的费用和损失，该费用包括乙方根据裁决或判决的结果承担的补偿或赔偿费用及其他因仲裁或诉

讼而产生的相关费用。

六、乙方的权利和义务

6.1 乙方有权按照本协议约定按时足额获得包括劳务派遣服务费在内的应由甲方支付的一切费用。

6.2 乙方有权对甲方管理劳务人员的情况进行了解，督促甲方向劳务人员提供必要的、符合法律法规规定的工作条件及劳动条件。

6.3 乙方及劳务人员均有权拒绝甲方违反法律法规规定的工作要求，如因该要求造成劳务人员损害的，乙方及劳务人员有权向甲方要求赔偿。

6.4 在双方认为必要并一致同意的前提下，乙方可在甲方提供的工作场所内派驻管理人员。

6.5 乙方应为劳务人员办理合法的用工手续，应根据甲方确认的工资标准按时为劳务人员足额发放劳动报酬和缴纳各类社会保险、公积金，并建立劳务人事信息档案。

6.6 乙方应教育劳务人员遵守甲方规章制度和劳动纪律，服从和执行甲方的工作管理，接受甲方管理人员的检查监督。乙方应加强对劳务人员保密意识的培养，以切实保护甲方的商业秘密。乙方应协助甲方对劳务人员造成甲方的经济损失进行追偿。

6.7 乙方应对劳务人员进行计划生育宣传、督促和检查，若发现劳务人员有违反计划生育的行为，应及时做好对当事人的处理工作。

6.8 乙方应及时处理和协调甲方与劳务人员之间的工作管理纠纷。

6.9 如因乙方原因造成劳动纠纷，给甲方造成损失的，乙方应承担相应的费用和损失，该费用包括甲方根据裁决或判决的结果承担的补偿或赔偿费用及其他因仲裁或诉讼而产生的相关费用。

七、协议的解除和终止

7.1 甲方有下列情形之一的，乙方有权单方面解除本协议，因此引发劳动争议的，责任由甲方承担：

(1) 甲方拖欠乙方应付的任何费用（包括但不限于劳务派遣服务费、劳务人员薪酬、社会保险、公积金和残疾人就业保障金）达/日（含/日）以上的；

(2) 甲方不履行本协议约定的义务，或者未按照国家有关法律法规提供劳动条件和安全卫生条件，危害劳务人员身体健康的；

(3) 法律、法规、规章规定的其他情形。

7.2 乙方有下列情形之一的，甲方有权单方面解除本协议并退回劳务人员，因此引发劳动争议的，责任由乙方承担：

(1) 因乙方原因未及时向劳务人员发放工资或未及时为劳务人员缴纳社会保险费用或公积金，给劳务人员和甲方造成损失，情节严重的；

(2) 法律、法规、规章规定的其他情形。

7.3 有权解除协议的一方依法解除协议、或双方协商一致解除协议，则本协议终止。

八、违约责任

8.1 甲方拖欠乙方应付费用包括劳务派遣服务费、薪酬、保险和公积金等一切费用，除补足应支付费用外，须从拖欠之日起，按日支付所拖欠费用 0.1%的违约金。

8.2 双方应保守对方商业秘密，违反保密义务给对方造成损害的，应立即更正并停止侵害，并由违约方承担由此给对方造成的损失。

8.3 任何一方未经对方同意，将本协议部分或全部权利和义务转让给第三方的，应赔偿由此给对方造成的经济损失。

8.4 对乙方派往甲方的劳务人员，未经乙方同意，甲方不得通过其他公司派遣或者由甲方直接录用，也不得将劳务人员再派遣到其他用人单位。甲方违反本约定的，乙方有权要求其立即更正，并有权要求甲方支付违约金，违约金的数额为：劳务人员月均工资×甲方通过其他公司录用的劳务人员数量/甲方直接录用劳务人员的数量。

九、其他约定

9.1 本协议中涉及的所有“提供”、“通知”、“同意”、“确认”等事项均应以书面形式做出，。

9.2 本协议未尽事宜，双方可协商签订补充协议。

9.3 本协议有关附件及补充协议是本协议不可分割的组成部分，与本协议具有同等法律效力，本协议正文约定不明的，以附件及补充协议为准。

9.4 在本协议执行期间，国家的法律法规发生变化的，双方应按法律法规执行。

9.5 甲乙双方在履行本协议过程中发生的任何争议，双方应首先友好协商解决；协商不成的，双方均有权提交司法裁决。

9.6 本协议一式肆份，双方各执贰份，经双方签字盖章后生效。

十、补充条款

10.1 本协议履行期间，若甲方要求将劳务人员劳动关系转移到乙方的（含甲方自

身或第三方公司员工），甲方必须先与员工或要求第三方公司与员工办理解除或终止劳动合同手续，办理解除或终止劳动合同时，已按规定支付经济补偿的，则在乙方按约定与劳务人员解除或终止劳动合同时，劳务人员在与乙方建立劳动关系之前的工作年限无需重复计算，否则甲方应承担劳务人员在甲方工作的全部工作年限的经济补偿。

甲方（盖章）：广州市体育科学研究所

乙方（盖章）：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

传真：

传真：

代表签字：

代表签字：

日期：

日期：



关注微信公众号



公司官网

广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>
电 话：020-87300828（总机） 020-87303068（商务）
传 真：020-87302980 020-87304088
地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

选择华鑫·选择放心
CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED