



华鑫招标
HUA XIN BIDDING

招标文件

[2017]

采购方式：公开招标

委托单位：广州白云国际机场股份有限公司

项目编号：HX16660117JTZC

项目名称：广州白云国际机场服装设计资格采购项目

广东华鑫招标采购有限公司

二〇一七年七月

温馨提示

1、由于保证金转账当天不能确保到账，为避免因投标保证金未到账而导致投标被拒，建议至少提前 2 个工作日转账。

保证金账户为：

收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账 号：1209 0563 6310 201

2、请注意区分投标保证金账户及标书购买账户的区别。

3、已缴纳投标保证金但决定不参加投标的投标人请于投标截止时间前三个工作日以书面形式通知代理机构。

4、资格审查和符合性审查所需文件必须全部在投标文件中提供，投标文件存在缺漏或投标文件中提交的文件不符合要求均导致无效投标。

5、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供原件、密封盖章、签名、签署日期。

6、投标截止时间一到，代理机构不接收投标人的任何相关报价资料、文件，请按时到达；最好在截止时间前半小时内递交到采购代理处。

7、已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前 3 日内以书面形式告知采购代理机构。

8、需要在广东省政府采购网发布公告的项目,建议供应商投标前在广东省政府采购网注册。

9、大件物品进入时须从大厦负一层的货梯进入至 36 楼到达我司开标室，运出时须取得放行条后从 36 楼的合用前室进入货梯至负一层。

说明：提示内容非招标文件组成部分，仅用作提醒，有不一致之处以招标文件为准。

目 录

总 则.....	1
第一章 基本情况.....	4
第一节 投标邀请函.....	4
第二节 用户需求书.....	8
第三节 工作流程图.....	12
第二章 投标文件的编制.....	13
第三章 投标文件的递交.....	17
第四章 开标、评标及定标.....	18
第五章 质疑与投诉.....	30
第六章 附 件.....	31
【附 件 1】 投标文件封面格式.....	31
【附 件 2】 资格符合性审查导读表.....	32
【附 件 3】 详细评审导读表.....	33
【附 件 4】 投标函.....	34
【附 件 5】 投标人资格文件声明函.....	35
【附 件 5-1】 投标人基本情况说明.....	36
【附 件 5-2】 制造商（或代理）授权书.....	37
【附 件 6】 投标人法定代表人资格证明书.....	38
【附 件 7】 投标人法定代表人授权委托书.....	39
【附 件 8】 投标报价函.....	40
【附 件 9】 投标报价一览表.....	41
【附 件 9-1】 分项报价表.....	42
【附 件 10】 退保证金说明函.....	43
【附 件 11】 中标服务费承诺书.....	44
【附 件 12】 用户需求书响应表.....	45
【附 件 13】 服装工艺标准及详细参数.....	47
【附 件 14】 同类项目业绩情况一览表.....	48
【附 件 15】 设计顾问后期服务方案.....	49

【附件 16】	拟任设计团队人员一览表.....	50
【附件 17】	公平竞争承诺书.....	51
【附件 18】	无行贿犯罪档案记录证明.....	52
【附件 19】	合同书 1.....	53
【附件 20】	合同书 2.....	59

总 则

1. 说明

1.1 参照主要法律

本项目的采购人、投标人、招标采购代理机构及有关当事人均参照《中华人民共和国政府采购法》及财政部和地方有关法律、法规。

1.2 招标范围

广州白云国际机场服装设计资格采购项目，具体内容见本招标文件第一章第二节《用户需求书》。

1.3 资金来源

本项目资金为**自筹资金**。

2. 定义及解释

2.1 采购人：广州白云国际机场股份有限公司

2.2 招标采购代理机构：广东华鑫招标采购有限公司

2.3 投标人：响应本次招标、参加投标竞争的法人或其他组织。

2.4 货物：投标人按招标文件规定，向买方提供的货物、产品、工具等。

2.5 服务：投标人按招标文件规定，必须承担与货物有关的运输、安装、调试、验收、培训、技术支持、售后保障及其他伴随服务等。

2.6 评标委员会：依法组建专门负责本次项目评标工作的临时性组织。

2.7 实质性响应：是指符合招标文件的所有要求、条款等，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的货物和质量或限制了采购人的权利和投标人的义务的规定。

2.8 书面形式：以文字形成书面文件的方式所制作的通知（包括信件、电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等形式）。

2.9 投标保证金：指投标人按照本招标文件规定向招标采购代理机构或采购人提交的款项。招标采购代理机构或者采购人因投标人的行为而蒙受损失时，招标采购代理机构和采购人可根据规定予以没收的款项。

3. 合格的货物和服务

3.1 投标人提供的所有货物和服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现



行的标准及用户需求。

3.2 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物和服务，由此产生的费用及相关后果均由投标人自行承担。

3.3 投标人应承诺本项目下提供的货物、服务依法拥有专利权、商标权或其他知识产权等；如果没有则须在报价中体现合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件；如因第三方提出其侵权诉讼，则一切法律责任由投标人承担。

4. 纪律与保密事项

4.1 投标人不得串通作弊，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。

4.2 获得本招标文件的投标人，应对招标文件进行保密，不得用作本次投标以外的其他任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中的保密资料。

5. 承诺

5.1 投标人应承诺所提交的资料和数据是真实有效的，否则所引发的责任由投标人自行承担。

5.2 投标人应保证中标后不再转包或分包【除非有特别规定】。若违反，采购人保留依法追究的权利。

6. 投标费用

投标人应承担本次项目的相关费用，采购人和招标采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式在投标截止时间 15 日之前通知到招标采购代理机构，招标采购代理机构将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给已购买招标文件的每一投标人（答复中不包括问题的来源）。

7.2 在投标截止时间 15 日以前，无论出于何种原因，采购人、招标采购代理机构可主动或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行澄清和修改，并以书面形式通知所有购买招标文件的投标人或在相关网站上公告，投标人在收到澄清和修改文件后，应以书面形式向采购代理机构确认，如 24 小时内无书面回函则被视为同意确认澄清、修改的内容。

8. 投标人的禁止事项

8.1 投标人不得向采购人、招标采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者

采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

第一章 基本情况

第一节 投标邀请函

广东华鑫招标采购有限公司（以下简称“招标采购代理机构”）受广州白云国际机场股份有限公司（以下简称“采购人”）的委托，就广州白云国际机场服装设计资格采购项目【项目编号：HX16660117JTZC】进行国内公开招标，欢迎合格的投标人参加投标。现将本项目招标文件进行公示，公示期为2017年7月20日至2017年7月26日五个工作日，相关事项如下：

一、项目相关信息

1. 采购内容

采购项目	数量 (单位)	服务期	类别	最高限价 (人民币/ 万元)	入围家数
广州白云国际机场员工岗位服装设计资格	一批	自合同签订之日起一年	服务类	250	3家

注：本项目的服务资格由第一中标候选人获得，整体总预算为300万元，其中30万元用于回购第二中标候选人就本项目的设计专利，20万元用于回购第三中标候选人就本项目的设计专利。中标人应根据招标方最终需求对部分设计款式进行深化设计并提供后期服装制作的顾问指导服务。

2. 投标人必须对项目内所有内容进行投标，不允许只对项目内的部分内容进行投标；
3. 具体要求：详见招标文件《用户需求书》；
4. 交货地点：采购人指定地点。

二、投标人资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；
2. 在中华人民共和国境内注册的具有独立民事责任的法人或其他组织，并获得工商营业执照；

3. 提供注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件及自行出具的《公平竞争承诺书》原件；

4. 投标人应为增值税一般纳税人，所提供的税务登记证上应加盖经税务机关认证的“增值税一般纳税人”印章，或提供税务部门开具的增值税一般纳税人认定表，或提供电脑截图版的一般纳税人资格证明；

5. 投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的供应商；

6. 本项目不接受联合体投标。

三、招标文件的获取

1. 时间：2017年7月20日至2017年7月26日9:00~12:00, 14:00~17:00（法定节假日除外）。

2. 地点：广州市天河区天润路333号广州公共资源交易中心28号窗口。

3. 要求：符合资格的投标人应携带以下资料（**加盖单位公章**）至招标采购代理机构报名及购买招标文件：

（1）有效的营业执照、组织机构代码证副本复印件或三证合一复印件；

（2）法定代表人证明书及法定代表人授权委托书（含法定代表人及被授权人身份证复印件）；

（3）提供注册属地检察机关出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件及自行出具的《公平竞争承诺书》原件（**原件核查**）。

【备注】以上文件资料在编制投标文件时，须扫描放入投标文件中。

4. 售 价：人民币 500 元整（售后不退）。

四、已购买招标文件，而不参加投标的供应商，请于投标截止前3日以书面形式告知招标采购代理机构。

五、招标文件质疑

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条规定，供应商认为政府招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工



作日内以书面形式向采购人或者我司提出质疑，供应商对招标文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑，质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章（具体内容见本文第五章 质疑与投诉）。本招标项目不举行集中答疑会。

六、发布公告

本次招标项目公告等相关信息在【广州公共资源交易中心网（www.gzggzy.cn）、广东省机场管理集团有限公司采购、招商网络平台（wz.gamc.cn）、广东华鑫招标采购有限公司（www.huaxinbidding.cn）】上公布，并视为有效送达，不再另行通知。

七、投标文件的递交

1. 递交时间：2017年9月5日9:40-10:00（北京时间）。
2. 投标截止及开标时间：2017年9月5日10:00（北京时间），逾期不予受理。
3. 递交及开标地点：广州市天河区天润路333号广州公共资源交易中心5号评标室。

八、联系方式

采购人名称：广州白云国际机场股份有限公司

采购人地址：广东省广州市白云区白云国际机场南工作区自编1号股份公司
本部办公大楼

招标采购代理机构名称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

联 系 人：冯先生

联系电话：020-87303028

保证金专线：020-87301313

传 真：020-87302980

E-mail：cs@gdhuaxin.cn

九、标书款账户

开户银行：农业银行广州明月路支行
收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司
账 号：44032801040011101

广东华鑫招标采购有限公司
二〇一七年七月

第二节 用户需求书

说明：

1. 投标人须对本项目为单位的的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 用户需求书中，带“★”号的条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离将导致投标无效。

一、项目概况

为进一步统一广州白云国际机场品牌形象，提高员工凝聚力，因此广州白云国际机场股份有限公司计划逐步统一机场股份公司管理人员及机场服务人员岗位制服，就服装设计资格向社会展开公开招标，征集有实力的服装设计企业为机场人员服装进行设计服务。

二、项目说明

1、本项目的服务资格由第一中标候选人获得，采购人回购第二中标候选人及第三中标候选人就本项目的全部设计专利。

2、第一中标人根据采购人要求对本项目进行后期深化设计。

3、设计工作成果为一套规范的白云机场员工岗位服装设计方方案，能够起到服装制作标准的依据，包括但不限于以下内容：

- (1) 电子版设计源文件（包括矢量图）
- (2) 彩色纸质版设计方案
- (3) 电子光盘
- (4) 对设计需求表配置标准中所列的全部项目进行样衣打版

三、设计要求

1、设计上体现“东方文化、国际接轨、机场特色”的品牌战略及公司的服务理念，能成为企业形象的亮点并助力企业文化宣传。

2、款式上时尚大方，颜色上与白云机场 VI 主体形象结合，品牌识别度高。

3、配套方面突出整体设计，细节方面符合机场岗位特点，更便于地面人员工作。

四、服务期

自合同签订之日起一年，乙方根据甲方需要，提供员工岗位服装深化设计及后期服装制作的顾问指导服务。

★五、投标样品及样衣要求

（一）投标人投标时，须提供行政类、窗口服务类、贵宾服务类、工程维修类、商业服务类人员实物样品（每类需提供配置标准中所有设计样衣），样品上须注明投标单位名称并将其实物样品彩页附到投标文件中。

（二）投标人方案中应对服装及配饰设计的面料、颜色、成份、纱支、克重等进行详细说明。

（三）样衣可选择衣架布展或真人模特穿着进行展示。

六、服装设计项目说明会

为使各投标人能最大限度地满足采购人的设计要求，本项目拟召开服装设计项目说明会，具体时间及地点另行通知，敬请各投标人按时参与。

七、服装设计需求分类表

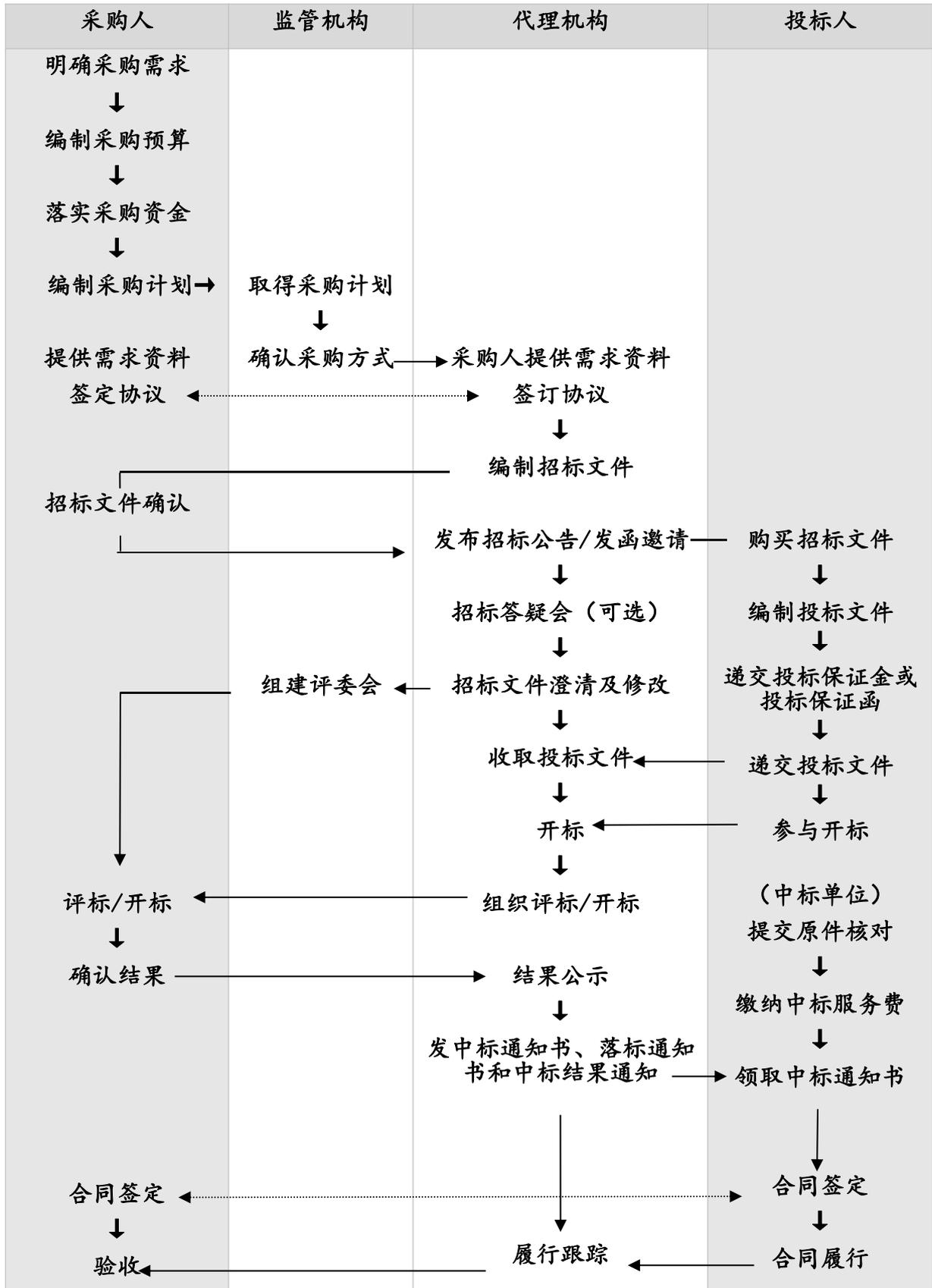
序号	类别	适用岗位	使用单位	配置标准	设计需求
1	行政类	行政管理人员	本部、各二级单位	大衣、西装上衣、西裤 长袖衬衣、短袖衬衣、 连衣裙/西裙	设计标时款式自定，样衣制作时以招标方确定的设计款式为准
2	后勤类	前台、勤务员、仓库员	本部、各二级单位	大衣、冬/夏上衣、西裤、 长袖衬衣、短袖衬衣、 连衣裙/西裙、丝巾/领带	按照1个岗位设计
3	窗口服务类	值机员、问询员、票务员、车场收费员、导乘（巴姐）、调度员、登机管家、引导员、电动车司机、行李寄存员、手推车服务员、大巴/小车司机、“我帮您”、航班管理员、特殊旅客部、管家、海关协管员、边检协管员	航服、航管、商旅、车场、快线、宏利、地勤、汉莎	大衣、冬/夏上衣、西裤、 长袖衬衣、短袖衬衣、 连衣裙/西裙、马夹、 丝巾/领带	按照1个岗位设计
4	贵宾服务类	贵宾服务员、贵宾主任、贵宾经理、贵宾司机	商旅	大衣、冬/夏上衣、西裙、 长袖衬衣、短袖衬衣、 连衣裙/西裙、马夹、 丝巾/领带	4个岗位需分别设计
5	餐饮服务类	楼面服务员、楼面主任、厨师	旅客、汉莎、综合区/租赁单位	上衣、西裙/连衣裙、衬衣、裤子、 马夹、丝巾、 厨师上衣/裤子、围裙、 帽子	3个岗位需分别设计

序号	类别	适用岗位	使用单位	配置标准	设计需求
6	工程维修类	机务维修员、装卸员、污水处理员、化验员、高压电工、汽车维修员	地勤、动力、快线、物流	长袖衬衣、短袖衬衣、裤子、棉衣/风衣	按照 1 个岗位设计
7	保洁服务类	保洁员、客舱清洁员	洁卫公司	长袖衬衣、短袖衬衣、裤子、棉衣/风衣	按照 1 个岗位设计
8	绿化服务类	绿化养护员	综合区	长袖衬衣、短袖衬衣、裤子、棉衣/风衣	按照 1 个岗位设计
9	安保类	安保员、场区巡逻员	各单位	执勤服、训练服	按照 1 个岗位设计
10	商业服务类	营业员	租赁单位	大衣、冬/夏上衣、西裤、长袖衬衣、短袖衬衣、连衣裙/西裙、马夹、丝巾/领带	按照 1 个岗位设计
11	配饰	相关岗位	各二级单位	腰带、丝巾、领带、胸针等	公司专版定制

备注：

- 1、以上每个设计类别均包括男、女装。
- 2、投标人设计方案中应提供详细的服装样式、面料成份、颜色标准、纱支、克重色卡标准色，配饰类的成份、规格、克重等。

第三节 工作流程图



第二章 投标文件的编制

1. 投标语言及计量单位

1.1 投标人提交的投标文件、采购代理机构就有关投标的所有往来函电均应使用中文简体。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以是英文，但相应内容应附有中文简体翻译本，在解释时以中文简体翻译本为准。

1.2 计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位或国际公制单位。

2. 投标文件的组成

2.1 投标人的投标文件应按本招标文件第六章附件格式编写，至少包括以下部分：

- (1) 投标文件目录表
- (2) 投标人应提交的资格符合性审查资料
- (3) 投标人应提交的技术部分资料
- (4) 投标人应提交的商务部分资料
- (5) 投标报价资料

2.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件规定及要求的内容和格式编写投标文件。**投标文件必须实质性响应招标文件。**

3. 投标文件的式样和签署

3.1 投标人投标时提交的全部材料都必须密封，具体包括：

投标文件一式 6 份（正本 1 份，副本 5 份，其中正本密封件为一个独立包装件）；

- (1) **投标报价函（开标会上使用，须单独密封，详见【附件 8】）；**
- (2) 投标文件的电子文档 1 份（以 U 盘或刻录光盘形式与投标文件正本一起密封提交，需要盖章签名处均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章）。

3.2 投标文件的正本按招标文件中已明示需要盖章签名处，均必须由投标人法定代表人或其授权代表签名和盖章；投标文件的任何修改，必须有投标文件签字人在修改处签名及加盖公章才生效，其修改必须清晰。

3.3 投标文件正本、副本、电子文档的内容应一致，如果正本与副本或电子文档不符，以正本为准。每份投标文件应在封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”。投标文件副本可以是正本的复印本。

3.4 投标文件每页应有页码（插页除外），除要有明显的目录外，还要有《资格

符合性审查导读表》、《详细评审导读表》（详见【附件 2】、【附件 3】），且导读表应置于目录之前。

3.5 电报、电话、电子邮件、传真形式的投标文件概不接受。

4. 投标报价说明

4.1 投标人应按本招标文件第六章附件要求填写投标报价文件。

4.2 投标人对只允许唯一固定报价，且在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以修改。对投标报价具有选择性的投标文件将视为非响应性投标予以拒绝。

4.3 投标报价应包含产品（含相关配件、附件、安装材料）价款、运输费、装卸费、安装费、保险费、税费以及一切技术和售后服务费等费用；如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，投标人不得再向采购人收取任何费用。

4.4 投标人漏报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

4.5 投标人应以人民币为单位填报所有报价，合同实施时亦以人民币支付。当单价与数量的乘积与总价不一致时，以单价汇总为准并修正总价【单价的小数点有明显错误除外】。

5. 合格投标人的证明文件

5.1 投标人应提交其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的证明文件，以及提供合同项下的货物和服务符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

5.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸，包括货物的主要指标和性能的详细说明。如投标人对招标文件的要求不能完全响应，应在投标文件中清楚地注明。投标人投标的内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，投标人都应按第六章附件格式如实填写《用户需求书响应表》。

6. 投标保证金

6.1 投标人应向采购代理机构提交投标保证金，并作为其投标的一部分。投标保证金如下表：

采购项目	投标保证金金额
广州白云国际机场员工岗位服装设计资格	人民币 3 万元

6.2 投标保证金必须以银行划账形式提交，应符合下列规定：

(1) 保证金账户为：收 款 人：广东华鑫招标采购有限公司

开户银行：招商银行广州珠江新城支行

账 号：1209 0563 6310 201

(2) 投标保证金应在投标截止时间前到达采购代理机构账户，开标会现场不接受任何形式的投标保证金。（重要提示：由于转账当天不一定能够到账，建议至少提前两个工作日转账。）

(3) 保证金转账底单请传真至招标采购代理机构（020—87302980），并注明项目编号及所投项目内容。

6.3 投标保证金用于保护采购人和招标采购代理机构免受因投标人的行为而引起的风险。采购人或招标采购代理机构在因投标人的行为而受到损害时，将依法没收其投标保证金。

6.4 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

6.5 投标保证金退还，按如下有关规定执行：

(1) 未中标人的投标保证金，在发出《中标通知书》后五个工作日内无息退还。

(2) 中标人的投标保证金在合同签订后五个工作日内，凭**供货合同（原件）**到招标采购代理机构办理无息退还手续。

(3) 在投标有效期内不能确定中标人的，在投标有效期满后五个工作日内退回所有投标人的投标保证金。

6.6 有下列情况之一的，投标人的投标保证金将会被没收。情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 投标人在参与招标活动期间，违反有关法律法规及广东省政府采购管理部门规定的；

(2) 投标人在收到《中标通知书》后，未在招标文件规定期限内签订采购合同的【有特殊情况除外】；

(3) 投标人在投标截止时间后，在投标有效期内撤回其投标的；

(4) 投标人在中标后未按招标文件规定缴纳中标服务费的；

(5) 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未明确，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

7. 投标有效期

7.1 投标文件应在投标截止之日起的 90 日内保持有效。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

7.2 在特殊情况下，原有投标有效期截止日之前，招标采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

第三章 投标文件的递交

1. 投标文件的密封和标记

1.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开用两个封套装好并密封，且在封套上标明“正本”“副本”及投标人名称、地址及联系方式，封套的封口处应加盖投标人公章。

1.2 包装封套均应注明：

“收件人：广东华鑫招标采购有限公司

项目名称：广州白云国际机场服装设计资格采购项目

项目编号：HX16660117JTZC

于北京时间 2017 年 9 月 5 日 10:00 之前不得启封” 的字样。

1.3 投标人递交投标文件时需单独提交一份“**投标报价函**”，详见【附件 8】。

1.4 招标采购代理机构对因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

2. 投标截止时间：

2.1 投标截止时间：2017 年 9 月 5 日 10:00（北京时间）。

2.2 投标文件递交时间：2017 年 9 月 5 日 9:40-10:00（北京时间）。

2.3 所有投标文件应在规定的投标时间送达投标地点，任何迟于投标截止时间的投标文件将被拒绝接收。

3. 投标文件的修改与撤回：

3.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

3.2 从投标截止时间至投标有效期期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按规定被没收。

第四章 开标、评标及定标

1. 取消招标活动的权利

采购人经过法定程序，有权在授标之前任何时候取消本次招标活动，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

2. 开标

2.1 本次招标采用一次开标形式，按本招标文件《投标邀请函》规定的时间和地点进行开标。

2.2 招标采购代理机构组织和主持开标会，所有投标人的法定代表人或其授权代表都务必准时参加开标会，并按时签到。

2.3 开标大会由招标采购代理机构主持，并邀请监督人、采购人代表参加。在投标截止时间后，由监督人和投标人代表（投标人代表产生原则：以签到时间为序，按《投标人签到表》的前三名作为投标人代表。）在开标现场共同查验投标文件的密封情况，确认无误后由招标采购代理机构工作人员当众拆封《投标报价函》进行唱标。唱标时，招标采购代理机构当众将投标人名称、项目内容、投标价格以及招标采购代理机构认为需要唱标的内容（不涉及商业秘密的相关内容等）进行唱标，现场记录人员做开标记录，并打印出纸质文件给各投标人授权代表、唱标人、记录人、监督人及采购人代表签名确认（各投标人代表应对唱标内容及记录结果当场进行校核，如有异议应当场提出，否则视为同意）。

2.4 法定投标截止时，如投标人满足三家及以上的，正常开标，开标时均当众予以拆封、宣读。若不足三家的，则停止开标，并将投标文件原封退还给投标人，当投标人少于三家，将视为采购失败，招标采购代理机构将依法重新组织招标采购。

2.5 任何迟交或撤回的投标文件将被原封退回投标人。

3. 评标委员会的组成

3.1 招标采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会由5名成员组成，其中招标人代表1名，其余4名在广州公共资源交易中心专家库中随机抽取产生。

3.2 评标委员会有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- (1) 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；

- (2) 配偶或直系亲属在参加本项目的供应商中任职或担任顾问的；
- (3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (4) 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (5) 评审专家所在单位与采购人或参与本项目供应商存在行政隶属关系的；
- (6) 曾参与本项目招标文件论证的；
- (7) 法律、法规规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

3.3 评标委员会将根据招标文件的规定对各投标文件进行评审，得出评标结果，向采购人提交评标报告并推荐中标候选人。

4. 评标原则、评标步骤和评标方法

4.1 评标基本原则：

- (1) 评标委员会按照规定对通过初步评审的投标文件进行详细评审。
- (2) 依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家的相关规定，遵循“公开、公平、公正、诚实信用”的原则进行。

4.2 评标步骤：评标过程分初步评审、详细评审两个阶段进行。通过初步评审的投标文件才能进入详细的评审，详细评审分为技术评审、商务评审、价格评审，且不保证最低投标报价中标。

4.3 评标方法：本次招标采用综合评分法

内容	技术部分	商务部分	价格部分
权重	40%	40%	20%
分值	40分	40分	20分

根据各投标人的技术、商务、价格得分，计算出各投标人的综合得分，评标委员会按各综合得分由高到低的原则进行排序，推荐综合得分最高的投标人为第一中标候选人。

5. 投标文件的更正和澄清

5.1 在评标过程中，评标委员会可要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正由其授权代表签字，并以书面形式提交。澄清或说明均不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

6. 投标价格的核准

6.1 评标委员会对投标人报价进行复核，看其是否有计算上的错误，更正错误的原则如下：

- (1) 投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 当单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并更正总价；但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 对于买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评分时计入投标报价总价；
- (4) 当投标人的报价出现漏项时，评标委员会取所有投标人的此项最高报价作为漏项报价并更正总价，计算价格得分；【如获中标则视该投标人免费提供该项内容，参照本文第二章 4.4】。

(5) 开标时，投标报价函的《投标报价一览表》经唱标，投标人授权代表签字确认后发现与投标文件正本的《投标报价一览表》不一致，以投标报价函的《投标报价一览表》为准；

(6) 投标文件中《投标报价一览表》内容与投标文件中《分项报价表》内容不一致的，以《投标报价一览表》为准。

6.2 按上述 6.1 调整后的投标报价，对投标人具有法律约束力。如果投标人不接受更正后的价格，则被视为无效投标，其投标保证金依法予以没收。

7. 初步评审

7.1 评标委员会依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格；评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应，评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找其他外部的证据。【详见附表一《初步评审表》】。

7.2 在资格符合性审查时，如出现下列情形之一的，本次投标将确定为无效投标：

- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足；
- (2) 投标总金额超过本项目采购预算；
- (3) 投标报价不是固定唯一价；
- (4) 投标文件的制作不符合招标文件要求的；

- (5) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (6) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (7) 针对招标文件中的★号条款产生偏离的；
- (8) 符合招标文件规定的被视为无效投标的；
- (9) 前三年内，在经营活动中有重大违法记录；
- (10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

7.3 投标文件的澄清

评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以采用书面形式（由评标委员会签字确认后）要求投标人做出必要的澄清及说明，但不允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。【投标人的澄清及说明等应当采用书面形式，由其授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。】

8. 详细评审

8.1 详细评审是对技术、商务和价格进行评审。

(1) 技术评审：对招标文件中各项技术要求的响应程度、产品质量综合评价等因素进行评审和比较，并根据样衣进行量化打分。统计技术得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分再取各评委的技术评分的算术平均值作为该投标人的技术得分。【详见附表二《技术评分表》】。

(2) 商务评审：对招标文件中商务要求的响应程度、销售业绩、财务状况等因素进行评审和比较，并量化打分。统计商务得分是先去掉一个最高分、去掉一个最低分再取各评委的商务评分的算术平均值作为该投标人的商务得分。【详见附表三《商务评分表》】。

(3) 价格得分：价格得分采用算术平均值为基准价的计算方法。【详见附表四《价格评分表》】。

8.2 综合得分由投标人的技术得分、商务得分和价格得分相加，计算得出各投标人的综合得分。

8.3 经评标委员会详细评审，一致认为都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

9. 定标

9.1 推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

(1) 综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；

(2) 综合得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。

9.2 评标委员会提交评标报告和推荐中标候选人后，在规定日期内经采购人确认后，将在媒体上进行中标结果公示（与发布招标公告的媒体一致）。招标采购代理机构以书面形式向投标人及采购人发出《中标通知书》。

9.3 中标人应出具《中标通知书》，在法定时间内与采购人签订合同。

9.4 如果被选定的中标人不能按照招标文件要求及投标文件的承诺签订中标合同，或经核定中标人的投标文件与事实不符，从而影响公平、公正及中标合同执行的，采购人有权取消该中标人的中标资格，确定排名第二的中标候选人为中标人。

9.5 中标人放弃中标、不按要求与采购人签订采购合同，或因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排名第二的中标候选人签订合同。

9.6 在合同签订前，采购人发现中标人的投标报价、供货范围有缺漏和存在重大偏差，甚至存在欺诈行为时，将有充分理由取消中标人资格，没收其投标保证金，并保留依法追究的权利。

9.7 在合同签订前，如发现中标人存在弄虚作假等情况骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，并将排名第二的中标候选人确定为中标人。

9.8 如果中标候选人均无法签订合同，采购人将依法重新招标，对受影响的各方不承担任何责任。

10. 《中标通知书》的发放

10.1 招标结果在相关网站上公示，对招标结果在公示期间如供应商有质疑，应以书面形式向招标采购代理机构递交正式的质疑文件（质疑文件具体内容见本文第五章质疑与投诉）。公示结束后，如无质疑或质疑投诉已处理完毕，由招标采购代理机构向中标人出具《中标通知书》。

10.2 《中标通知书》是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。《中标通知书》一经发出，采购人无故改变中标结果，或中标人擅自放弃中标的，须依法承担法律责任。

11. 中标服务费

在领取《中标通知书》前，中标人须按规定及时向招标采购代理机构缴纳中标服务费，该中标服务费按（发改价格【2011】534号、发改办价格【2003】857号、计价格【2002】1980号、发改价格【2015】299号）文规定进行收取。

- (1) 中标服务费不在投标报价中单列。
- (2) 中标服务费以电汇、转账支票或现金的形式一次性支付。

12. 签订合同

12.1 中标人在收到《中标通知书》后，应按照《中标通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表前往与采购人或所指定的用户单位签署合同。

12.2 下列文件均为合同的组成部分：

- (1) 广东华鑫招标采购有限公司项目编号为 HX16660117JTZC 的招标文件。
- (2) 《中标通知书》。
- (3) 中标人的投标文件。
- (4) 与本次招标活动有关的书面澄清、修改及补充说明。

13. 保密事项

13.1 招标采购代理机构应采取必要的措施，保证评标在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标的过程和结果。

13.2 公开开标后，直至中标人与采购人签订合同为止，凡与审查、澄清、评价、比较投标有关的资料以及授标意见等内容，任何人均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

13.3 从投标截止日起到定标日止，投标人不得与参加评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面向参与评标的有关人员和采购人施加任何影响，其投标将被拒绝。

13.4 评标委员会成员在评标时应关闭通讯工具，统一交由工作人员保管。

附表一 初步评审表

资格符合性审查内容	投标人 A	投标人 B	……
投标人资格满足招标文件要求			
投标文件的完整性			
投标保证金按招标文件要求提交			
投标有效期为投标截止之日起 90 日			
投标文件符合招标文件签署要求			
满足招标文件中的★条款			
投标报价是固定唯一价，未超出最高限价			
投标文件实质性响应招标文件要求，半数以上评委认定为有效标的			
结论			

【备注】有半数以上的评委对投标人的结论为“不合格”则该投标人为不合格投标人，不得进入下一步详细评审。

附表二 技术评分表（40分）

序号	评审项目	评分依据	等级	分值	满分
1	项目总体服务方案	优：方案详细，可行性强，综合比较为优；	优	6-7	7分
		良：方案较详细，具有一定可行性，综合比较为良；	良	3-5	
		一般：方案较简单，可行性一般，综合比较为一般；	一般	0-2	
2	创意概念	优	优	3	3分
		良	良	1-2	
		一般	一般	0	
3	设计感	优	优	3	3分
		良	良	1-2	
		一般	一般	0	
4	视觉统一性	优	优	3	3分
		良	良	1-2	
		一般	一般	0	
5	设计效果	优	优	3	3分
		良	良	1-2	
		一般	一般	0	
6	实用性	优	优	3	3分
		良	良	1-2	
		一般	一般	0	
7	应用便利性	优	优	3	3分
		良	良	1-2	
		一般	一般	0	

8		设计逻辑	优	3	3分
			良	1-2	
			一般	0	
9		舒适度	优	3	3分
			良	1-2	
			一般	0	
10	选材原则	耐受性	优	3	3分
			良	1-2	
			一般	0	
11		经济实用性	优	3	3分
			良	1-2	
			一般	0	
12		选材特色与细节	优	3	3分
			良	1-2	
			一般	0	
合 计			40分		

- 【备注】** 1. 招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
 2. 以上技术评审仅对通过符合性审查的投标人进行审查。

附表三 商务评分表（40分）

评审项目	评分标准	分值	满分
财务情况	根据各报价人 2015-2016 年两年主营业务收入平均值由高到低进行排序	排名第一的得 5 分，排名每下降一名扣 0.5 分，直至扣至 0 分为止，如没有提供有效的财务数据，此项得 0 分	5 分
企业行业信誉	企业行业信誉度较高，并提供相关证明材料	4-5	5 分
	企业行业信誉度一般，并提供相关证明材料	1-3	
	没有提供相关资料	0	
设计团队资质	投标人或设计团队成员曾参与过的企业或政府类的大型制服设计项目（合同金额超过 100 万）的服务经验	每个项目得 1 分，最高 10 分	10 分
	设计总监获得以下或同级别国际认可大型奖项： 1、who's next 国际设计师奖 2、国际羊毛局青年时装设计大赛 3、联合国教科文组织 21 世纪设计大奖 4、LV MH 国际青年时装设计大奖	每满足 1 项得 4 分，最高 10 分，同一人同一项目不重复得分	10 分

	<p>设计团队成员曾获得以下或同级别国内大型奖项：</p> <p>1、中国时尚年度大奖 系列奖</p> <p>2、中国十佳时装设计师</p> <p>3、广东十佳时装设计师</p>	<p>每满足 1 项得 2 分，最高 10 分，同一人同一项目不重复得分</p>	<p>10 分</p>
<p>合 计</p>		<p>40 分</p>	

- 【备注】** 1. 招标文件要求提交的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 以上商务评审仅对通过符合性审查的投标人进行审查，各评审项目（以合同关键页、用户证明、获奖证书的复印件为证明材料）作为评分依据。

附表四 价格评分表（20分）

序号	评分标准
投标报价 (20分)	<p>基准价：所有通过初步评审投标人的评标价去掉一个最高报价和一个最低报价的算术平均值为基准价（若通过初步评审的投标人少于5家则不去掉最高和最低报价）。报价等于基准价得满分，投标人的价格分统一按照下列公式计算（得分保留小数点后两位）：</p> $\text{报价得分} = \left(1 - \frac{ \text{投标报价} - \text{基准价} }{\text{基准价}} \right) \times 20$

第五章 质疑与投诉

1. 投标人有质疑时，必须以书面形式（法定代表人或其授权代表签字并加盖投标人公章）在质疑有效期限内向采购代理机构交质疑书原件，逾期质疑无效。投标人以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。质疑供应商递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。采购代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内做出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

3. 采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后按相关法律法规规定的期限内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

4. 质疑联系方式

名 称：广东华鑫招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区广州大道中 307 号富力东山新天地 36 楼

电 话：020-87303028

传 真：020-87302980

5. 投诉监督联系方式

供应商可以对本次公开招标采购活动中的任何违法及不公平内容向广东省机场管理集团有限公司纪检监察室实名投诉。

电 话：020-86112900

第六章 附件

【附件 1】 投标文件封面格式

正本/副本

投 标 文 件

项 目 编 号：HX16660117JTZC

项 目 名 称：广州白云国际机场服装设计资格采购项目

投标单位：_____

地 址：_____

联 系 人：_____

联系电话：_____

【附件2】 资格符合性审查导读表

资格符合性审查导读表

资格符合性 审查内容	招标文件要求	提供情况		页码 范围	备注
		有	无		
投标函、投标人资格 文件声明	按附件 4、附件 5 文件格式编制、签署、 盖章(原件)				
投标人资格条件	按招标文件第一章 第一节 投标邀请函 二、投标人资格要求 提供证明资料				
投标人法定代表人资 格证明书、投标人法定 代表人授权委托书	按附件 6、附件 7 文件格式编制、签署、 盖章(原件)				
投标保证金	人民币_____元整(¥ 元) (提供交纳凭证的复印件并加盖公章)				
投标有效期	投标截止之日起 90 日内有效				
招标文件的“★”条款	必须满足				
投标报价要求	报价方案是唯一确定, 未超出最高限价				
投标文件制作要求	投标文件完整且符合招标文件签署要求				

【备注】 以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容, 投标人必须严格按照其内容及
序列要求在投标文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标。

投标人法定代表人(或授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日 期: _____年____月____日

【附件3】详细评审导读表

详细评审导读表

文件类型	序号	文件名称	提供情况		页码范围	备注
			有	无		
投标报价部分 (加盖投标人公章)	1	投标报价一览表(附件9)				
技术部分 (加盖投标人公章)	1	用户需求书响应表(附件12)				
	2	按照技术评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	3	根据招标文件,投标人认为有需要提供的其它技术资料				
商务部分 (加盖投标人公章)	1	按照商务评分表中“评分项目”逐一列明(本表格可加行)				
	2	根据招标文件,投标人认为有需要提供的其它商务资料				

投标人法定代表人(或授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日 期: _____年____月____日

【附件4】 投标函

投 标 函

致：广东华鑫招标采购有限公司

依据贵方广州白云国际机场服装设计资格采购项目【项目编号：HX16660117JTZC】招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件正本 份，副本 份。

在此，我方声明如下：

1. 我方已经全面仔细地阅读了招标文件及其附件【包括澄清及参考文件】，同意接受及遵守招标文件的各项要求和规定，并按照其要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件截止之日起90日，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5. 我方完全尊重和认可评委会所作的评标结果。【同时，理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格】。

6. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳中标服务费。

7. 联系方式：

地 址： _____ 传 真： _____
电 话： _____ 开户银行： _____
账 号： _____

投标人法定代表人（或授权代表）签字： _____

投标人名称（签章）： _____

日 期： _____年____月____日

【备注】本《投标函》内容不得擅自删改。

【附件 5】 投标人资格文件声明函

投标人资格文件声明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

关于贵方采购项目名称：广州白云国际机场服装设计资格采购项目（项目编号：HX16660117JTZC 投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的设计及咨询服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1.

2.

3.

.....

（相关证明文件附后）

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【附件 5-1】 投标人基本情况说明

投标人基本情况说明

一、公司基本情况

- 1、公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2、地 址：_____ 传 真：_____
- 3、注册资金：_____ 经济性质：_____
- 4、公司开户银行名称及账号：_____
- 5、营业注册执照号：_____
- 6、公司简介
- 7、公司财务情况：

年份	年营业总值	净利润	资产负债率	经营活动产生的现金流量净额

【备注】以上资料须经会计师签署、由会计师事务所提供的第三方审计会计报表为准。

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质证明：（如有）

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	备注

【备注】以上资质或荣誉必须提供相关证明材料。

我方声明以上所述是正确无误的，贵方有权进行认为必要的调查。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【附件 5-2】 制造商（或代理）授权书

制造商（或代理）授权书

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方____（制造商（或代理）名称）是依法成立、有效存续并以制造（或代理）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在____（制造商地址）（代理地址）。兹授权____（投标人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：1. 代表我方办理贵方采购项目名称为____（项目编号：_____）的招标文件要求提供的由我方制造（或代理）的（投标标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造（或代理）商，我方保证以投标人合作者身份来约束自己，并对该投标响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权____（投标人名称）全权办理和履行此项目招标文件中规定的一切事宜。兹确认____（投标人名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于____年__月__日签署本文件，____（投标人名称）于____年__月__日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称：____（盖章）

法定代表人（或授权代表）：____（签字）

职务：_____

部门：_____

投标人名称：____（盖章）

法定代表人（或授权代表）：____（签字）

职务：_____

部门：_____ 年__月__日

【备注】1. 本格式适用于投标人不是所投项目的设计公司时应提供的证明。

2. 本格式仅为授权书的参考格式，可根据授权内容进行修订，但其授权内容至少包括但不限于所授权的设计产品、有效期、授权地区等。

【附件6】 投标人法定代表人资格证明书

投标人法定代表人资格证明书

致：广东华鑫招标采购有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：
进口物品经营许可证号码：	
主营：	兼营：

【说明】 1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 所填内容必须真实、清楚，不得涂改。

3. 为避免废标，请投标人务必提供本附件



投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【附件 7】 投标人法定代表人授权委托书

投标人法定代表人授权委托书

致：广东华鑫招标采购有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表我司参与本项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

附：

身份证号码：	联系电话：
代表人性别：	年龄：
营业执照号码：	经济性质：
主营（产）：	兼营（产）：
进口物品经营许可证号码：	
主营：	兼营：

- 【说明】**
1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
 2. 所填内容必须填写真实、清楚，不得涂改。
 3. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位递交投标文件之日起生效。
 4. 投标签字代表为法定代表人，则本附件不需提交。

授权代表身份证复印件

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日



【附件8】 投标报价函

投标报价函

内装：

1. 《投标报价一览表》原件（详见附件9）；
2. 《退保证金说明函》原件（详见附件10）【仅作退保证金时用】；
3. 保证金转账底单复印件加盖投标人公章。

【说明】 本“投标报价函”需单独密封提交。

【附件9】 投标报价一览表

投标报价一览表

项目名称：广州白云国际机场服装设计资格采购项目

项目编号：HX16660117JTZC

投标价格单位：人民币/元

采购项目	投标总价	备注
广州白云国际机场员工岗位服装设计资格	小写： 大写：	含税价

【说明】1. 此表的投标价格包括产品价格、运输、配送、验收、样衣、后期生产制作顾问指导服务等一切费用。

2. 此表除装订于投标文件中外，还应将此表原件一份置于投标报价函中。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【附件 9-1】 分项报价表

分项报价表

项目名称：广州白云国际机场服装设计资格采购项目

项目编号：HX16660117JTZC

序号	分项名称	数量	单价	总价	说明
1					
2					
3					
.....					

- 【说明】**
1. 此表为投标报价一览表之报价明细表。
 2. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价(这里所指的总价，以开标一览表为准)。
 3. 投标人应列明按《用户需求书》所要求提供的全部货物的价格明细，包括备品备件及专用工具。
 4. 投标人应列明按《用户需求书》所要求提供的相关服务的价格明细，包括检测、包装、税费(包括关税、增值税)、运输费、保险费、安装调试费、验收、培训、质保期费用等一切支出，必须详尽。

投标人法定代表人(或授权代表)签字：_____

投标人名称(签章)：_____

日 期：____年____月____日

【附件 10】 退保证金说明函

退保证金说明函

致：广东华鑫招标采购有限公司

我方为广州白云国际机场服装设计资格采购项目【项目编号：HX16660117JTZC】
 投标所提交的投标保证金人民币_____元，请贵司退还时转账至以下账户：

收款单位：_____

开户银行：_____

账 号：_____

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年 ____月 ____日

【备注】 投标人提供的退还保证金账户必须与实际投标人名称一致，此函要求盖公章。

保证金银行汇款回单粘贴处

（需加盖公司公章）



【附件 11】 中标服务费承诺书

中标服务费承诺书

致：广东华鑫招标采购有限公司

在贵公司组织的广州白云国际机场服装设计资格采购项目【项目编号：HX16660117JTZC】招标中我方如获中标，我方保证在收到《缴费通知书》后，按要求及时向贵公司缴纳中标服务费。

如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按中标服务费的 200%在我方提交的投标保证金或采购人付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【附件 12】 用户需求书响应表

用户需求书响应表

项目名称：广州白云国际机场服装设计资格采购项目

项目编号：HX16660117JTZC

条款序号	用户需求书条款	投标实际参数	响应情况	差异说明
1	项目说明	<p>1、本项目的服务资格由第一中标候选人获得，采购人回购第二中标候选人及第三中标候选人就本项目的全部设计专利。</p> <p>2、第一中标人根据采购人要求对本项目进行后期深化设计。</p> <p>3、设计工作成果为一套规范的白云机场员工岗位服装设计方案的依据，包括但不限于以下内容：</p> <p>（1）电子版设计源文件（包括矢量图）</p> <p>（2）彩色纸质版设计方案</p> <p>（3）电子光盘</p> <p>（4）对设计需求表配置标准中所列的全部项目进行样衣打版</p>		
2	设计要求	<p>1、设计上体现“东方文化、国际接轨、机场特色”的品牌战略及公司的服务理念，能成为企业形象的亮点并助力企业文化宣传。</p> <p>2、款式上时尚大方，颜色上与白云机场 VI 主体形象结合，品牌识别度高。</p> <p>3、配套方面突出整体设计，细节方面符合机场岗位特点，更便于地面人员工作。</p>		
3	服务期	自合同签订之日起一年，乙方根据甲方需要，提供员工岗位服装深化设计及后期服装制作		

		的顾问指导服务。		
★4	投标样品及样衣要求	<p>(一) 投标人投标时, 须提供行政类、窗口服务类、贵宾服务类、工程维修类、商业服务类人员实物样品(每项提供需提供男、女夏装及冬装各一件), 样品上须注明投标单位名称并将其实物样品彩页附到投标文件中。</p> <p>(二) 投标人方案中应对服装及配饰设计的面料、颜色、成份、纱支、克重等进行详细说明。</p> <p>(三) 样衣可选择衣架布展或真人模特穿着进行展示。</p>		

- 【说明】** 1、投标人应对照招标文件中《用户需求书》的内容逐条响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标要求。投标人响应需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
- 2、投标人应按投标货物实际数据填写, 不能照抄招标要求。

投标人法定代表人(或授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日 期: _____年____月____日

【附件 13】 服装工艺标准及详细参数

简要说明书

(格式自定)

【备注】投标人应提供详细的服装工艺标准说明清单（附相关彩页）。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【附件 14】 同类项目业绩情况一览表

同类项目业绩情况一览表

项目名称：广州白云国际机场服装设计资格采购项目

项目编号：HX16660117JTZC

序号	项目名称	采购人	联系人及电话	合同总价	签约日期

【说明】根据评审要求提供相关资料。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【附件 15】 设计顾问后期服务方案

投标人应详细写出后期深化设计及生产制作监督指导具体方案。包括但不限于如下几项：

- 1、根据发标人要求对中标方案进行深化设计（项目工作框架制定及进度安排）；
- 2、设计师团队监管；
- 3、监管深化设计成果评审与展示（设计样版打版监控）；
- 4、生产招标顾问（制定生产招标标准、生产打版监控）；
- 5、生产制作时技术指导工作内容。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：____年____月____日

【附件 16】 拟任设计团队人员一览表

拟任设计顾问及执行团队人员一览表

项目名称：广州白云国际机场服装设计资格采购项目

项目编号：HX16660117JTZC

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
...

【备注】1. 根据评审要求提供相关资料。（复印件加盖公章）

2. 在使用地区配备稳定的服务人员，须提供服务人员相关证明材料。

投标人法定代表人（或授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日 期：_____年___月___日

【附件 17】 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与 （项目名称）（项目编号） 的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

日 期： 年 月 日

【附件 18】 无行贿犯罪档案记录证明

无行贿犯罪档案记录证明

需出具响应人住所地或者业务发生地检察机关出具的无行贿犯罪档案查询结果告知函（自出具之日起前 3 年内无行贿犯罪档案记录，若响应人自成立之日起不足 3 年的，则出具自成立之日起至出具之日无行贿犯罪档案记录。无行贿犯罪档案查询结果告知函有效期自出具之日 2 个月内有效，响应文件递交当天必须在有效期内）。

【附件 19】 合同书 1

合同编号：

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇一七年 月 日

【本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。】

广州白云国际机场股份有限公司 员工岗位服装设计委托合同

甲 方：广州白云国际机场股份有限公司
地 址：广州市白云区人和镇新机场南工作区
联 系 人：
联系电话：

乙 方：
地 址：
联 系 人：
联系电话：

根据《中华人民共和国合同法》及广州白云国际机场员工岗位服装设计项目公开招标采购文件和中标通知书，经甲方与乙方协商一致，签订以下委托设计合同。

第一条 甲方委托乙方设计员工岗位服装的款式并支付设计报酬，乙方保证按照合同规定提供设计服务并出具设计方案。

第二条 项目概况

甲方委托乙方设计公司员工岗位服装的项目名称为【白云机场员工岗位工服】，该项目包含甲方公司员工岗位服装之设计。具体设计以双方共同确定的《公司员工岗位服装设计需求分类表》为准，该分类表作为附件为本合同不可分割之部分。合同签订之日起有效期一年，乙方根据甲方需要，提供员工岗位服装深化设计及后期服装制作的顾问指导服务。

第三条 设计要求

1、乙方根据甲方需求，按照中标时提交的设计方案进行深化设计。

2、乙方于初步设计确定后【 】个工作日内向甲方提交深化设计方案的第一稿；甲方应于收到方案后【 】个工作日内反馈具体的意见。

3、甲、乙双方就第一稿的修改进行商议达成一致后，由乙方于【 】个工作日内提交深化设计方案的第二稿，甲方应于收到方案后【 】个工作日内向乙方提交具体的反馈意见。

4、第二稿须在甲方意见的基础上，由双方达成最终的深化设计修改方案。

5、乙方按最终的深化设计修改方案进行修改定稿，定稿后于【 】个工作日内向甲方提交最终版本（版本形式：全部设计方案彩色电子版），甲方审核合格后签字确认定稿。

第四条 设计费用

1、本合同总费用为：人民币_____万元（¥ _____万元）【该费用为含税价格】，甲方在签订本合同后【 】个工作日内，支付合同总金额的 20%作为定金，即人民币_____万元（¥ _____万元）。本合同执行完毕后，甲方支付的该部分定金可转为甲方应付乙方的设计款。甲方在 15 天内支付合同金额的 80%，即人民币_____万元（¥ _____万元）。

2、乙方在设计工作结束前两周内提供增值税专用发票给甲方，甲方以转帐方式付款。

3、乙方指定的收款银行信息如下，甲方将款项汇入该账户，即视为已交付乙方：

开户银行：

账 号：

户 名：

第五条 双方的权利与义务

1、甲方应及时履行己方义务，包括但不限于提出有关设计的具体要求、沟通设计理念、反馈修改意见、支付设计费用等等。因甲方未履行义务而影响乙方设计工作开展的，乙方有权暂停设计工作，并顺延提交设计成果的时间。

2、甲方有权根据品牌的需求、定位、当季流行趋势等对乙方的设计方案提出要求、修改意见、期望等，乙方应根据甲方要求在合理时间内完成设计方案的修改。甲方如认为乙方的设计或其修改无法达到甲方要求或者认为乙方的设计与甲方的委托设计意图相背离，甲方有权再行委托他人或与乙方共同设计或者单方面解除本合同，终止与乙方的委托设计合同关系。

3、甲方独家享有乙方所提供的设计方案（包括但不限于设计方案、创想、图稿、版样、纸样、电子图稿、电子文档、样衣实物等）的著作权、商标申请权、邻接权等知识产权。

4、乙方应按时、独立、优质完成设计工作 不得抄袭、仿冒、伪造他人的设计方案，确保服装方案为白云机场专属设计。

5、乙方提供的设计方案的理念、风格等符合白云机场品牌的需求、定位、流行趋势等。

6、乙方应结合设计方案提供相关样衣、样板、面/辅料样资料、工艺说明书、配饰说明等。

7、未经甲方书面许可，乙方不得将设计方案或与之相类似、雷同的设计方案出让、出售、赠与、泄露给任何第三人。

8、乙方在履行了本合同下全部义务的情况下，依法享有对设计作品的署名权。

第六条 知识产权

1、乙方保证，其根据本合同提供的设计没有任何权利瑕疵，没有侵犯任何第三方权利，甲方使用单位在使用该服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其权利等任何权利主张。如果任何人甲方使用单位使用该服务主张权利，由乙方负责处理一切纠纷及相关事宜。由此给甲方造成的损失，由乙方承担，其承担范围包括但不限于：赔偿费、诉讼费或仲裁费和其他相关的费用。

2、甲乙双方应保守在缔结和履行合同过程中获知的对方内部信息（包括但不限于甲方提供的技术性标准、人员信息等），除履行合同义务的必要或有法律、法规规定应披露的之外，不得以任何方式向第三人披露和不正当使用，否则，应当赔偿因泄露保密信息给对方造成的损失。本合同的无效、被撤销、解除、变更或终止等均不影响本条的效力。

第七条 违约责任

1、如甲方未按时足额向乙方支付设计费，视为违约，每逾期 1 日，应承担日万分之 1 的违约金。

2、如设计期限届满，乙方未按时提供设计方案的，视为违约，应承担相当于全部设计费 20% 的违约金。如因此给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

3、如乙方抄袭、仿冒、伪造他人的设计方案，影响甲方良好信誉、被任何第三方追索或承担法律责任的，视为乙方根本违约，应退还全部已支付的设计费并承担相当于设计费 2 倍的违约金。如因此给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

4、如乙方将设计方案或与之相类似、雷同的设计方案出让、出售、赠与、泄露给任何第三人的，视为违约，应退还全部已支付的设计费并承担相当于设计费 2 倍的违约金。如因此给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

5、任何一方违反本合同约定，违约方应向守约方支付违约金，违约金金额为本合同约定的报酬总额的百分之三十（30%），双方另有约定的除外。

6、如本合同项下约定之违约金不能弥补守约方实际损失的，则违约方应就前述不足部分向守约方予以补足。除本合同条款中已经另有约定外，对于其他违反本合同条款的行为，违约方给守约方造成损失的，违约方应当向守约方予以赔偿。赔偿不足以弥补守约方实际损失的，违约方按照守约方的实际损失予以补足。其中甲方的实际损失包括但不限于前期支出、向第三方支付的金、违约金或者赔偿金、预期可得收益等。

7、违约方应当承担守约方因制止违约方违约行为、追究违约方法律责任而支付的各项合理支出，包括但不限于调查取证费用、公证费用、律师费用、诉讼或者仲裁费用等。

第八条 保密责任

1、乙方为甲方设计的方案，包括但不限于设计方案、创想、图稿、版样、纸样、电子图稿、电子文档、样衣实物等，均属甲方商业秘密，一旦泄露、披露，均会给甲方造成损失，双方均应予以保密，不向其他人披露或泄露。

2、双方保证对在讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料（包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经对方同意，不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容，但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。此约定于本合同终止后仍然有效。

3、任何一方违反保密义务，则每次违约应向另一方支付违约金人民币 100 万元。如违约金不能弥补守约方实际损失的，则违约方应就前述不足部分向守约方予以补足。

第九条 通知

本合同双方的联络方式如下，任何一方改变其联络方式，均须书面提前通知另一方，否则以原联络方式进行送达即视为有效送达：

甲方授权代表： ， 电话： ， 传真 ， 手机 ， 电子邮箱 ， 通信地址 ， 邮编 。

乙方授权代表： ， 电话： ， 传真 ， 手机 ， 电子邮箱 ， 通信地址 ， 邮编 。

第十条 合同的变更

本合同履行期间，发生特殊情况时，甲、乙任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。



未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

第十一条 争议的处理

- 1、本合同适用中华人民共和国法律。
- 2、本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解；协商或调解不成的，本合同任何一方依法向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十二条 协议生效及其它

- 1、本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效，服务期为合同签订之日起一年。
- 2、本合同一式六份，甲方执四份，乙方执二份，具有同等法律效力。
- 3、本合同所有附件和本项目的招标文件及澄清文件、中标通知书、乙方报价文件、以及甲方、乙方签署的其他相关法律文件，均为本合同不可分割的组成部分，具有同等的法律效力。上述文件中的表述有冲突之处，以上述顺序列前的文件表述为准。上述文件中的表述与本合同有冲突之处，以本合同为准。
- 4、本协议未尽事宜，由双方协商解决。

甲方（盖章）:

乙方（盖章）:

甲方负责人或授权代理人:

乙方法定代表人或授权代理人（签字）:

签约日期: 年 月 日

签约地点: 广州市

【附件 20】 合同书 2

合同编号：

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签约地点：

签订日期：二〇一七年 月 日

【本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。】



广州白云国际机场股份有限公司 员工岗位服装设计方案补偿支付合同

甲方：广州白云国际机场股份有限公司

乙方：

鉴于乙方参加广州白云国际机场股份有限公司员工岗位服装设计招标项目的投标，经评标委员会对乙方所投方案评审结果，乙方设计方案排名第 名。依据招标文件约定及双方友好协商，订立本合同以资执行：

一、乙方为合同补偿费的收款方，本合同生效后 个工作日内，乙方按甲方要求办理相关支付审批手续后，甲方向乙方主办方一次性支付¥ 元，作为本次投标的方案设计经济补偿。

二、以上补偿费用付清给乙方后，乙方所投标的方案（包括但不限于设计方案、创想、图稿、版样、纸样、电子图稿、电子文档、样衣实物等）及构思的版权、发表权、展览权、使用权等知识产权全部归甲方拥有。在方案实施中，甲方及中标人有权按招标文件规定，参考使用乙方投标方案的全部或部分成果内容，乙方需无条件进行配合，不得因此提出侵犯其知识产权的起诉或赔偿。

三、甲方义务

甲方收到乙方发票后，【 】个工作日内向乙方以银行转帐方式一次性支付设计补偿费。

四、乙方义务

1、在合同生效之日起 3 天内，乙方向甲方交付中标方案全部资料，包括样衣、样板、面/辅料样资料、工艺说明书、配饰说明等。

2、乙方在合同生效之日起 天内提供增值税专用发票给甲方。

3、在合同履行过程中，乙方应向甲方提供设计方案中的款式及面料说明服务。

4、乙方保证提供给甲方的设计无抄袭、仿冒、伪造、侵权行为。

五、知识产权

1、乙方保证，其根据本合同提供的设计没有任何权利瑕疵，没有侵犯任何第三方权利，甲方

使用单位在使用该服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其权利等任何权利主张。如果任何人对甲方使用单位使用该服务主张权利，由乙方负责处理一切纠纷及相关事宜。由此给甲方造成的损失，由乙方承担，其承担范围包括但不限于：赔偿费、诉讼费或仲裁费和其他相关的费用。

2、甲乙双方应保守在缔结和履行合同过程中获知的对方内部信息（包括但不限于甲方提供的技术性标准、人员信息等），除履行合同义务的必要或有法律、法规规定应披露的之外，不得以任何方式向第三人披露和不正当使用，否则，应当赔偿因泄露保密信息给对方造成的损失。本合同的无效、被撤销、解除、变更或终止等均不影响本条的效力。

六、违约责任

1、乙方不按照合同约定向甲方提供设计资料及方案说明服务，甲方有权单方解除合同；

2、乙方违反合同约定的保密义务，泄露设计方案及甲方资料，使受让方遭受损失的，转让方应当支付数额为_____的违约金。

4、乙方违反约定将甲方已购买的设计方案擅自转给第三人实施，应支付数额为_____的违约金。

5、甲方未按合同约定的期限支付设计补偿费，应向乙方支付数额为_____的违约金。

七、保密责任

1、乙方为甲方设计的方案，包括但不限于设计方案、创想、图稿、版样、纸样、电子图稿、电子文档、样衣实物等，均属甲方商业秘密，一旦泄露、披露，均会给甲方造成损失，双方均应予以保密，不向其他人披露或泄露。

2、双方保证对在讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料（包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经对方同意，不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容，但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。此约定于本合同终止后仍然有效。

3、任何一方违反保密义务，则每次违约应向另一方支付违约金人民币 100 万元。如违约金不能弥补守约方实际损失的，则违约方应就前述不足部分向守约方予以补足。

八、合同的变更

本合同履行期间，发生特殊情况时，甲、乙任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。

未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

九、争议的处理

- 1、本合同适用中华人民共和国法律。
- 2、各方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，提交广州仲裁委员会仲裁。

十、合同生效及其它

- 1、本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。
- 2、本合同一式六份，甲方执四份，乙方执二份，具有同等法律效力。
- 3、本合同所有附件和本项目的招标文件及澄清文件、中标通知书、乙方报价文件、以及甲方、乙方签署的其他相关法律文件，均为本合同不可分割的组成部分，具有同等的法律效力。上述文件中的表述有冲突之处，以上述顺序列前的文件表述为准。上述文件中的表述与本合同有冲突之处，以本合同为准。
- 4、本协议未尽事宜，由双方协商解决。

甲方：

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

银行帐号：

日 期： 年 月 日

乙方：

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

银行帐号：

日 期： 年 月 日



关注微信公众号



公司官网

广东华鑫招标采购有限公司

网 址：<http://www.huaxinbidding.cn>

电 话：020-87300828（总机） 020-87303068（商务）

传 真：020-87302980 020-87304088

地 址：广州市越秀区广州大道中307号富力东山新天地36楼

选择华鑫·选择放心

CHOOSE HUAXIN CHOOSE REST ASSURED